

ALLEGATO A)

Relazione annuale sulla Performance 2025

(integrata a marzo 2026)

Sommario

INTRODUZIONE.....	2
1 - RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2025	3
1.1 – Performance Organizzativa	3
1.2 – Performance del Direttore Generale.....	5
1.3 - Performance individuale delle posizioni dirigenziali	10
VICE DIREZIONE – DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI.....	10
STRUTTURA RISORSE UMANE E FINANZIARIE	13
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA	15
STRUTTURA AGROALIMENTARE E RISORSE IDRICHE	18
STRUTTURA PATRIMONIO E MONITORAGGIO AGROFORESTALE	21
DIPARTIMENTO FORESTE E MONTAGNA	23
STRUTTURA ASSISTENZA TECNICA E FORESTE	26
STRUTTURA BIODIVERSITA' E FORESTE	28
DIREZIONE PARCO DELLO STELVIO.....	30
2 – GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI RISULTATI	33
3 – VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	34

INTRODUZIONE

Il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e ss.mm.ii ha previsto – all’art. 10, comma 1, lettera b) – che *“al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione (in ERSAF, Nucleo di Valutazione) ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati”*.

Gli obiettivi di performance sono stati definiti attraverso un processo che ha preso avvio dagli indirizzi contenuti:

- nel Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) e nei suoi aggiornamenti annuali;
- nel Programma Pluriennale delle Attività (PPA)
- nel Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF)
- nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

Di seguito le delibere per l’anno 2025 dei suddetti documenti:

Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII Legislatura – PRSS	Approvato con deliberazione del Consiglio Regionale n. XII/42 del 20/06/2023
Documento di Economia e Finanza Regionale – DEFR – nota di aggiornamento (approvato con DGR di norma a fine ottobre)	Proposta DEFR 2025-2027 – DGR n. XII/2587 del 21/06/2024 Proposta NADEFr 2025-2027 – DGR n. XII/3325 del 31/10/2024, approvata dal Consiglio regionale il 26 novembre 2024
Programma Pluriennale delle attività di ERSAF 2025-2027	Approvato con deliberazione del CdA n. V/95 del 28/11/2024
Bilancio di Previsione ERSAF 2025-2027	Approvato con deliberazione del CdA n. V/94 del 28/11/2024
Piano Integrato di Attività e Organizzazione ERSAF 2025-2027	Approvato con deliberazione del CdA n. V/114 del 27/01/2025, integrato con deliberazione n. V/145 del 28/05/2025

Il processo di misurazione e valutazione della performance di ERSAF è definito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato con deliberazione CdA n. V/132 del 31 marzo 2025.

1 - RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2025

Nei seguenti paragrafi vengono esposte le risultanze del processo valutativo della performance riferito al raggiungimento degli obiettivi relativi a:

- Performance Organizzativa
- Performance del Direttore Generale
- Performance individuale delle posizioni dirigenziali

Le motivazioni specifiche di eventuali scostamenti e/o riconoprogrammazione dei progetti, d'intesa con le DG di Regione competenti in materia, sono state illustrate al Nucleo di Valutazione che, in data 27/01/2026, ha incontrato singolarmente ciascun Dirigente e verificato che il grado di raggiungimento degli obiettivi fosse coerente con la valutazione individuale.

1.1 – Performance Organizzativa

GESTIONE BILANCIO					
INDICATORE	TARGET	FONTE	CONSUNTIVO	RENDICONTAZIONE	
Indicatore della tempestività dei pagamenti	≤ 0 giorni	Piattaforma Crediti Certificati (PCC)	ITP -18,57	L'Indicatore di Tempestività dei Pagamenti (ITP), rilevato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), misura il ritardo medio, espresso in giorni, con cui le Pubbliche Amministrazioni (PA) pagano i propri fornitori rispetto alla scadenza (30 giorni), con valori negativi che indicano pagamenti anticipati e positivi che indicano ritardi. Per completezza si evince dal dato consuntivo che ERSAF paga le fatture commerciali mediamente in 11,43 giorni.	

SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO					
INDICATORE	TARGET	FONTE	CONSUNTIVO	RENDICONTAZIONE	
Partecipazione dei dipendenti individuati all'evento proposto	≥ 60%	Registro presenze evento	71,8%	In data 13 maggio 2025 ERSAF ha realizzato un evento di team building per il personale del comparto FFLL, ad eccezione delle posizioni dirigenziali e degli incaricati di posizione di elevata qualificazione, e per il personale con contratto di impiegato agricolo forestale. Ai fini della rilevazione della partecipazione del personale all'evento/formazione "Team building pranzo con delitto", la società Talent Solution s.r.l. ha attestato che il numero totale degli invitati è stato pari a n. 149 e il numero dei partecipanti effettivi n. 107, ovvero 71,8%.	

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE					
INDICATORE	TARGET	FONTE	CONSUNTIVO	RENDICONTAZIONE	
Mappatura dei processi delle funzioni tecniche	= 1	verbale gruppo di lavoro sottoscritto da consulente esterno	1	Con l'ausilio della società di consulenza FarePA s.r.l., in data 05 agosto 2025 attraverso l'intervista al Direttore del Parco e alla sua collaboratrice, è stato elaborato il documento che mappa e descrive i processi seguiti dai vari uffici del Parco dello Stelvio. Tale documento è stato necessario per integrare l'allegato A - Schede di valutazione dei rischi inserito nel PIAO 2026-2028 (sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza).	●
Attestazioni del Nucleo di Valutazione relative alla trasparenza con esito positivo	≥1	Pubblicazione su Amministrazione e Trasparente	1	L'attestazione del Nucleo di Valutazione è uno strumento ANAC utilizzato per verificare, monitorare e garantire la corretta pubblicazione di dati e documenti nella sezione "Amministrazione Trasparente", assicurando conformità al D.Lgs. 33/2013, attraverso la predisposizione e validazione della griglia della trasparenza. In data 23 giugno 2025 il Nucleo, seguendo le indicazioni fornite da ANAC (delibera n. 192 del 07/05/2025) ha effettuato l'attestazione, tramite apposita piattaforma web resa disponibile da ANAC, rilevando che ERSAF ha raggiunto il 100% su tutti gli indicatori di qualità individuati.	●
Corso di formazione sui temi della legalità e della trasparenza	≥1	Ufficio formazione	1	in data 12 novembre 2025 si è svolto il corso di formazione, aperto a tutto il personale ERSAF, sul codice di comportamento.	●

