

HoPra**PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG VI-A ITALIA-SVIZZERA 2021-2027 – Progetto
“HoPra: Homo-Pratens, l'evoluzione sostenibile”, ID 0300318****ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTO NELL'AMBITO DEL
PROGETTO INTERREG VI-A ITALIA-SVIZZERA 2021-2027 HO.PRA. (ID 0300318 - CUP
G38H25001650006)****DICHIARAZIONE CIRCA L'INTERESSE**

Da parte di operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea o di stati extra UE aderenti all'accordo di Marrakech all'affidamento dell'appalto dei servizi in oggetto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea ai sensi dell'art. 48 comma 2 del d. lgs. 36/2023

Riservato ad operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea o di stati extra UE aderenti all'accordo di Marrakech stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi

ERSAF intende individuare un operatore economico, in forma singola o associata, in possesso di specifica competenza, con il quale sottoscrivere un incarico per il servizio di organizzazione e gestione evento nell'ambito del Progetto Interreg VI-A Italia-Svizzera 2021-2027 Ho.Pra. (ID 0300318 - CUP G38H25001650006)

**ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTO NELL'AMBITO DEL
PROGETTO INTERREG VI-A ITALIA-SVIZZERA 2021-2027 HO.PRA. (ID 0300318 - CUP
G38H25001650006)**

Valore incarico € 12.200,00 lordo

Nello specifico si richiede:

1. gestione dei rapporti con la struttura ospitante e con gli eventuali fornitori coinvolti, in rispetto dei principi DNSH coerentemente con le linee guida di programma;
2. acquisto e gestione dei titoli di viaggio e accesso per partecipanti, relatori e staff coinvolto;
3. ricerca, prenotazione e gestione delle strutture ricettive destinate al pernottamento dei relatori e degli ospiti invitati;
4. coordinamento logistico degli spostamenti e delle attività connesse all'ospitalità dei relatori;
5. segreteria organizzativa e supporto operativo nelle fasi antecedenti e durante l'evento;
6. anticipazione e pagamento delle spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, con successiva rendicontazione delle stesse secondo le modalità concordate con ERSAF;
7. raccolta e trasmissione della documentazione amministrativa e contabile necessaria alla rendicontazione del progetto Interreg Ho.Pra secondo le modalità concordate con ERSAF.

Prestazioni attese

Il servizio oggetto dell'incarico consisterà in:

HoPra**Attività 1.1: Servizio di segreteria organizzativa, ospitalità e coordinamento logistico per evento progettuale Ho.Pra.**

L'affidatario dovrà garantire l'organizzazione completa, sotto il profilo logistico e operativo, dell'evento previsto per il 20 ottobre 2026 presso la struttura Fiore di Pietra - Monte Generoso, al quale è prevista la partecipazione di circa 50 persone, assicurando:

- la disponibilità degli spazi necessari allo svolgimento dell'evento, adeguatamente allestiti e funzionali alle attività previste;
- il coordinamento con le strutture ospitanti e con il ristorante individuato per l'erogazione dei servizi di ristorazione e catering;
- l'acquisto e la gestione dei titoli di trasporto e accesso al Monte Generoso per i partecipanti individuati da ERSAF;
- l'organizzazione e la prenotazione dei pernottamenti dei relatori e degli ospiti invitati;
- la pianificazione e gestione dei servizi di trasferimento mediante minibus/navette da Milano, Mesenzana e Valle Intelvi verso la sede dell'evento e ritorno;
- il coordinamento delle attività di accoglienza, ospitalità e assistenza logistica durante l'evento;
- l'anticipazione delle spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa e la successiva presentazione della documentazione giustificativa ai fini della rendicontazione;
- Organizzazione di visita guidata presso il sito Grotta dell'Orso – Centro Valle Intelvi per c.a. 20 persone a seguito della conferenza;
- la gestione operativa dell'evento in tutte le sue fasi, dal coordinamento preliminare fino alla conclusione delle attività;
- la predisposizione di una relazione finale contenente il riepilogo delle attività svolte e delle spese sostenute.

