



ENTE REGIONALE PER I SERVIZI ALL'AGRICOLTURA ED ALLE FORESTE
Struttura Biodiversità e Foreste

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN REGIME DI CONCESSIONE AMMINISTRATIVA DELL’IMMOBILE DENOMINATO “SILTER DI CAMPOLUNGO” E DELLE RELATIVE PERTINENZE - FORESTA REGIONALE VAL GRIGNA - COMUNE DI BIENNO (BS) PERIODO 2026 - 2032

Termine di presentazione delle offerte: entro le ore 12:00 del giorno di mercoledì 1° luglio 2026 (20 giorni)

Visti

- la delibera del CdA di ERSAF n. V/172 del 27 novembre 2025 dove è stata approvata la proposta di concessione degli immobili del demanio forestale regionale di proprietà di Regione Lombardia non destinati alle attività d'alpeggio per il 2026 e anni seguenti, tra i quali rientra il fabbricato denominato “Silter di Campolungo”,
- la delibera del CdA di ERSAF n. V/195 del 26 febbraio 2026 dove sono stati approvati i Criteri per la concessione di immobili del demanio forestale regionale di proprietà di Regione Lombardia non destinati alle attività d'alpeggio e per i beni patrimoniali disponibili,

Considerato che è pervenuta ad ERSAF una proposta con prot. n. 2026.0005838 in data 15/05/2026, per l'ottenimento in concessione dell'immobile sito in località “Campolungo Superiore”, in comune di Bienno (BS), all'interno della Foresta di Lombardia Val Grigna,

l'ENTE REGIONALE PER I SERVIZI ALL'AGRICOLTURA E ALLE FORESTE – ERSAF, Struttura Biodiversità e Foreste,

INVITA

i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di seguito descritti, alla partecipazione al bando per l'affidamento in regime di concessione amministrativa dell'immobile denominato “Silter di Campolungo” e delle relative pertinenze - Foresta Regionale Val Grigna - Comune di Bienno (BS)

1) OBIETTIVI GENERALI ED OTTIMALI DELL’AFFIDAMENTO

Gli obiettivi generali che ERSAF intende perseguire, con la concessione sono le seguenti:

- contribuire alla valorizzazione funzionale del patrimonio indisponibile silvo-pastorale regionale;

- favorire, in accordo con i principi della “Carta delle Foreste di Lombardia” per una gestione sostenibile e durevole delle Foreste e degli Alpeggi Demaniali Regionali, la valorizzazione multifunzionale delle risorse silvo-pastorali, ambientali e paesaggistiche, sostenendo l'accoglienza degli amanti dell'ambiente naturale anche mediante l'offerta di occasioni e spazi di svago e tempo libero, e incoraggiare una gestione ricreativa delle foreste, promuovendo un accesso adeguato per tutti e idonee azioni di promozione, avendo tali attività un ruolo di primaria importanza come volano dello sviluppo sostenibile del territorio rurale;
- conservare, tutelare, arricchire e diffondere la bellezza dell'ambiente e del paesaggio come patrimonio culturale di tutta la Regione;
- fornire un servizio con finalità turistico-ricreative e informazione agli escursionisti;
- svolgere attività turistiche, ricreative, didattiche, culturali e sociali nell’ambito delle finalità di valorizzazione delle Foreste di Lombardia, anche a fini di lucro, da parte di soggetti titolati (associazioni, cooperative, ecc.);
- organizzare iniziative a carattere didattico-ambientale, sociale, culturale e ricreativo;
- attivare collaborazioni e sinergie, anche attraverso la partecipazione e/o redazione di progetti di sviluppo territoriale, con enti, associazioni, operatori culturali e turistici, aziende agricole, per promuovere la cultura del territorio e lo sviluppo turistico della zona;
- promuovere e valorizzare la Foresta Regionale “Val Grigna” proponendo migliorie ambientali e organizzando visite guidate ed eventi promozionali.

2) OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La presente concessione ha ad oggetto il fabbricato denominato "Silter di Campolungo", sito in località Campolungo Superiore, nel Comune di Bienno (BS), all'interno della Foresta di Lombardia "Val Grigna", di proprietà esclusiva e totale di Regione Lombardia, censito al Catasto Fabbricati del Comune censuario di Bienno come di seguito specificato:

Fg.	Mapp.	Sub	Zona Cens.	Categoria	Consistenza	Sup. Cat.	Rendita
35	1448	1	1	A/6	9,5 vani	Totale: 208 m ²	88,31 euro
35	1448	2	1	A/6	3 vani	Totale: 65 m ²	27,89 euro

La concessione si estende altresì a una porzione dell'area prativa limitrofa al fabbricato, censita al Catasto Terreni del Comune censuario di Bienno, come dettagliato nella tabella seguente e secondo quanto evidenziato nella cartografia allegata al presente atto:

FOGLIO	NUMERO MAPPALE	AREA IN CONCESSIONE (mq)	AREA TOTALE DEL MAPPALE (mq)
1	1538	2.064	40.698
TOTALE		2.064	40.698

L'immobile, un ex fabbricato rurale riconvertito a struttura ricettiva, è ubicato a 1.475 m s.l.m. all'interno della Foresta Regionale Val Grigna, nel Comune di Bienno (BS), in Valle Camonica. Inserito in un contesto orografico di media-alta montagna, nella parte sommitale della Valle del Grigna, il fabbricato sorge su un versante esposto prevalentemente a Nord-Ovest, in un paesaggio caratterizzato dall'alternanza di versanti boscati e ampie radure adibite a pascolo. L'accesso avviene da Bienno percorrendo circa 9,5 km di strada forestale (con un tempo di percorrenza stimato di circa 45 minuti), transitabile esclusivamente con mezzo fuoristrada e previo rilascio di autorizzazione da parte di ERSAF. La struttura dispone di spazi pernottamento organizzati in camerate ed è dotata dei principali impianti tecnologici necessari al funzionamento.

3) CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 6, per il periodo 2026 – 2032: **la concessione inizierà dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà il 30 giugno 2032 con eventuale possibilità di rinnovo per ulteriori anni 6.**

Il canone di concessione posto a base d'asta è di € 1.400,00 (diconsi euro millequattrocento/00); le offerte dovranno essere in aumento. Non sono ammissibili proposte a ribasso rispetto al canone posto a base d'asta.

Il canone verrà automaticamente aggiornato annualmente nella misura del 100% dell'indice ISTAT del costo della vita.

Previo accordo e autorizzazione da parte di ERSAF, il concessionario potrà effettuare interventi manutentori straordinari inerenti al miglioramento funzionale dei fabbricati, portando il costo in detrazione dal canone per un importo annuo non superiore al 50% del canone.

Ai soggetti invitati è richiesta la presentazione di una Progetto di Gestione vincolante sulla base degli **obiettivi generali e prioritari (ottimali)** indicati all'articolo 1.

La concessione è regolamentata da apposito Capitolato di Concessione e specifico Contratto, allegati alla presente Lettera d'invito.

Risoluzione

ERSAF può disporre la risoluzione della Concessione in caso di gravi e persistenti violazioni degli obblighi derivanti dalla concessione stessa.

Il Concessionario, oltre a rispondere dei danni causati dall'inadempimento, è tenuto a rimettere subito a disposizione di ERSAF, i beni necessari a garantire con continuità, efficacia ed efficienza la gestione dei beni dati in concessione, con riconoscimento delle sole spese sostenute, documentate e preventivamente autorizzate.

Il Concessionario che intende recedere anticipatamente dal contratto di concessione dovrà dare congruo preavviso di almeno 6 mesi onde consentire al concedente di individuare un nuovo concessionario, fatto salvo il pagamento del canone e degli altri oneri sino all'insediamento di altro operatore.

4) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare tutti i soggetti giuridici, pubblici e privati, singoli o associati, costituiti nelle forme previste dall'ordinamento italiano e dell'Unione Europea, di cui all'elenco seguente:

- Ditta individuale
- Imprese singole o associate
- Cooperative
- Società regolarmente costituite
- Consorzi
- Associazioni ed Enti del Terzo Settore (ETS)
- Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo già costituite
- Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo da costituire

5) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il partecipante dovrà inviare all'ERSAF, utilizzando l'allegata lettera di trasmissione (**allegato 1**) sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, la seguente documentazione:

A) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000, da parte del titolare/legale rappresentante debitamente sottoscritta (**allegato 2**);

Alla dichiarazione andrà allegata, la **seguente documentazione**:

- **per ditta individuale:**
 - copia carta d'identità, fronte retro, in corso di validità;
- **per imprese singole o associate:**
 - copia carta d'identità, fronte retro, in corso di validità del legale rappresentante;
 - elencazione dettagliata di ciascun associato (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo);
 - copia dell'atto costitutivo dell'impresa singola/associata o di scrittura privata autenticata;
- **per le cooperative:**
 - copia carta d'identità, fronte retro, in corso di validità del legale rappresentante;
 - atto costitutivo ed elenco soci;
- **per le società regolarmente costituite:**
 - copia documento d'identità del legale rappresentante
 - certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale competente, in data non anteriore a due mesi a quella fissata per la gara, dal quale risulti che la ditta non si trovi in stato di liquidazione o di fallimento e non ha presentato domanda di concordato, nonché i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e che possono impegnare la ditta stessa;
- **per i consorzi:**
 - copia documento d'identità del legale rappresentante
 - atto costitutivo, statuto ed elenco soci;
- **per le associazioni e gli Enti del Terzo Settore:**
 - copia documento d'identità del legale rappresentante
 - atto di riconoscimento e statuto
 - eventuale documento che attesti l'iscrizione al RUNTS
- **per Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo già costituite:**
 - copia documento d'identità, fronte retro, in corso di validità del capofila;
 - copia di scrittura privata autenticata con conferimento mandato speciale con rappresentanza al soggetto capofila;
- **per Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo da costituire:**
 - copia carta d'identità, fronte retro, in corso di validità del capofila;
 - elencazione dettagliata di ciascun associato (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo);
 - dichiarazione congiunta d'impegno a costituirsi in associazione temporanea e conferire in un unico atto, **mandato speciale con rappresentanza** al soggetto designato capo fila, in caso di aggiudicazione;

B) Progetto di Gestione (allegato 3);

C) Offerta economica (allegato 4);

Il Progetto di Gestione e l'Offerta Economica devono essere inserite in due plichi distinti, ciascuno sigillato e contrassegnato con l'indicazione 'Progetto di Gestione' per il Plico 1 e 'Offerta Economica' per il Plico 2."

Dal Progetto di Gestione (Plico 1) dovranno emergere in maniera sintetica e chiara gli obiettivi e le modalità gestionali, la tipologia delle attività proposte, i destinatari del servizio, il personale coinvolto, gli strumenti e le attrezzature utilizzate, i soggetti esterni coinvolti, il quadro finanziario e il cronoprogramma delle attività.

Ogni attività proposta, sia di educazione ambientale, che di altra natura, andrà inoltre illustrata schematicamente indicando tutti gli elementi necessari per valutarne la qualità e l'efficacia.

Per la predisposizione del Progetto di Gestione viene allegato uno schema progettuale, allegato 3), che dovrà essere compilato in ogni sua parte per consentire una valutazione quanto più omogenea e comparativa della proposta progettuale **e completa degli allegati, dichiarazioni e documentazione prevista**, tenendo presenti gli obiettivi generali e quelli prioritari indicati all'art. 1.

Il Progetto di Gestione dovrà essere sottoscritto dal titolare/legale rappresentante.

Eventuali spese relative alla predisposizione del Progetto di Gestione sono a totale carico dei soggetti partecipanti alla gara.

L'Offerta economica (Plico 2) formulata su base annua ed in rialzo rispetto al canone posto a base d'asta, dovrà essere redatta esclusivamente sull'apposito modello, allegato 4) e dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante.

Il canone annuo andrà versato all'ERSAF in un'unica soluzione entro il 15 dicembre di ogni anno di concessione.

6) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il Progetto di Gestione dovrà essere inserito in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura **"Plico 1 - PROGETTO DI GESTIONE"**.

L'Offerta economica dovrà essere inserita in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura **"Plico 2 - OFFERTA ECONOMICA"**.