REALIZZAZIONE DI PROGETTI CON FINANZIAMENTI EUROPEI (solo Dirigenti)*					
PROGETTO	INDICATORE	TARGET	FONTE	CONSUNTIVO	
Supporto tecnico a Organismo Pagatore Regionale e assistenza nell'istruttoria delle domande di pagamento di alcune misure del PSR	Coordinamento realizzazione istruttorie (n. istruttorie)	≥50	Caricamento SISCO e/o trasmissioni via pec ai beneficiari	> 141	●
EJP-SOIL - Verso una gestione "climate-smart" e sostenibile dei suoli agricoli (H2020 LCSFS-20-2019)	Trasmissione della rendicontazione delle attività per chiusura progetto	=1	Protocollo di trasmissione	1	●
Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg VI-A Italia Svizzera 2021-2027, progetto MAP-Rezia, "Monitoraggio della biodiversità nelle Aree Protette della Rezia"	Avvio attività (caricamento report attività)	=1	Piattaforma JEMS	1	●
Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg VI-A Italia Svizzera 2021-2027, progetto Mo.S.V.I.M., "Mobilità Sostenibile Valle Intelvi – Mendrisiotto"	Avvio attività (caricamento report attività)	=1	Piattaforma JEMS	1	●

REALIZZAZIONE DI PROGETTI CON FINANZIAMENTI EUROPEI (solo Dirigenti)*					
PROGETTO	INDICATORE	TARGET	FONTE	CONSUNTIVO	
Natural Connections for NATURA2000 in northern Italy to 2030 (LIFE22-IPN-IT-LIFE NATCONNECT2030)	Report sintetico attività (WP/Task) anno 2025	=1	Protocollo di trasmissione al Direttore	1	●

*Sono agli atti le certificazioni dei Dirigenti responsabili dei singoli progetti nelle quali si attesta per ciascun progetto il raggiungimento dell'indicatore proposto con la documentazione a supporto.

1.2 – Performance del Direttore Generale

Obiettivi assegnati dal Consiglio di amministrazione (30%)		
Obiettivo	Indicatore	Rendicontazione
Revisione dei documenti di programmazione a seguito delle modifiche introdotte dalla Legge regionale 6 dicembre 2024 - n. 20 relativamente alle competenze attribuite a ERSAF	Approvazione della revisione dello Statuto entro il 31/12/2025	L'approvazione dello Statuto è avvenuta in data 27/10/2025 (deliberazione del CdA n. V/164 del 27/10/2025). Tale delibera è stata trasmessa alla Giunta regionale per l'acquisizione del parere della VIII Commissione Consiliare "Agricoltura, montagna e foreste" (cfr. nota Protocollo ERSAF.2025.0012681 del 30/10/2025).
Realizzazione di progetti con finanziamenti europei	(rif. progetti e indicatori individuati nella performance organizzativa delle posizioni dirigenziali)	Vedasi valutazione espressa per la performance organizzativa

La Giunta Regionale, con propria deliberazione n. XII/ 5785 del 02 marzo 2026 ha approvato la valutazione finale del Direttore Generale riferita al 70% della retribuzione di risultato complessiva (rif. Deliberazione di Giunta Regionale n. XII/3441 del 25 novembre 2024 "indirizzi per la misurazione e valutazione della performance dei direttori generali di enti dipendenti e società in house"). Si riportano di seguito i dettagli per i singoli parametri oggetto di valutazione.

● Attuazione PRSS

Obiettivi	Indicatore	Target	Peso	Rendicontazione intermedia	Rendicontazione finale
5.2.1 - Favorire la ricerca e il trasferimento dell'innovazione nel settore agricolo e forestale.	Individuazione di una nuova strategia per il miglioramento della competitività del settore lattiero-caseario in particolare attraverso una revisione	31/12/2025	10	E' stata esaminata la contrattualistica in vigore e, alla data attuale, sono in corso le interlocuzioni dirette ad individuare la nuova strategia in accordo con la DGA.	La strategia individuata per il miglioramento della competitività del settore lattiero-caseario del Polo di Carpaneta consiste nel valorizzare le strutture presenti, attraverso una joint venture con privati (Consorzio Grana Padano, Consorzio CLESS, Società STAFF) con la regia e la vigilanza di ERSAF, con la finalità di sviluppare attività formative in ambito lattiero caseario e formare tecnici da

Obiettivi	Indicatore	Target	Peso	Rendicontazione intermedia	Rendicontazione finale
	organizzativa e di efficientamento del Polo di Carpaneta.				destinare alle aziende agroalimentari del territorio. La sostenibilità finanziaria sarà garantita dalle produzioni di formaggio grana padano che verranno prodotte presso il caseificio e acquistate direttamente dal Consorzio Grana Padano. In tal senso con note del 4 novembre 2025 n. prot. ERSAF.2025.0012816 e del 24 novembre 2025 n. prot. ERSAF.2025.0013707, la Società Agricola La Decima - capofila di Rete Carpaneta - ha presentato una Relazione progettuale che illustra una nuova programmazione da sviluppare in considerazione di situazioni emerse. Tale nota si caratterizza e comprende i seguenti punti: • la presentazione di una proposta da parte di una Newco che vorrebbe realizzare una Scuola di Formazione per le professionalità legate alla Produzione Lattiero-Casearia presso l'azienda Carpaneta; • la richiesta di sostituzione del capofila di Rete Carpaneta dall'attuale Società Agricola La Decima Srl ad Ecor Natura Si S.p.a.; • la proposta di valorizzazione della stalla vacche da latte che prevede l'aumento di n. 36 nuove cuccette e la creazione di aperture nella stalla da rimonta per aumentare il benessere animale, il tutto come previsto dalla proposta progettuale allegata alla nota; • riaccatastamento dei fabbricati aziendali per una più favorevole gestione degli oneri comunali. Nel CdA del 27 novembre 2025 è stata approvata una comunicazione al CdA del Direttore Generale di Ersaf (delibera 01/PA del 27-11-2025) che riporta la risposta alle richieste presentate da Rete Carpaneta. Sulla base di quanto riportato in delibera è stata inviata a Rete Carpaneta una risposta alle richieste presentate e si è di fatto dato l'avvio alla fase operativa della nuova programmazione degli interventi presso il Polo di Carpaneta per l'efficientamento dello stesso.
6.1.1 - Ampliare e diversificare l'offerta culturale. 6.1.2 - Sostenere il sistema culturale lombardo. 6.1.3 - Valorizzare i territori e i 'turismi' di	Attuazione della Convenzione ponte per la gestione del Forte di Montecchio nel periodo transitorio, nelle more dell'individuazione del soggetto che gestirà il Forte secondo il nuovo	31/12/2025	10	In data 24.12.2024 è stata sottoscritta la Convenzione con l'Associazione Museo della Guerra bianca in Adamello e il Comune di Colico. La gestione è stata avviata a gennaio 2025. Come previsto dall'art. 3 della predetta convenzione, l'Associazione "Museo della Guerra bianca in Adamello" ha presentato il piano di programmazione culturale: la gestione proseguirà finché non verrà individuato un nuovo soggetto tramite bando.	Le attività previste dalla convenzione sono state svolte tutte in coerenza con le previsioni. ERSAF, per conto di Regione Lombardia, ha affidato a titolo non oneroso all'Associazione Museo della Guerra Bianca in Adamello la gestione delle attività di promozione e valorizzazione con criteri museali del Forte Montecchio Nord e delle sue pertinenze. L'affidamento è stato ratificato con la firma della convenzione da parte dell'associazione, del comune di

