

TRACCIA 1 NON ESTRATTA

- 1) Il candidato dopo aver definito il concetto di comunicazione/informazione pubblica ne individui le caratteristiche (soggetti, modelli, obiettivi e finalità principali) ed infine tracci la differenza fra la stessa comunicazione pubblica e privata anche con riferimento alla Legge 150/2000 che disciplina l'attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni e al D.Lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale.

- 2) Il candidato dopo aver descritto le funzioni esercitate dal Consiglio di Amministrazione di ERSAF individui analiticamente gli atti di competenza del Consiglio anzidetto a norma dell'art.10 del proprio Statuto.

TRACCIA 2 ESTRATTA

- 1) Il candidato definisca ed illustri le tecniche operative, le strategie e di digital communication utilizzate da una Pubblica Amministrazione nell'esercizio delle proprie attività di comunicazione/informazione istituzionale anche con riferimento alla Legge 150/2000 che disciplina l'attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni e al D.Lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale.

- 2) Il candidato individui e descriva gli atti mediante i quali ERSAF programma definisce e rendiconta le proprie attività ai sensi degli artt.7 e 8 del proprio Statuto.

TRACCIA 3 NON ESTRATTA

- 1) Il candidato dopo aver individuato e definito i ruoli istituzionali (soggetti, compiti e differenze) di una Pubblica Amministrazione impegnata nell'esercizio delle proprie attività di comunicazione tracci le relazioni che intercorrono fra l'informazione pubblica e la trasparenza amministrativa con riferimento alla D.Lgs.33/2013 (Decreto Trasparenza), al Freedom Of Information Act (FOIA) e al D.Lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale.

- 2) Il candidato individui e ne descriva brevemente le funzioni dei regolamenti stabiliti dallo Statuto di ERSAF ai sensi degli artt. 11, 18 e 25 del proprio Statuto.