Le due buste, oltre alla **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (allegato 2), al **DURC** e alla **lettera di trasmissione** (allegato 1), andranno inserite in un unico e più grande plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura - **a pena di esclusione dalla gara** - riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la seguente descrizione ben evidenziata:

"BANDO PER CONCESSIONE "SILTER DI CAMPOLUNGO" E RELATIVE PERTINENZE".

Il plico andrà indirizzato a:

ERSAF - Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste
Sede Territoriale di Breno (BS)
Piazza Tassara, 3 – Breno (BS) – 25085

Il plico potrà essere consegnato presso l'ufficio ERSAF di Breno (BS) - **entro e non oltre - le ore 12:00 del 1 luglio 2026**

, con le seguenti modalità:

- a mano;

- a mezzo del servizio postale;
 - a mezzo di corriere espresso;
 presso l'Ufficio Protocollo, il quale osserva il seguente orario:
 dal lunedì al giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30;
 il venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

Scaduto il suddetto termine perentorio, non sarà accettato alcun plico.

ERSAF non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento di plichi e/o per il mancato recapito dovuto a inesatte indicazioni del recapito o a disguidi postali. In particolare, non farà fede la data di apposizione del timbro postale accettante e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine stabilito.

L'apertura delle buste avrà luogo presso la sede territoriale ERSAF di BRENO (BS), in presenza e/o a mezzo di collegamento Microsoft Teams, previa comunicazione della data a tutti i partecipanti.

6) MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

La concessione dei fabbricati e delle relative pertinenze sarà aggiudicata in favore dell'operatore economico che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa** in base alla valutazione delle offerte effettuata dalla apposita Commissione giudicatrice mediante l'attribuzione di punteggi di merito correlati agli impegni di gestione, al soggetto gestore ed alla offerta economica, saranno pertanto presi in considerazione i seguenti elementi:

elementi di valutazione	grado d'importanza	punteggio max - min
Grado di coerenza con gli obiettivi della concessione e la valorizzazione della Foresta Regionale Val Grigna, in sinergia con le attività di ERSAF	10 %	10 - 0
Qualità delle proposte di attività da svolgere	10 %	10 - 0
Intensità d'uso e di apertura dell'immobile	15 %	15 - 0
Grado di promozione e comunicazione delle iniziative e delle attività	5 %	5 - 0
Radicamento territoriale e coinvolgimento della comunità locale mediante sottoscrizione di accordi/collaborazioni con Enti Pubblici aziende agricole, cooperative, consorzi, associazioni ONLUS, operanti nel settore agro-forestale, ambientale, turistico, educativo ed inclusivo, esclusivamente nell'ambito del territorio della Val Grigna e della Valle Camonica	15 %	15 - 0
Valenza innovativa, culturale, sociale e ricreativa delle attività proposte, ulteriori a quelle di educazione ambientale.	5 %	5 - 0
Età inferiore ai 40 anni del legale rappresentante	5 %	5 - 0
Possesso di titolo di studio da parte del Legale Rappresentante: - n. 5 punti per LAUREA - n. 3 punti per DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE	5 %	5 - 0
Curriculum soggetto proponente	10 %	10 - 0
Offerta economica	20 %	20 - 0

maggiori dettagli sui singoli elementi di valutazione sono indicati nell'allegato schema progettuale (allegato 3).

Per la valutazione tecnico-economica delle offerte verrà nominata apposita Commissione giudicatrice dal Direttore Generale ai sensi della Delibera C.d.A. di ERSAF n. V/195 del 26/02/2026.

La Commissione valuterà le proposte di gestione e le offerte economiche secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

La Commissione giudicatrice verifica la regolare e integra ricezione dei plichi pervenuti, apre la busta "Plico 1 – Progetto Gestionale", e procede con la valutazione dei progetti presentati e dell'esperienza dei richiedenti, attribuendo i relativi punteggi in base agli impegni di gestione e dei *curricula*.

Procederà all'eliminazione dei richiedenti per i quali il punteggio raggiunto nella prima fase di valutazione (impegni di gestione + *curricula*) non raggiunga almeno il valore di 30.