Obiettivi	Indicatore	Target	Peso	Rendicontazione intermedia	Rendicontazione finale
Lombardia. 7.8.1 - Valorizzare il demanio e il patrimonio immobiliare regionale e degli enti del sistema regionale.	Piano di gestione e valorizzazione.				Colico e di ERSAF. ERSAF ha provveduto a monitorare le attività svolte dall'Associazione e nel contempo ha sviluppato quanto previsto nel PA "Valorizzazione culturale di Forte Montecchio NORD 2024-2025-2026". Con protocollo ERSAF 2025.0008970 del 01/08/2025 è stato trasmesso alla DG Cultura lo Studio di fattibilità. Il piano di gestione definitivo è stato trasmesso con Protocollo ERSAF.2025.0014057 del 28/11/2025. Il 15.12.2025 sarà illustrato alla DG Cultura e la DC Patrimonio e Bilancio comprensivo anche della valorizzazione economica della concessione da mettere a bando. E' in fase di aggiudicazione, inoltre, l'incarico al CSEL per il servizio di consulenza giuridica per la stesura dei documenti necessari per affidare la gestione del Forte sulla base del Piano di gestione e valorizzazione. Inoltre, sempre nel 2025 sono state svolte le attività previste anche negli altri Progetti attuativi (P.A. per interventi sulla parte arborea, P.A. per parte di itinerari di collegamento al forte, P.A. per gli interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio). Tutte iniziative sinergiche e funzionali alla predisposizione del piano di valorizzazione.
5.3.6 - Valorizzare i territori montani lombardi.	Completamento della progettazione di un itinerario della rete escursionistica della Lombardia di livello sovra provinciale (dgr n. 2325 del 13 maggio 2024) e della riqualificazione dei rifugi di proprietà di Regione gestiti da ERSAF (dgr n. 2833 del 22 luglio 2024).	31/12/2025	10	L'attività di progettazione di un itinerario della rete escursionistica della Lombardia di livello sovra provinciale è tuttora in corso: con nota Protocollo ERSAF.2025.0006331 del 03/06/2025 è stata chiesta a RL/DG EELL una proroga tecnica di quattro mesi sui tempi di attuazione per la progettazione lavori (incluse necessarie autorizzazioni) prevista per il 30 luglio 2025. La richiesta di proroga trova giustificazione nell'incremento delle risorse finanziarie disponibili, non ancora assegnate da Regione: ciò consentirebbe un'estensione dell'ambito progettuale originariamente previsto e per il quale si renderà necessario effettuare ulteriori sopralluoghi tecnici, finalizzati alla raccolta di dati aggiornati e completi per la corretta predisposizione del progetto esecutivo. Tali sopralluoghi includono anche aree precedentemente non accessibili a causa della presenza di neve e della chiusura delle strade. In considerazione dei tempi tecnici necessari all'effettuazione dei rilievi aggiuntivi ai fini della progettazione, è stato chiesto di fissare il nuovo termine per il completamento della progettazione lavori (incluse le necessarie autorizzazioni) al 30.11.2025.	CONVENZIONE ITINERARIO SOVRA PROVINCIALE: L'attività del secondo semestre è stata dedicata al completamento delle ricognizioni e alla complessa elaborazione della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE), inclusa la predisposizione delle relazioni. Il progetto è stato completato e approvato con Decreto 1039 del 09/10/2025 e trasmesso a Regione Lombardia Protocollo ERSAF.2025.0011925 del 15/10/2025. E' stato sottoscritto a fine dicembre l'Atto Integrativo tra Regione Lombardia ed ERSAF (extra obiettivo). Tale integrazione prevede opere ulteriori e specifiche quali realizzazione di barriere paramassi e reti in fune d'acciaio, gabbionate e terre armate, palificate e muri di sostegno, infrastrutture di attraversamento in punti strategici per garantire la sicurezza e la percorribilità dell'itinerario. Per la realizzazione di queste opere di sicurezza è stata quantificata una spesa complessiva di € 1.191.857,66. Nel bilancio di previsione 2026-2028 Regione Lombardia ha pertanto previsto lo stanziamento necessario per coprire i costi dei nuovi interventi e la relativa progettazione. Il termine previsto per il completamento di questi