I Prodotti attesi sono:

Oltre a quanto indicato nel paragrafo precedente viene richiesto di fornire:

Per l'attività 1.1:

- Elenco delle prenotazioni effettuate (sala, catering, pernottamenti, trasporti, biglietti di accesso).
- Piano dei trasferimenti con indicazione di orari, punti di raccolta e percorsi delle navette da Milano, Mesenzana e Valle Intelvi.
- Report di svolgimento dell'evento con descrizione delle attività realizzate.
- Dossier contenente tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa ai servizi acquistati e alle spese anticipate.
- Rendiconto economico finale delle spese sostenute.

Deve essere garantita l'assistenza tecnica durante il periodo di validità della fornitura.

Deve essere garantita la reperibilità online per consulti tecnici e di altro tipo su richiesta di ERSAF in orario d'ufficio.

Tutte le attività dovranno essere svolte in stretta collaborazione con il personale di ERSAF.

HoPra

Importo massimo dell'incarico al lordo: 12.200,00 € inclusi oneri, se dovuti, e IVA, sulla base del seguente prezziario:

Attività	Prodotto	Importo IVA e oneri inclusi (EURO)
1.1	Servizio di segreteria organizzativa, ospitalità e coordinamento logistico per evento progettuale Ho.Pra	12.200,00
TOTALE		12.200,00

I contratti collettivi di settore applicati per ciascun lotto in gara sono di seguito indicati:

Attività 1.1	Attività [Prevalente] [Scorporabile (solo se >30%)]	CCNL applicato
12.200,00 euro	Prevalente	Non applicabile

Suddivisione in lotti

L'incarico non prevede la suddivisione in lotti.

Durata dell'incarico

Inizio attività: all'affidamento dell'incarico e non oltre il 26/09/2026

Termine attività: 31/12/2026

Requisiti di partecipazione:

Possono inviare manifestazione di interesse: società commerciali, cooperative, imprenditori individuali, privati e associazioni coerenti con l'oggetto dell'affidamento, ovvero organizzazione di eventi, servizi di comunicazione, promozione territoriale, congressi, convegni o attività analoghe.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano motivi di esclusione (artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023), cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011, (per tutti i soggetti di cui all'art. 85) nonché altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente; l'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa dal partecipante ai sensi del DPR n. 445/2000. È sempre vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 68 c. 14). I consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 65 c. 2 lett. b), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla selezione in qualsiasi altra forma; lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione, oltre a quelli di seguito prescritti.

HoPra

I partecipanti devono, in particolare, autocertificare il possesso dei seguenti requisiti minimi:

L'operatore economico deve aver maturato, negli ultimi tre anni, esperienza documentabile nell'organizzazione e gestione di almeno:

- n. 2 eventi, seminari, workshop, convegni o iniziative divulgative con un numero di partecipanti non inferiore a 30 persone;
- oppure servizi analoghi svolti per pubbliche amministrazioni, enti territoriali, università, enti di ricerca o progetti finanziati da programmi europei.

Per la verifica del requisito si richiede di allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, art. 47 del DPR. 445/2000 e ss.mm.ii., oppure curriculum vitae o certificati di regolare esecuzione di incarichi simili portati a termine, o lettere di referenze, specificando apposito elenco delle attività svolte, riportante le seguenti informazioni: committente, oggetto dell'incarico con indicazione sintetica delle finalità e dei prodotti conseguiti, importo del servizio, periodo di riferimento. In caso di partecipazione sotto forma di RTI, i requisiti devono essere complessivamente posseduti dai componenti del Raggruppamento; nell'autocertificazione deve essere precisato quali e in che misura i requisiti minimi richiesti sono posseduti dai singoli componenti.