Per le offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di 30 punti nella prima fase di valutazione, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, attribuendo il corrispondente punteggio secondo i seguenti criteri:

all'offerta più alta verranno attribuiti 20 punti,

all'offerta base di 1.400,00 euro verrà attribuito un punteggio di 0 punti,

per le altre offerte i punti verranno assegnati in modo proporzionale applicando la seguente formula:

$$n^{\circ} \text{ punti} = [20 \times (\text{importo offerto} - 1.400,00)] / (\text{offerta più alta} - 1.400,00).$$

In caso di decimali verrà arrotondato il valore al numero intero più vicino.

Per l'assegnazione dei punteggi relativi ad altri elementi di valutazione deciderà insindacabilmente la Commissione giudicatrice, la quale ne darà motivazione nel verbale di aggiudicazione.

La determinazione del punteggio complessivo per ogni concorrente sarà data dalla somma dei punti assegnati in base agli impegni di gestione, di curriculum e dai punti della valutazione dell'offerta economica.

La Commissione provvede a stilare la **graduatoria provvisoria** e l'aggiudicazione avverrà al titolare dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punti complessivi, la proposta di aggiudicazione provvisoria sarà in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior numero di punti attribuiti per la **proposta di gestione**; in caso di ulteriore pareggio, la proposta di aggiudicazione provvisoria, opererà in favore del **concorrente più giovane** di età; in caso di ulteriore pareggio, si procederà a **sorteggio pubblico**.

In caso di **rinuncia o recesso** dell'aggiudicatario, ERSAF si riserva la facoltà di assegnare la concessione seguendo **l'ordine decrescente della graduatoria** o di indire una nuova procedura di concessione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una **singola offerta valida**.

I partecipanti alla gara - inseriti in graduatoria e non risultanti aggiudicatari - sono vincolati alla propria offerta **per 90 giorni** dalla data di apertura delle offerte.

L'esito della gara verrà **pubblicato** sul sito istituzionale di ERSAF www.ersaf.lombardia.it, e sarà **comunicato** a ciascun partecipante, a mezzo PEC, all'indirizzo fornito dall'operatore nella domanda di partecipazione.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per il concessionario ma non costituisce la conclusione del **contratto**, il quale verrà stipulato **solo dopo le necessarie verifiche**

circa il possesso dei requisiti dichiarati da parte del vincitore e la conseguente aggiudicazione definitiva della concessione con l'approvazione del verbale di gara da parte dell'Ente concedente.

7) ITER CONCESSORIO

Decorsi 30 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione provvisoria ed espletate le opportune verifiche e previa acquisizione dell'informativa antimafia ex D. lgs. 159/2011, si procederà all'aggiudicazione definitiva e alla sottoscrizione del Contratto e del Capitolato di Concessione.

Prima della sottoscrizione del contratto, il concessionario dovrà provvedere alla costituzione del deposito cauzionale ed alla attivazione delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo, previsti nel Contratto e nel Capitolato di Concessione.

A garanzia degli impegni comunque assunti quale concessionario, il deposito cauzionale, **d'importo pari al canone offerto*1,5 e della durata di mesi 6 oltre la scadenza naturale del contratto di concessione**, dovrà essere presentato sotto forma di fidejussione bancaria o di polizza assicurativa, esigibile a prima richiesta di ERSAF e dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta di ERSAF.

La cauzione sarà restituita/svincolata solo dopo 6 mesi dalla naturale scadenza della concessione e/o, in caso di recesso o di risoluzione anticipata, dopo la riconsegna dei beni mobili ed immobili e verifica del rispetto degli oneri contrattuali da parte del concessionario.

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla costituzione del deposito cauzionale **entro il termine di venti giorni** naturali e consecutivi decorrenti dal giorno della comunicazione di aggiudicazione provvisoria della concessione, **decadrà automaticamente dall'aggiudicazione** senza bisogno di altre formalità e aggiudicatario sarà l'operatore che si è collocato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva a quella del decaduto.

Il concessionario è tenuto inoltre ad attivare **una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT-RCO)**, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti di ERSAF e dei suoi dipendenti.

È a carico del concessionario **la polizza per la copertura del rischio locativo per danni causati agli immobili demaniali** e per le attività svolte in collaborazione con soggetti terzi indicati negli impegni di gestione, con vincolo a favore di ERSAF.