Obiettivi	Indicatore	Target	Peso	Rendicontazione intermedia	Rendicontazione finale
				INTEGRAZIONE: Per la riqualificazione dei rifugi, la fase di progettazione è in corso. La consegna dei PFTE è prevista entro il 22.06.2025. Con nota Protocollo ERSAF.2025.0006216 del 28/05/2025, è stata chiesta a RL/DG Enti Locali una proroga tecnica di quattro mesi sui tempi di progettazione lavori e richiesta delle necessarie autorizzazioni, inizialmente prevista per il 30 giugno 2025. La richiesta di proroga trova giustificazione nei tempi tecnici necessari all'effettuazione delle indagini archeologiche nell'area del Rifugio Balicco ed alla consegna delle relative valutazioni, prescritte dalla Sovrintendenza di riferimento. E' stato, quindi, chiesto di fissare il nuovo termine per il completamento della progettazione lavori, incluse le necessarie autorizzazioni al 31.10.2025. Dalla sottoscrizione della Convenzione, sono state completate le seguenti attività: a) affidamento dell'incarico al professionista per la progettazione ed assistenza al RUP; b) sopralluoghi presso i tre Rifugi; c) consegna a RL delle schede metaprogettuali e dei DOCFAP ai sensi del Dlgs 36/2023; consegna, condivisione con RL e vari stakeholders (Gruppi Alpini e CAI coinvolti) ed approvazione con Decreto n.526 del 22.05.2025; d) incontri preliminari negli Uffici di Soprintendenza di riferimento per il Rifugio Balicco e Tironi; e) sopralluogo preliminare ed attivazione dell'incarico per l'indagine archeologica presso il Rifugio Balicco; f) incontri tecnici con fornitori di servizi ed impianti tecnologici per i Rifugi (connessione internet, utilizzo droni per trasporto merci).	interventi è stato indicato per 31.12.2027, subordinatamente all'approvazione di proroga da parte del DARA della PCM. A settembre 2025 sono state avviate anche le attività di promozione e comunicazione. Con il Decreto n. 955 del 22 settembre, è stato affidato l'incarico per la strategia di promozione. L'output di questa prima fase è stato consegnato il 23 settembre 2025, con la proposta di naming e logo protocollata come ERSAF.2025.0010903. Naming e logo sono stati validati e presentati in Conferenza stampa il 22 dicembre u.s. La fase di presentazione e condivisione istituzionale del progetto è stata avviata il 13 novembre 2025, dall'Assessore agli Enti Locali, Montagna, Risorse Energetiche, Utilizzo Risorsa Idrica alla Conferenza ai Presidenti delle Comunità Montane. CONVENZIONE RIFUGI di PROPRIETA' REGIONALE: I progetti relativi al Rifugio Campeï de Sima e Rifugio Tironi sono stati approvati con i rispettivi decreti n. 1040 del 09/10/2025 n. 1041 del 09/10/2025. Per il rifugio Balicco è stata richiesta una relazione archeologica integrativa da parte della sovrintendenza. Gli esiti sono stati trasmessi con Prot.ERSAF.2025.0011489 del 07/10/2025; il progetto di Fattibilità Tecnico Economica è stato approvato con decreto n. 1510 del 28/12/2025. A seguito dell'approvazione dei progetti di Fattibilità Tecnico Economica dei 3 rifugi, sulla base di quanto emerso come quadro economico, Regione Lombardia ha dato disponibilità a reperire ulteriori risorse e ha previsto lo stanziamento nel prospetto di raccordo 2026-2028 di un ulteriore importo pari a euro 1.570.849,15 per coprire i maggiori costi emersi dalle analisi effettuate sui tre rifugi come da Quadro economico aggiornato e relativo cronoprogramma che vede ora il termine lavori al 31/12/2027, subordinatamente all'approvazione di proroga da parte del DARA della PCM.

● Parametro Finanziario

Indicatore	Target	Peso	Rendicontazione intermedia	Rendicontazione finale
Pagamento delle fatture commerciali nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente (art.4 bis del DL n.13/2023 convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023): conseguire la certificazione tramite Piattaforma Crediti Commerciali(PCC).	Rispetto dei termini della PCC	30	Il termine di pagamento delle fatture è in linea con quanto previsto: le fatture dell'Ente vengono pagate in anticipo di 14 giorni.	Il pagamento delle fatture è stato effettuato nel rispetto dei termini e nello specifico le fatture relative all'anno 2025, sono state pagate con tempi medi pari a 13 giorni dalla ricezione ovvero in anticipo di n. 17 giorni rispetto a quanto previsto dalla normativa (ITP - 18,57)

● Customer Satisfaction

Indicatore	Peso	Rendicontazione finale
Misurazione della soddisfazione delle Direzioni Generali di Regione Lombardia, per la qualità del servizio erogato.	10	La customer è stata rilevata positivamente su n. 35 questionari di competenza delle seguenti Direzioni Regionali: DG Agricoltura, Sovranità alimentare e Foreste; DC Bilancio e Finanza; DG Cultura; DC Programmazione e Relazioni Esterne; DG Turismo, Marketing Territoriale e Moda; DG Ambiente e Clima; DG Enti locali, montagna, risorse energetiche, utilizzo risorsa idrica; DG Sicurezza e Protezione Civile; DG Territorio e sistemi verdi Ai sensi della DGR n. 3441 del 25 novembre 2024 sopra richiamata che stabilisce il processo e le modalità con cui definire la valutazione finale dei Direttori del Sistema regionale, da approvarsi da parte della Giunta regionale.

1.3 - Performance individuale delle posizioni dirigenziali

Di seguito le rendicontazioni, relative agli obiettivi individuali 2025, delle posizioni dirigenziali di ERSAF, inclusi il Direttore del Parco delle Stelvio e il Vicedirettore, in qualità di Dirigente di Dipartimento.

VICE DIREZIONE – DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

Dott. Roberto Bettaglio

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Percorso di rinnovamento del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza attraverso lo sviluppo del PTPCT e una puntuale mappatura dei processi		15	consulente esterno	dipendenti ERSAF, cittadini e utenti	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Capacità operativa dell'ente		Trasparenza e anticorruzione			
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	In conformità a quanto previsto dal PNA 2022 - allegato 2 – Sottosezione trasparenza PIAO/PTPCT (che prevede l'individuazione nella tabella della trasparenza sia del dirigente responsabile dell'elaborazione dei dati, che del dirigente responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei dati) con deliberazione del CdA n. V/145 del 28.5.2025 è stato aggiornato il PIAO. Tra gli allegati del PIAO, c'è infatti tale documento.
Aggiornamento albero della trasparenza secondo le nuove indicazioni ANAC		giugno	IN LINEA	CONCLUSA	
Condivisione con dirigenza per l'individuazione dei responsabili e dei referenti della pubblicazione		luglio	IN LINEA	CONCLUSA	
Aggiornamento PIAO - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza		settembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Verifiche e controlli da parte del Nucleo di valutazione		dicembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	In data 23 giugno 2025 il NIV ha esaminato i contenuti della sezione Trasparenza Amministrativa del sito ERSAF. Tale verifica è stata effettuata anche in attuazione della delibera N. 192 dello scorso 7 maggio 2025, con cui Anac ha fornito indicazioni in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per il 2025 (stato di pubblicazione dei dati al 31 maggio 2025 e successiva pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" entro il 15 luglio 2025). Come risulta dalla PUT (Piattaforma Unica della Trasparenza) il punteggio attribuito ad ERSAF è 100%
Quantità	Approvazione decreto RPCT dell'alberatura di Amministrazione Trasparente	= 1	0	1	

