

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DI CUI ALL' ART 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2022-2024 DEL 23 FEBBRAIO 2026, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO ALLE STRUTTURE TECNICHE

ART. 1

Premesse

È indetta una procedura comparativa per la copertura di n. 1 posto, nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale "Funzionario Amministrativo e di supporto alle strutture tecniche", in attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2026-2028 aggiornato con deliberazione n. V/223 4 giugno 2026.

ERSAF, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro. Il posto previsto dalla procedura comparativa si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

ART. 2

Profilo professionale

Il candidato selezionato, nel rispetto delle mansioni ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e al profilo professionale di "Funzionario Amministrativo e di supporto alle strutture tecniche", sarà chiamato, a titolo esemplificativo, a dare apporto professionale in alcuni dei seguenti ambiti di attività:

- 1) Predisposizione atti amministrativi inerenti le attività di competenza (decreti, delibere, documentazione tecnico-amministrativa, capitolati per forniture di beni, servizi e appalti)
- 2) Gestione amministrativa e rendicontazione di progetti europei e di progetti attuativi del programma di attività
- 3) Predisposizione dossier tematici

ART. 3

Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa

I requisiti per poter accedere alla procedura sono i seguenti:

- a) essere dipendente di ERSAF a tempo indeterminato;
- b) essere inquadrato nell'area degli istruttori;
- c) aver riportato nell'area degli istruttori negli anni 2023, 2024 e 2025, in ERSAF o in una Pubblica Amministrazione, una valutazione positiva ovvero, nel caso di valutazioni riportate in ERSAF, una valutazione non inferiore a 24/40.

Per le suddette annualità verranno considerate anche le valutazioni riferite a frazioni di anno, se previste dal sistema di valutazione dell'Ente di appartenenza.

Nel caso di valutazioni conseguite presso amministrazioni pubbliche diverse da ERSAF, la valutazione positiva dovrà essere certificata dal dirigente competente in materia di personale, previa verifica del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione dove è stata effettuata la valutazione;

- d) non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

e) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno all'area di destinazione e nello specifico verranno ammessi i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, secondo la classificazione del MIUR:

- Laurea triennale (L) - art. 3 comma 1 lett. a) DM 509/99 o art. 3 comma 1 lett. a) DM 270/04
- Laurea specialistica (LS) - art. 3 comma 1 lett. b) DM 509/99
- Laurea magistrale (LM) - art. 3 comma 1 lett. b) DM 270/04
- Lauree magistrali a ciclo unico o diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, deve essere in possesso del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente ovvero aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza o di equipollenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso ad ERSAF, entro il suddetto termine e comunque non oltre la conclusione della presente procedura comparativa.

Il candidato potrà essere ammesso alla procedura, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dall'avviso per la presentazione delle domande.

ART. 4

Elementi e criteri di valutazione

Gli elementi di valutazione verranno ponderati da parte della Commissione di cui al successivo art. 8 nel limite dei punteggi massimi e dei criteri di seguito riportati:

- a) competenze professionali acquisite, auto dichiarate dal candidato e descritte sinteticamente nel curriculum vitae, che dovranno essere strettamente attinenti alle attività previste dal profilo professionale di destinazione, fino ad un massimo di 8 punti e nello specifico:
- n. 8 punti nel caso di competenze perfettamente attinenti alle attività previste dal profilo professionale di destinazione;
 - n. 6 punti nel caso di competenze in buona parte attinenti alle attività previste dal profilo professionale di destinazione;
 - n. 3 punti nel caso di competenze sufficientemente attinenti alle attività previste dal profilo professionale di destinazione;
 - n. 0 punti nel caso di competenze non sufficientemente attinenti alle attività previste dal profilo professionale di destinazione;
- b) seconda laurea (diploma di laurea, triennale, specialistica o magistrale), fino ad un massimo di 3 punti e nello specifico:
- ✓ n. 1 punto per un secondo diploma di laurea o una seconda laurea triennale;
 - ✓ n. 2 punti per una laurea specialistica o magistrale;
 - ✓ n. 3 punti per una seconda laurea specialistica o una seconda laurea magistrale;
- c) dottorato di ricerca e/o master n. 2 punti;
- d) abilitazioni professionali n. 1 punto;
- e) incarichi di specifica responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL delle Funzioni Locali del 16 novembre 2022 (o analoga tipologia dei precedenti CCNL), nelle attività strettamente attinenti a quelle previste dal profilo professionale di destinazione, n. 2 punti/anno per ogni incarico ricoperto negli anni 2023, 2024 e 2025.
- Eventuali incarichi ricoperti per frazioni di anno verranno ponderati in ragione dei mesi nei quali è stato ricoperto l'incarico.

I suddetti elementi devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dall'avviso per la presentazione delle domande.