Copia delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo i cui importi di massimale non potranno essere inferiori, rispettivamente **a € 1.500.000,00 e € 750.000,00** dovranno essere consegnate ad ERSAF in sede di sottoscrizione del Contratto e del Capitolato di Concessione, unitamente alle quietanze di pagamento del premio annuale, da trasmettere tutti gli anni.

Ove nel termine previsto - **di** giorni 30 dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria - il concessionario non abbia provveduto alla stipula del Contratto, ERSAF potrà procedere all'annullamento dell'aggiudicazione, scorrere, eventualmente, la graduatoria, ove esistente e procedere all'applicazione delle sanzioni previste in danno secondo le normative vigenti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la concessione, nessuna esclusa, saranno a totale carico del concessionario.

8) NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del *General Data Protection Regulation* (GDPR) di cui al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura di cui trattasi con la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del partecipante; il loro conferimento ha natura obbligatoria.

L'informativa completa è allegata alla presente (Allegato 1).

9) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente bando, si fa riferimento al Capitolato di Concessione ed alle norme vigenti in materia.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando e nello schema di Contratto / Capitolato di concessione.

10) RICHIESTE DI INFORMAZIONI

L'Avviso e relativi allegati, sono pubblicati, sul sito istituzionale di ERSAF, www.ersaf.lombardia.it nella sezione "Bandi di gara e contratti" – "Bandi di gara" – "Bandi di gara e avvisi attivi".

L'Avviso è inoltre pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bienno (BS) e all'Albo Pretorio della Comunità Montana di Valle Camonica.

Per eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dell'appalto – concorso è possibile rivolgersi al tecnico ERSAF Giovanna Davini tel. 02 67404347 e-mail: giovanna.davini@ersaf.lombardia.it, entro e non oltre 7 giorni antecedenti il termine di scadenza del bando ovvero entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 giugno 2026.

Dott.ssa BRUNA COMINI
Dirigente Struttura Biodiversità e Foreste

all. 1 – Informativa privacy
all. 2 – Dichiarazione sost. atto notorietà
all. 3 – Schema proposta gestione
all. 4 – Schema offerta economica

AVVISO ESPLORATIVO**PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE SILTER DI CAMPOLUNGO**

Gentile Partecipante,

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") e delle disposizioni in materia vigente (D.Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

1. Oggetto del trattamento e base giuridica

I dati trattati dal Titolare del Trattamento "ENTE REGIONALE PER I SERVIZI ALL'AGRICOLTURA E ALLE FORESTE" (di seguito più brevemente ERSAF) si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, codice fiscale, P.I., indirizzi, contatti telefonici e email, immagini/fotografie);
- dati relativi alla formazione professionale e lavorativa e/o dati relativi al possesso di qualifiche e abilitazioni professionali (informazioni contenute nel CV presentato in sede di partecipazione);
- eventuali dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 del GDPR contenuti nella documentazione trasmessa.

La base giuridica di tale trattamento si ravvisa nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ex art. 6.1 lett. e) del GDPR e art. 2-sexies del D.Lgs. 101/2018).

2. Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro ad ERSAF sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità:

- dare esecuzione alla Sua richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse;
- gestione della corrispondenza e delle comunicazioni;
- esercizio dei diritti del Titolare.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi dell'Ente;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata, attraverso applicativi dell'Ente e anagrafiche informatizzate.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

4. Tempi di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per un periodo non superiore ai termini previsti dalle normative in vigore.

5. Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui al punto n. 2:

- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi che svolgono specifici servizi strumentali e/o di supporto per conto del Titolare, previa autorizzazione al trattamento (ex art. 28 GDPR);
- soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

6. Comunicazione dei dati

Il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 2 ai seguenti soggetti:

- Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti di controllo;
- persone fisiche e/o giuridiche alle quali è necessario comunicare i Suoi dati per il perseguimento delle specifiche finalità sopra illustrate;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

Ai sensi degli adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013, i dati dei partecipanti alla procedura saranno pubblicati nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di ERSAF per un periodo di almeno 5 anni e, comunque, fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti (art. 8, c. 3).

7. Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile ammettere la Sua partecipazione al bando.

9. Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20).
Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

10. Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: PEC: ersaf@pec.regione.lombardia.it

11. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è ENTE REGIONALE PER I SERVIZI ALL'AGRICOLTURA E ALLE FORESTE con sede a Milano (20124) in Via Taramelli 26, P.IVA 03609320969

12. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali di ERSAF è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Taramelli, 26 – 20124 Milano (MI) - e-mail: dpo@ersaf.lombardia.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a il.....

residente a (Prov.....) in vian.....

domiciliato/a (Prov.....) in vian.....

Codice Fiscale..... P.IVA.....

In qualità di titolare, legale rappresentante, capofila, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445, previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

In relazione alla richiesta di concessione dell'immobile denominato "Silter di Campolungo" e delle relative pertinenze – Foresta Regionale Val Grigna - Comune di Bienno (BS), di proprietà della Regione Lombardia e gestita da ERSAF per il periodo 2026-2032,

DICHIARA

- a. di godere dei diritti civili e politici;
- b. di non essere stato sottoposto a procedimenti/condanne penali comportanti la sanzione accessoria del divieto di contrattazione con la Pubblica amministrazione;
- c. di avere l'obbligo / di non avere l'obbligo di osservanza delle disposizioni di cui alla legge 68/99 sui disabili (cancellare l'ipotesi che non ricorre);
- d. la regolare posizione contributiva dei dipendenti dal punto di vista previdenziale ed assistenziale;
- e. che l'impresa, non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non ha presentato domanda di concordato e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di scadenza della gara per la concessione;
- f. che l'impresa è in regola in materia di imposte, tasse e dei conseguenti adempimenti;
- g. che in qualità di titolare, legale rappresentante, capofila (sia individualmente che in qualità di legale rappresentante) non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- h. che non è mai stata pronunciata alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, per un reato relativo alla condotta professionale dell'interessato né a carico del legale rappresentante;
- i. che non sussistono violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19/03/1990 n. 55;
- j. che l'impresa è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste per chi si è reso responsabile di gravi violazioni dei doveri professionali e per chi si è reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
- k. che al momento della presentazione dell'offerta non sussiste alcun debito né alcun contenzioso in atto nei confronti dell'Ente concedente;

- l. di aver preso conoscenza dei luoghi, delle strutture ed infrastrutture oggetto della concessione, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione della Proposta di Gestione e sul prezzo offerto per la concessione stessa;
- m. di essere consapevole che ogni errore e/o mancata od inesatta valutazione di calcolo, in cui possa essere incorso, nelle valutazioni di cui sopra, non lo esimerà dal rispettare gli impegni assunti;
- n. di aver preso visione degli schemi di Convenzione e di Capitolato di Concessione del fabbricato e relative pertinenze oggetto di Bando, e di accettarli e di attuarli in ogni loro parte in caso di aggiudicazione della concessione;
- o. di improntare l'attività ai principi della qualità, della professionalità e della correttezza;
- p. di rinunciare alla richiesta di rimborso, per l'arredo fisso (da intendersi tutto ciò la cui eventuale asportazione comporta danno di qualsiasi entità ai beni immobili) che dovrà essere lasciato in proprietà all' ERSAF e per l'eventuale arredo mobile, attrezzatura e corredo che vorrà lasciare a propria discrezione in proprietà all'ERSAF, se ritenuta idonea dall'Amministrazione;
- q. di essere disponibile a collaborare attivamente con l'ERSAF nella promozione e nella informazione sulla Foresta Regionale Val Grigna;
- r. di essere disposto ad impegnarsi a collaborare con ERSAF con personale ed attrezzature proprie per le attività di sperimentazione da concordare e che possono prevedere la necessaria remunerazione;
- s. di essere disponibile a definire ulteriori accordi qualora l'ERSAF manifesti la necessità di verificare aspetti tecnico-organizzativi relativi alla concessione.