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Aggiornamento delle regole di governance di ERSAF, a seguito della modifica della legge istitutiva da parte di Regione Lombardia, attraverso la revisione degli atti fondamentali		15	Giunta Regionale; Direzione Generale Presidenza; Direzione Generale Agricoltura	Tutti i portatori di interesse sia interni che esterni interessati ad interagire con l'Ente	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Capacità operativa dell'ente		Organizzazione e processi			
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	L'approvazione dello Statuto è avvenuta in data 27/10/2025 (deliberazione del CdA n. V/164 del 27/10/2025). Tale delibera è stata trasmessa alla Giunta regionale per l’acquisizione del parere della VIII Commissione Consiliare “Agricoltura, montagna e foreste" (cfr. nota Protocollo ERSAF.2025.0012681 del 30/10/2025). Alla data in cui si redige la presente relazione, non risulta ancora recepito da Regione Lombardia (le attuali Direttive prevedono che gli Enti dipendenti non possono in alcun caso dar corso alle decisioni contenute nelle proposte di atti sottoposti all’approvazione della Giunta regionale, prima che ne sia intervenuta la relativa deliberazione). Poiché non è pervenuta nessuna DGR, la revisione del Regolamento organizzativo non è stata ancora formalizzata, benché il documento è già stato elaborato (la bozza di Regolamento non è ancora stata sottoposta all'approvazione del CdA).
Analisi degli impatti delle modifiche alla legge istitutiva sullo Statuto di ERSAF e predisposizione proposta di riordino e revisione dello stesso		Febbraio	IN LINEA	CONCLUSA	
Attività di interlocuzione e condivisione con soggetti coinvolti		Marzo-Aprile	IN LINEA	CONCLUSA	
Approvazione della revisione dello Statuto		Luglio	NON ATTIVATO	CONCLUSA	
Analisi del Regolamento organizzativo per le necessarie modifiche conseguenti alle attività di revisione della legge istitutiva e dello Statuto		Maggio-Giugno	IN LINEA	CONCLUSA	
Coinvolgimento degli uffici di Ersaf le cui competenze sono incluse nel regolamento per la predisposizione dell'aggiornamento		Luglio-Settembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Approvazione della revisione del Regolamento organizzativo		Ottobre	NON ATTIVATO	IN RITARDO	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥,≤,=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Approvazione Statuto da parte del CdA di Ersaf	= 1	0	1	
Quantità	Approvazione del Regolamento Organizzativo	= 1	0	0	

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Individuazione di una nuova strategia per il miglioramento della competitività del settore lattiero-caseario in particolare attraverso una revisione organizzativa e di efficientamento del Polo di Carpaneta		25	Consorzio Rete Carpaneta; consulente legale; Direzione Generale Agricoltura	Utenti vari (esempio allevatori, agricoltori ed enti no profit)	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Capacità operativa dell'ente		Sviluppo capitale umano			
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	Nella seduta del 27 /11/2025, è stata presentata al CdA una comunicazione del Direttore, che riportava le linee di azione individuate relative al Polo di Carpaneta e nello specifico: a) è stata accettata la proposta progettuale presentata dal concessionario che prevede, tra le altre cose, una diminuzione degli investimenti da 620.000 € (step 2 investimenti previsti nella proposta progettuale presentata da Rete Carpaneta ed approvata da Ersaf con decreto n. 706 del 20 luglio 2021) a 435.600,00 € in virtù dello sviluppo delle attività di formazione nel settore caseario che saranno svolte dalla Newco e da stralcio dalla concessione del primo piano dell'immobile denominato “Casa Padronale”; b) la durata della proroga alla concessione è fissata al 31/12/2035 (in coerenza con quanto previsto dal decreto del Direttore n. 706 del 20 luglio 2021); c) si autorizza l’avvio delle attività proposte da parte della società di una New. Co. (partecipata dal Consorzio CLES, dal Gruppo Staff e dal Consorzio Grana Padano a partire dall’annualità 2026) e la stipula di un contratto di comodato d’uso oneroso, tra Rete Carpaneta e la Newco stessa dell’immobile polifunzionale (caseificio, laboratori e formazione) che ospiterà attività di formazione di operatori del settore caseario; d) si autorizza il cambio del capofila di Rete Carpaneta dall’attuale società agricola La Decima Srl ad Ecor Natura Si S.p.a.; e) si autorizza gli investimenti strutturali proposti (modifica stalle). L’iter autorizzativo, la progettazione secondo normativa e gli oneri derivanti dalla realizzazione dei lavori saranno totalmente a carico del Concessionario; f) si condivide la necessità di procedere al ri-accatastamento dei fabbricati aziendali per una più favorevole gestione degli oneri comunali; si richiede la presentazione di una proposta definitiva che tenga conto delle risultanze della valutazione (fatta insieme con i referenti regionali della Struttura Patrimonio, Demanio Regionale e Leggi di Spesa) della prima bozza di riaccatastamento trasmessa da Rete Carpaneta e della necessità di Ersaf di rientrare nella piena disponibilità del primo piano dell’immobile denominato “Casa Padronale”. La comunicazione è stata formalizzata con delibera del CdA di presa d’atto n. 01/PA/ del 27.11.2025.
Verifica dell’assetto vigente del Polo Carpaneta		Maggio	IN LINEA	CONCLUSA	
Definizione della strategia di azione finalizzata per il miglioramento della competitività del settore lattiero-caseario con particolare riferimento al Polo Carpaneta		Giugno-Settembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Individuazione della proposta di revisione organizzativa del Polo Carpaneta da sottoporre a Regione Lombardia per la validazione		Ottobre	NON ATTIVATO	CONCLUSA	
Approvazione da parte del Consiglio di amministrazione di Ersaf delle linee di azione individuate		Novembre	NON ATTIVATO	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Approvazione in CdA delle linee di azione individuate relative al Polo Carpaneta	= 1	0	1	

STRUTTURA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Dott. Donato Rosario Silvio Gioiosa