ART. 5

Esclusione dalla procedura comparativa

Il mancato possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3, dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, comporta l'automatica esclusione, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per accertato difetto dei requisiti di accesso previsti dalla presente procedura. Il difetto accertato dei suddetti requisiti costituisce, causa di risoluzione del nuovo rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 6

Trattamento economico

Alla posizione oggetto della presente procedura comparativa è connesso il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, per la posizione tabellare iniziale dell'area funzionari ed elevata qualificazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3 del CCNL 16.11.2022, qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione all'interno dell'area risulti superiore al trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni all'interno dell'area di destinazione.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Integrativo per la categoria, il parametro retributivo sopraccitato e la tredicesima mensilità. I suddetti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le ore/giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA).

ART. 7

Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, a pena di esclusione dalla procedura, deve essere trasmessa **entro e non oltre le ore 16.30 del 16 luglio 2026** secondo una delle seguenti modalità:

- a. a mano, anche a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, presso l'Ufficio Protocollo della sede centrale di ERSAF, sita in Via Taramelli 26 – 20124 Milano (dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 16.30; il venerdì: dalle ore 9 alle ore 12.30). La data di presentazione è stabilita dalla data di protocollazione;
- b. all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it esclusivamente da indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "domanda partecipazione progressione fra le aree". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre i termini sopra indicati o prive di sottoscrizione. Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Qualora la domanda risulti incompleta ai fini dell'ammissione alla procedura, potrà essere richiesta l'integrazione all'interessato, fissando un termine non superiore a quindici giorni per l'adempimento.

Decorso inutilmente tale termine, se quanto richiesto è necessario ai fini dell'ammissione alla procedura, il candidato viene escluso.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 8

Pubblicazione dell'avviso della procedura

Il presente avviso è pubblicato sulla intranet aziendale e nella sezione del sito internet amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi interni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura comparativa e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 9

Composizione e nomina della commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è nominata con decreto del Direttore.

La composizione della Commissione deve avvenire nel rispetto dell'equilibrio di genere; della sua costituzione, ovvero modifica, è data tempestivamente informazione sulla intranet aziendale e sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi interni.

La Commissione è composta da un Presidente, le cui funzioni sono svolte dal Dirigente competente in materia di personale e da due componenti scelti tra i Dirigenti o i Responsabili di P.E.Q. di ERSAF. Le funzioni di Segretario sono svolte da un Funzionario della struttura dirigenziale competente in materia di personale.

I componenti della Commissione non devono ricoprire cariche politiche, sindacali o essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali. L'insussistenza di tali condizioni è autocertificata da parte degli interessati.

Non possono far parte della Commissione, in qualità di componente, coloro che abbiano contenziosi in essere con un candidato o che siano uniti da vincolo di matrimonio o di convivenza, ovvero da vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con altro componente o con un candidato partecipante alla selezione.

La composizione della Commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento della procedura, a meno di dimissioni per cause di forza maggiore o incompatibilità sopravvenuta di qualche componente. Qualora ciò si verifichi, il Direttore provvede, con proprio provvedimento, alla sostituzione del componente.

ART. 10

Formazione dell'elenco finale degli idonei e suo utilizzo

Il punteggio complessivo dei candidati è determinato sommando i voti assegnati agli elementi di valutazione.

A parità di titoli si applica quanto previsto dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994.

L'elenco finale degli idonei è approvato con decreto del Direttore o del Dirigente competente in materia di personale, che dichiara i beneficiari fra gli idonei nei limiti dei posti previsti dall'avviso.

L'elenco è pubblicato sulla rete intranet e sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi interni e vale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

L'elenco degli idonei, che sarà utilizzato nel limite dei posti previsti dall'avviso, potrà essere scorso esclusivamente quando, per qualsiasi ragione, il rapporto di lavoro con i beneficiari non si sia costituito. Qualora il rapporto di lavoro sia stato costituito e, solo in un secondo momento avvenga una rinuncia/dimissione, non sarà possibile scorrere l'elenco.

Qualora, invece, l'Amministrazione accerti difetti dei requisiti di accesso previsti dalla presente procedura ovvero accerti difformità rispetto a quanto dichiarato in domanda di ammissione che modifichi lo status dell'idoneo da beneficiario in non beneficiario della progressione, sarà possibile scorrere l'elenco per le relative posizioni.

ART. 11

Documentazione da produrre ai fini dell'assunzione in servizio

Il candidato dichiarato beneficiario della progressione tra le aree sarà invitato a presentare o far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine di giorni quindici a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla presente procedura. Scaduto inutilmente il termine di giorni quindici non potrà darsi luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato stesso sarà dichiarato rinunciatario.

ART. 12

Assunzione in servizio dei beneficiari e stipulazione del contratto individuale

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Ente, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

ART. 13

Trattamento dei dati personali.

Si veda la scheda informativa riportata in allegato al presente avviso.