(luogo e data) _____

Il dichiarante

Allegati: Carta/e d'identità, fronte e retro, in corso di validità di tutti i firmatari

**PROGETTO DI GESTIONE
DELL'IMMOBILE DENOMINATO "SILTER DI CAMPOLUNGO" E RELATIVE
PERTINENZE**

Foresta Regionale Val Grigna - Comune di Bienno (BS)

PERIODO 2026 – 2032

Il sottoscritto, in qualità di della
..... con sede legale ed amministrativa/residenza in
....., Via C.F.
...../P.IVA,

Formula il seguente Progetto di Gestione con validità per il periodo 2026 – 2032

1. Relazione

la relazione dovrà evidenziare in maniera sintetica e chiara gli obiettivi e le modalità gestionali (sia delle attività che della conduzione dei fabbricati quali ad es. la logistica di approvvigionamento o la sostenibilità della modalità di conduzione), la tipologia delle attività proposte (meglio riassunte nelle schede successive) e i destinatari del servizio, il personale coinvolto e gli strumenti e attrezzature utilizzati, i soggetti esterni coinvolti, il quadro finanziario e il cronoprogramma delle attività.

Il richiedente potrà anche indicare nella relazione di progetto ipotesi d'uso alternative, rispetto all'attuale destinazione degli spazi e locali.

2. Attività proposte

ogni attività, di qualsiasi natura e funzione, che il gestore intende mettere in atto nel periodo di concessione dovrà essere illustrata mediante apposita scheda illustrativa, una per attività, da allegare al progetto. La scheda dovrà contenere i seguenti elementi:

Titolo attività:.....	n. progressivo attività:
Descrizione:	
.....	
.....	
Destinatari:	
Personale impiegato (numero e qualifica professionale):	
Giornate d'impiego:	
Soggetti esterni e partenariato coinvolti:	
Collocazione nell'anno:	
Durata:.....	
Eventuali costi per l'utenza:	
Altre informazioni:	

3. Intensità d'uso e di apertura degli immobili

dovrà essere indicata e quantificata la disponibilità a tenere aperti gli spazi, la presenza residenziale fissa di un custode, i giorni complessivi di attività all'anno, i fine-settimana di attività previsti nei vari periodi stagionali.

4. Grado di promozione e comunicazione

dovranno essere indicati:

- *i mezzi di comunicazione e le modalità utilizzati per la promozione delle attività;*
- *l'eventuale creazione di siti Web dedicati o profili su canali social;*
- *altre iniziative proposte.*

5. Radicamento territoriale e coinvolgimento della comunità locale mediante sottoscrizione di accordi di collaborazione e coinvolgimento nella gestione di soggetti di Enti pubblici, aziende agricole, cooperative, consorzi, associazioni ONLUS, operanti nel settore agro-forestale, ambientale, turistico ed educativo, esclusivamente nell'ambito del territorio della Val Grigna e della Valle Camonica

dovrà essere indicato:

- *numero e descrizione dei soggetti coinvolti (Enti pubblici, aziende agricole, cooperative, consorzi, associazioni ONLUS,...);*
- *le iniziative e attività ad essi collegate;*
- *la durata della collaborazione e il personale coinvolto nelle varie attività.*

7. Valenza innovativa, culturale, sociale e ricreativa delle attività proposte

dovranno essere evidenziate tutte quelle attività (già descritte sinteticamente nelle schede delle attività) a carattere culturale, sociale e ricreativo che si intendono promuovere, descrivendone le modalità di realizzazione e i soggetti coinvolti.

9. Titolo di studio

dovrà essere specificato il titolo di studio del Legale rappresentante.

10. Curriculum

dovrà essere presentato in allegato un dettagliato curriculum delle attività svolte dal soggetto proponente nel campo dell'educazione ambientale e della ricettività residenziale.

È titolo preferenziale la presentazione in allegato al progetto di atti scritti, documenti, protocolli, ecc... che attestino preventivamente quanto dichiarato.

**OFFERTA ECONOMICA
PER LA GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "SILTER DI CAMPOLUNGO"
E RELATIVE PERTINENZE
Foresta Regionale Val Grigna - Comune di Bienno (BS)
PERIODO 2026 – 2032**

Il sottoscritto, in qualità di della
..... con sede legale ed amministrativa/residenza in
....., Via..... C.F.
...../P.IVA,

per la concessione dell'immobile denominato Silter di Campolungo e relative pertinenze, **offre un canone annuo di:**

(offerta minima annua 1.400,00 €)

€ (in cifre)

Euro (in lettere)

.....li.....

Firma del titolare o rappresentante