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Aggiornamento degli atti di programmazione relativi al personale al fine di assicurare un adeguato turnover e valorizzare le professionalità presenti nell'Ente		20	--	Potenziali utenti esterni e personale di ERSAF	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Capacità operativa dell'ente		Sviluppo capitale umano			
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	Con deliberazione n. 145del 28 maggio 2025 è stato aggiornato il PIAO 2025-2027, contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027. Il suddetto piano prevedeva l'assunzione di n. 2 dirigenti e n. 7 funzionari. Nel corso del 2025 sono state avviate e concluse tutte le procedure fatta eccezione per n. 1 progressione fra le aree che si concluderà nella prima decade di gennaio
Proposta al Direttore di individuazione dei profili professionali e delle modalità di reclutamento		giugno	IN LINEA	CONCLUSA	
Avvio delle procedure di reclutamento		giugno-dicembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Approvazione da parte del CdA del Piano triennale del fabbisogno di personale	1	1	1	

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Innovazione in materia di rilevazione delle presenze		10	società di consulenza	personale	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Capacità operativa dell'ente		Sviluppo capitale umano			
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio (scelta opzione)*	Consuntivo (scelta opzione)	Nel corso del 2025 è stata avviata la sperimentazione per l'introduzione della timbratura on line per un numero limitato di dirigenti. Il 21 ottobre 2025 si è concluso il confronto sindacale per timbratura on line per i dirigenti e in data 1 dicembre è stata attivata la nuova modalità per tutti i dirigenti. Per il personale il confronto sindacale avviato il 9 settembre, anche a seguito di un referendum organizzato dalla RSU in data 29 settembre, ha dato esito negativo e l'amministrazione ha deciso di non procedere.
Verifica del sistema in uso e sperimentazione iniziale limitata al 10% del personale		maggio-novembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Incontri con il personale per illustrare la nuova modalità di rilevazione delle presenze		dicembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio (valore numerico)	Consuntivo (valore numerico)	
Qualità - Accessibilità	Estensione a tutto il personale della timbratura on line	dicembre	0	0	

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Sottoscrizione del CIE 2025 per il personale del comparto e applicazione degli istituti in esso previsti		25	sindacati	personale comparto	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Capacità operativa dell'ente		Sviluppo capitale umano			
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	In data 29 maggio 2025 è stato sottoscritto il CIE 2025 e sono stati applicati tutti gli istituti in esso previsti (progressioni all'interno delle aree – decreto n. 712 del 7/7/2025 – indennità per specifiche responsabilità – decreto n. 573 del 29/5/2025 – AIC – decreto n. 576 del 30/5/2025)
Costituzione del fondo delle risorse decentrate		maggio-luglio	IN LINEA	CONCLUSA	
Incontri con i sindacati per definire la ripartizione delle risorse		maggio-ottobre	IN LINEA	CONCLUSA	
Approvazione degli atti necessari per applicazione istituti		giugno-dicembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥,≤,=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Costituzione del fondo delle risorse decentrate	=1	1	1	
Quantità	Adozione decreto per progressioni all'interno delle, per indennità specifiche responsabilità e per individuare il perrsonale coinvolto nelle AIC	=3	2	3	

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

Dott.ssa Silvia Renata Motta

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Azioni di fitocontenimento all’interno delle aree agricole del Sito di Interesse Nazionale “Brescia-Caffaro” e sviluppo di un masterplan per la riqualificazione del reticolo idrico, lo sviluppo della produzione di energia da fonti rinnovabili e la riqualificazione paesaggistico-ambientale e di bioremedation		10	Consorzio di Bonifica Oglio-Mella	Regione Lombardia	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Attuazione della mission istituzionale					
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	A seguito della presentazione pubblica avvenuta il 29 maggio, si è proceduto alla consegna dell'elaborato del masterplan (comprensivo delle tavole tecniche) alla Direzione Generale Ambiente con comunicazione ns. protocollo n. ERSAF.2025.0007379 in data 26/06/2025. Per quanto riguarda invece gli interventi di fitocontenimento sulle aree agricole SIN Caffaro, si è proceduto all'affidamento del servizio per le lavorazioni agricole attraverso un AFFIDAMENTO DIRETTO CON INVITO DI PIU' OPERATORI ECONOMICI o con INDAGINE DI MERCATO, aggiudicato alla società AgriLoda. affidamento notificato con comunicazione ns prot. n. ERSAF.2025.0005913 del 21/05/2025
Affidamento incarico per lavorazioni agricole nell'area SIN CAFFARO		Maggio	IN LINEA	CONCLUSA	
Documento Masterplan aree agricole Sin CAFFARO		Luglio	IN LINEA	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Documento Masterplan per le aree agricole SIN Caffaro	= 1	eseguita conferenza per la presentazione in data 29/05/2025, consegna documentazione a RL in data 10/06/2025	1	
Quantità	Affidamento incarico per le lavorazioni agricole	= 1	1 affidato con ns prot. ERSAF.2025.0005913 del 21/05/2025	1	

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Realizzazione delle attività di monitoraggio dei suoli e dei sistemi agricoli; di studio e di ricerca sulla dinamica dei nutrienti nei sistemi agricoli lombardi e sulla gestione sostenibile delle pratiche di fertilizzazione		25		Regione Lombardia	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Attuazione della mission istituzionale					
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	La nuova metodologia per il calcolo dei carichi di azoto di origine agricola è stata inviata a DG ASAF con ns. prot. ERSAF.2025.0002052 del 21/02/2025. La metodologia è poi stata recepita da RL e applicata per la determinazione dei carichi zootecnici e le elaborazioni che ne derivano (ammissibilità spandimento fanghi). La relazione inerente gli esiti del monitoraggio dei suoli 2024 è stata trasmessa a DG ASAF con ns prot. ERSAF.2025.0005061 del 02/05/2025 e integrata con un addendum trasmesso con n. ns prot. ERSAF.2025,0013906 del 27/11/2025. Inoltre, è stata inviata a una proposta per delle modifiche migliorative al bollettino nitrati, inviate alla DG ASAF con n. ns. prot. ERSAF.2025.0008429 in data 21/07/2025, accettate e implementate nello stesso. La relazione tecnica per il divieto allo spandimento fanghi (determinato con la nuova metodologia di cui sopra) è stata trasmessa alla DG ASAF con n. ns. prot. ERSAF.2025.0011228 in data 30/09/2025, la relazione tecnica per la gestione del bollettino nitrati è stata trasmessa con n. ns. prot. ERSAF.2025.0012385 del 24/10/2025.
Sviluppo di una nuova metodologia di calcolo del carico di azoto di origine agricola e relativo surplus		Febbraio	IN LINEA	CONCLUSA	
Realizzazione del documento tecnico sul monitoraggio dei suoli e dei sistemi agricoli 2024		Aprile	IN LINEA	CONCLUSA	
Gli obiettivi assegnati sono stati ampiamente raggiunti. Si segnalano margini di miglioramento nella gestione della struttura.		Novembre	NON ATTIVATO	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Documento con proposta nuova metodologia	= 1	1 inviata con ns. prot. ERSAF.2025.0002052 del 21/02/2025	1	
Quantità	Relazione tecnica sugli esiti del monitoraggio del suolo 2024	= 1	1 inviata con ns prot. ERSAF.2025.0005061 del 02/05/2025	1	
Quantità	Relazioni tecniche per divieto spandimento fanghi e supporto alla gestione del bollettino nitrati	≥ 2	0	2	