ART. 14

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda alle norme generali vigenti in materia di accesso al pubblico impiego, al contratto collettivo e alle norme che regolano il rapporto dei dirigenti del comparto.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale di Ersaf. Eventuali informazioni possono essere richieste alla Struttura dirigenziale competente in materia di personale di ERSAF - Dirigente dott. Donato R.S. Gioiosa

Milano, 16 giugno 2026

Il Direttore
del Dipartimento Amministrativo
Dott. Donato R.S. Gioiosa

Spett.le
ERSAF
Al Direttore Generale
via Taramelli 26 - 20124 Milano

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DI CUI ALL'ART 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2022-2024 DEL 23 FEBBRAIO 2024, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO ALLE STRUTTURE TECNICHE

Il/la sottoscritto _____
nat_ a _____ il _____
Codice Fiscale _____
residente a _____ Cap _____
in Via/Piazza _____ n. _____
E-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla "procedura comparativa per la progressione tra le aree di cui all' art 13 del CCNL funzioni locali 2022-2024 del 23 febbraio 2026, per la copertura di n. 1 posto nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale funzionario amministrativo e di supporto alle strutture tecniche

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato di ERSAF;
- b) di inquadrato nell'Area degli Istruttori;
- c) di aver riportato le seguenti valutazioni nell'area degli istruttori nei periodi di seguito indicati:

dal / /2023 al / /2023 /40 - datore di lavoro ERSAF/ _____;

dal / /2024 al / /2024 /40 - datore di lavoro ERSAF/ _____;

dal / /2025 al / /2025 /40 - datore di lavoro ERSAF/ _____;

Nel caso di valutazioni conseguite presso altre pubbliche amministrazioni, barrare ERSAF e specificare il nome della pubblica amministrazione

- d) di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- a) di aver acquisito competenze professionali attinenti alle attività previste dal profilo professionale “Funzionario amministrativo e di supporto alle strutture tecniche”, come descritte sinteticamente nel curriculum allegato;
- b) di essere in possesso di una seconda laurea e nello specifico:
- Diploma di laurea
 - Laurea triennale
 - N. 1 Laurea specialistica
 - N. 2 Lauree specialistiche
 - N. 1 Laurea magistrale
 - N. 2 Lauree Magistrali
- c) Di essere in possesso di un dottorato di ricerca e/o di un master;
- d) Di essere in possesso della seguente abilitazione professionale:

- e) Di aver ricoperto negli anni 2023, 2024 e 2025 incarichi di specifica responsabilità di cui all’art. 84 del CCNL delle Funzioni Locali del 16 novembre 2022 (o analoga tipologia dei precedenti CCNL), nelle attività strettamente attinenti a quelle previste dal profilo professionale, nei seguenti periodi:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

Dichiara infine:

- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti della presente procedura;
- che le comunicazioni relative alla procedura comparativa dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica _____

Si allega copia della carta d’identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell’art. 35 del DPR 445/2000;

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003 e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), autorizza l’Ufficio Personale al trattamento dei dati personali ai fini dell’espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente. Il/La sottoscritto/a s’impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa all’indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Luogo,

Data

Firma

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DI CUI ALL'ART 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2022-2024 DEL 23 FEBBRAIO 2026, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO ALLE STRUTTURE TECNICHE

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste - ERSAF, con sede in Via Taramelli 26 – 20124 Milano (MI).

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica e di telefono, cittadinanza, titolo di studio, percorso formativo, carriera professionale, dati sanitari in relazione ad eventuale appartenenza a categorie protette e dati giudiziari in autocertificazione) sono trattati al fine della selezione di nuove risorse da inserire nell'organico dell'Ente e dello svolgimento della procedura in oggetto.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (ex art. 6, par. 1 lettera e, GDPR).

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Obbligo del conferimento dei dati personali

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Comunicazione e diffusione a terzi dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento, tra cui enti pubblici o privati quali INPS e INAIL.

I Suoi dati, verranno inoltre comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), che in qualità di Responsabili del trattamento appositamente nominati, concorrono all'attuazione della procedura e del trattamento.

I dati personali (esclusivamente nome e cognome) saranno pubblicati sul sito istituzionale di ERSAF ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 33/2013 solo per coloro che risulteranno vincitori; i nominativi degli ulteriori candidati idonei saranno resi noti solo in caso di effettivo scorrimento della graduatoria.

Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Tempi di conservazione

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti a graduatorie o verbali sono conservati per 5 anni decorrenti dalla data del decreto che approva gli esiti della procedura fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi della graduatoria ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

Diritti degli interessati

Con riferimento ai Suoi dati personali Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento al diritto di accesso, alla rettifica, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento e all'opposizione.

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate, all'indirizzo di posta elettronica: ersaf@pec.regione.lombardia.it, oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: ERSAF - Via Taramelli 26 - 20124 Milano.

Reclamo all'Autorità di controllo

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo: Via Taramelli 26 – 20124 Milano (MI), e-mail: dpo@ersaf.lombardia.it