ERSAF si riserva in ogni caso di verificare i requisiti di idoneità economica e tecnica prima dell'affidamento dell'incarico.

È vietata e quindi determina l'esclusione dalla procedura:

- la partecipazione alla gara sia individualmente sia in forma aggregata ovvero come partecipante a più di un'aggregazione, ai sensi dell'art. 68 comma 14 del d.lgs. 36/2023;
- la partecipazione di operatori economici che si trovano, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, da cui si possa inferire l'imputabilità delle offerte a un unico centro decisionale;
- l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione (art. 68 comma 14 del d.lgs. 36/2023).

Gli operatori che si trovano in stato di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 o che hanno richiesto l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale (art. 161 Regio Decreto), o che si trovano in stato di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio d'impresa (art. 104 Regio Decreto), possono partecipare alla presente procedura alle condizioni previste dall'art. 124 del d.lgs. 36/2023.

Documenti richiesti:

L'operatore economico deve garantire il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 100 comma 1 lett. c) del d.lgs. 36/2023, comprovati mediante la seguente documentazione:

- 1 istanza partecipativa alla manifestazione d'interesse redatta in forma libera, riportante l'esatta ragione sociale e il nominativo del legale rappresentante nonché l'indirizzo e l'eventuale diverso recapito al quale indirizzare le successive comunicazioni, con specifica indicazione del numero di telefono e/o della e-mail;
- 2 copia della carta d'identità del sottoscrittore o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000;
- 3 curriculum del soggetto interessato e/o una presentazione dell'Ente, associazione, ditta, con particolare riferimento ad esperienze professionali analoghe e/o similari a quelle richieste;
- 4 tutte le ulteriori notizie ritenute utili.

HoPra

Modalità di invio della manifestazione di interesse:

La manifestazione di interesse deve essere inoltrata via PEC all'indirizzo ersaf@pec.regione.lombardia.it, e per conoscenza all'indirizzo mail: isabella.lazioli@ersaf.lombardia.it entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione, ovvero entro la data 25/09/2026.

Svolgimento della procedura:

Scaduto il termine per la presentazione della manifestazione di interesse, fatte salve diverse valutazioni da parte dell'Ente:

- in caso di assenza di interesse transfrontaliero: si procederà mediante affidamento diretto invitando gli operatori economici che presenteranno, a discrezione del RUP, un Curriculum Vitae maggiormente attinente rispetto alla finalità dell'incarico di cui al presente avviso. Il servizio verrà aggiudicato mediante affidamento diretto attraverso valutazione discrezionale della Stazione Appaltante, tramite il Responsabile Unico del Progetto – RUP, che terrà conto, oltre che del prezzo, anche dell'esame della proposta tecnico-economica, delle competenze dimostrate, delle eventuali migliori condizioni di favore offerte in alternativa alla cauzione definitiva.
- In caso di accertato interesse transfrontaliero: ai sensi dell'articolo 48 del Decreto Legislativo 36/2023, si seguiranno le procedure ordinarie previste per gli appalti sopra soglia.

Effetti della manifestazione di interesse:

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli alla concessione della gestione, né per gli operatori che hanno presentato domanda di ammissione né per l'Amministrazione. Sotto nessun titolo e/o profilo il presente Avviso può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 C.C., oppure come avviso o bando ai sensi degli artt. n. 163, 165 del d.lgs 36/2023.

Informazioni e pubblicità: per eventuali informazioni rivolgersi agli uffici ERSAF - Referente Isabella Lazioli e-mail: isabella.lazioli@ersaf.lombardia.it

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, e del Regolamento UE n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della procedura di cui trattasi con la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del partecipante ed il loro conferimento ha natura obbligatoria. L'informativa completa è consultabile sul sito istituzionale al link <https://www.ersaf.lombardia.it/informativa-privacy/>.

Milano, 10/09/2026

ERSAF
Dipartimento Foreste e Montagna
Il Dirigente
Dott. Luca Paolo Maria Grimaldi