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Accrescere il livello di conoscenze e di innovazione dei consulenti che operano nel settore agro-forestale attraverso l'attivazione di corsi di formazione e attività dimostrative dei Living Labs e attraverso la condivisione dei dati - sistemi di back office		20	ARIA spa, Polis Lombardia, Fondazione Minoprio, Casa dell'Agricoltura	Regione Lombardia, consulenti agro-forestali	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Attuazione della mission istituzionale					
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	Formazione: sono stati realizzati in collaborazione con Polis Lombardia 5 corsi di formazione con diverse repliche (totale 8) sulle seguenti tematiche: Allevamento BOVINO: tecnologie e sostenibilità. Analisi dell’impatto ambientale e Life Cycle Assessment (LCA)”, Allevamento SUINO: tecnologie e sostenibilità. Analisi dell’impatto ambientale e Life Cycle Assessment (LCA)”, Analisi dei dati satellitari sentinel (ottici e radar) per lo studio della copertura del suolo. Applicazioni e utilizzo dei dati lidar in agricoltura, Agricoltura irrigua e cambiamento climatico, Agricoltura in ambito montano: sfide e opportunità. IN collaborazione UNIMI - EPS sono stati attivati 2 corsi di formazione: il primo "Akis - attivazione di scambi di conoscenze e informazioni per i consulenti e gli attori degli akis - intervento srh02", il secondo "AKIS4 AE – Agricultural Knowledge Information System for Agroecology – Formazione in Agricoltura Periurbana e Sistemi Alimentari Locali" .Sono stati realizzati in collaborazione con Fondazione Minoprio 7 corsi di formazione (problematiche fitosanitarie, coltivazione biologica della vite - 2 edizioni, del melo, delle orticole, sorveglianza fitosanitaria, trattamenti sulle colture). Giornate Dimostrative: "Un’azienda di trasformazione - mais e leguminose - Az Martino Rossi" in data 04/04/2025, Acqua agricola e irrigazione: l’azienda sperimentale dell’Università di Milano: nuove tecniche, risultati, sperimentazioni in corso in data 09/05/2025, Campi sperimentali di Pioppo in data 06/06/2025, Visita all'Az. Ca de Frati -in vigneto, in cantina e nella area di distribuzione e vendita in data 7/11/2025, Produzione e conservazione delle mele presso una significativa azienda specializzata in data 17/10/2025. LivingLab benessere Animale: 3 giornate: 18/03/25 Stress da caldo, 29/05725 SQNBA Nuovo sistema di qualità per il benessere animale, 24/10/25 Controllo delle mastiti e qualità della lettiera: focus sul compost barn. LivingLab Suolo: 2 giornate: 22/07/25 Gestione biologica rigenerativa. L'uso dei droni nella distribuzione di biostimolanti. 10/12/25 Tecniche per la gestione sostenibile degli effluenti zootecnici: esperienze a confronto. Portale AKIS: sottoposto al vaglio della Commissione Comunicazione di RL nella seduta del 25/11/25 con parere positivo al momento visibile al seguente link https://akis.edictdev.net/ LINK PORTALE
Attivazione corsi di formazione per i consulenti		Dicembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Organizzazione di giornate dimostrative		Dicembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Strutturazione della dashboard AKIS in connessione alla piattaforma AKIS		Dicembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥,≤,=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Corsi di formazione per consulenti	≥ 3	2 conclusi + 3 in programma (polis) + 1 unimi (in corso)	15	
Quantità	Giornate dimostrative	≥ 4	3	10	
Quantità	Sviluppo dashboard su piattaforma regionale	= 1	in sviluppo	1	

STRUTTURA AGROALIMENTARE E RISORSE IDRICHE

Dott.ssa Uta Biino

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Sviluppo e prima applicazione su bacini pilota, del modello di supporto alle decisioni (definito “GapLomb”) utile a valutare la distanza da colmare per raggiungere il buono stato qualitativo dei corpi idrici gestiti dal Programma di tutela e uso delle acque (PTUA) e a individuare le misure necessarie per raggiungere tale stato o per orientare la rivalutazione (proroghe o deroghe) degli obiettivi ambientali		25	RL, ADBPO, ARPA, Firmatari Contratto di Fiume Seveso	Cittadinanza, Enti Territoriali (Comuni, Ciità Metropolitana, Province, Rewgione) ARPA, ADBPO	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Attuazione della mission istituzionale					
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	Il Servizio è stato affidato alla Wise Engineering Srl in RTI con Iridra Srl con Decreto nr. 107 del 11.02.2025. A seguito della definizione del modello dopo confronti con Regione ed ARPA per l'individuazione dei dati di alimentazione e di fattori limitanti da considerare, è stato sviluppato il modello di supporto alle decisioni “GapLomb”. Esso permette di prevedere se in seguito all’attuazione di determinate misure, si potranno raggiungere i livelli di qualità previsti dalla “Direttiva Quadro Acque” vigente (2000/60/CE), attraverso l’individuazione di relazioni causa-effetto che legano le pressioni potenziali specifiche allo stato di qualità. I fiumi pilota su cui è stato applicato il modello sono: Lambro Settentrionale, Oglio sublacuale, Olona – Lambro meridionale, Seveso. Ciascun fiume è suddiviso ai sensi del PTUA- Piano di tutela e Uso delle Acque di RL, in "corpi idrici", che complessivamente assommano a 24 e sono stati tutti oggetto di analisi. Il modello, rappresentato da un set di fogli di calcolo genera, per ogni corpo idrico e in relazione ai corpi idrici connessi, una simulazione che consente di stabilire le diverse alternative di risanamento ovvero le possibili misure da mettere in atto, come , a titolo di esempio non esaustivo, incidere su: livello di portate, effetto di diluizione, concentrazioni allo scarico dei depuratori. L’applicazione del modello Gaplomb estesa a tutti i corpi idrici del Piano di Tutela permetterà l’aggiornamento del Piano di Tutela stesso con la formulazione di misure, in un formato sito specifico e con target obiettivo quantificato che diventano quindi vincolanti. L’impostazione metodologica e le potenzialità del modello sono state condivise in un primo scambio con ADBPO in un’ottica di potenziale applicazione a tutto il bacino idrografico del Po.
Analisi e valutazione attuale stato di qualità dei corpi idrici del bacino Pilota Seveso		Maggio	IN LINEA	CONCLUSA	
Individuazione fattori limitanti (qualitativi e quantitativi)		Giugno	IN LINEA	CONCLUSA	
Avvio modello		Ottobre	NON ATTIVATO	CONCLUSA	
Test su bacino pilota		Dicembre	NON ATTIVATO	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥,≤,=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Qualità - Tempestività	Affidamento del servizio	entro aprile	1	1	
Qualità - Tempestività	Definizione del modello GapLomb	entro giugno	1	1	
Qualità - Tempestività	Avvio applicazione modello sui bacini pilota	entro ottobre	0	1	

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Esercizio dell'opzione per acquisto della licenza esclusiva per la "Mela Rosata Unibo" primo quadriennio da UNIBO-KTO (Knoledge Transfer Office)		20	Regione Lombardia, Fondazione Fojanini di Studi Superiori (SO)	Aziende Agricole melicole, Cittadinanza, HORECA	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Attuazione della mission istituzionale					
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	L'obiettivo generale di questo Piano attuativo è stato di supportare la filiera della melicoltura in Valtellina mediante l'acquisizione di un brevetto su una nuova varietà di mela, da sottoporre previamente a valutazione tecnico ambientale in campo ed economica, facilitando inoltre l'individuazione di un soggetto gestore privato. A seguito dell'ultimazione con esito positivo delle sperimentazioni tecnico ambientali e delle valutazioni economiche, nel corso del 2025 sono state portate a termine le ultime fasi del PA 2021-2025 che hanno portato: alla sottoscrizione in data 07.04.2025 di un nuovo accordo di opzione con UNIBO , alla definizione e registrazione del marchio "Bernina", contestualmente al ritiro dell'opposizione sul marchio da parte della Castle Wine and Brandy Company Limited del Sud Africa, alla produzione del logo e di tutto il materiale comunicativo per il confezionamento e commercializzazione, alla sottoscrizione in data 11/12/2025 dell'accordo di Licenza fino a tutto il 2029 per la mela Bernina tra UNIBO-ERSAF e Fondazione Fojanini di Sondrio, includendo anche la Svizzera, ed infine al pagamento ad UNIBO con atto di liquidazione 773 del 19-12-2025 della quota di 200.000 € oltre IVA corrispondente alla licenza quadriennale fino al 31/12/2029 con cessione della licenza a Fondazione Fojanini che ricopre il ruolo di soggetto gestore della nuova mela.
Ridefinizione accordo di opzione		Aprile	IN LINEA	CONCLUSA	
Sottoscrizione accordo tra i partner		Maggio	IN LINEA	CONCLUSA	
Acquisto licenza esclusiva brevetto mela Rosata per primo quadriennio		Dicembre	NON ATTIVATO	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥,≤,=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Qualità - Tempestività	Approvazione accordo di opzione rinegoziato con UNIBO KTO (Knoledge transfer Office)	entro maggio	1	1	
Qualità - Tempestività	Esercizio dell'opzione acquisto della licenza per il primo quadriennio	entro dicembre	0	1	

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Diffusione dei modelli di educazione alimentare, intercettando soggetti operanti sul territorio nel settore dell'educazione, attraverso la gestione di un bando pubblico		10	Istituti scolastici, Università, Cooperative sociali, Musei contadini, Comuni, ETS, APS, gestori di mense	Regione Lombardia, Cittadinanza, studenti, insegnanti, operatori mense	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Attuazione della mission istituzionale					
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	Il progetto ha avuto la finalità di individuare i progetti di educazione agro-alimentare del territorio regionale con l’obiettivo di valorizzare il prodotto agroalimentare lungo tutta la filiera, promuovere la consapevolezza dell’atto alimentare, ridurre gli sprechi alimentari e favorire l’accesso al diritto al cibo a tutti i cittadini. L'iniziale slittamento dei tempi previsti per le attività, dovuto a ragioni esterne all'Ente (finanziamento regionale di 200.000 € approvato con DGR del 30 aprile 2025e PA Integrativo approvato con decreto DG ASAF n. 8938 del 24/06/2025) , è stato completamente recuperato. Il bando, pubblicato il 06 giugno 2025 , con scadenza il 30 giugno 2025, è stato rivolto a soggetti pubblici e privati, quali associazioni, organizzazioni, fondazioni senza fini di lucro, comuni, università e istituti della cultura, scuole, aziende agricole, operatori del terzo settore, gestori dei servizi di ristorazione collettiva ha previsto che i progetti dovessero svolgersi in Lombardia, essere coerenti con gli obiettivi regionali sul tema dell’agro-alimentare, sviluppando i temi della complessità dell’alimentazione, del riconoscimento di origine, qualità e tracciabilità delle filiere agroalimentari, del diritto al cibo da parte di tutti i cittadini, della riduzione degli sprechi, della lettura delle etichette e riconoscimento delle fake news sul cibo. Delle 87 domande pervenute ne sono state ammesse 65, da commissione appositamente istituita con graduatoria approvata con Decreto nr 810 del 30-07-2025 ; è stato possibile finanziare complessivamente i primi 12 progetti, per complessivi € 223.836,00 grazie al recupero di altre risorse proveniente da risparmi non utilizzatili. La rendicontazione si è conclusa, con impegno dei fondi con decreto nr 1439 del 19/12/2025 e è stata trasmessa in Regione con prot. ERSAF.2025.0015008 del 17/12/2025 .
Definizione dei criteri da inserire nel Bando e modalità di pubblicazione		Febbraio	IN RITARDO	CONCLUSA	
Pubblicazione del Bando		Marzo	IN RITARDO	CONCLUSA	
Approvazione della graduatoria domande ammesse		Maggio	IN RITARDO	CONCLUSA	
Istruttorie sui rimborsi richiesti		Dicembre	NON ATTIVATO	CONCLUSA	
Decreto di impegno e pagamento rimborsi		Dicembre	NON ATTIVATO	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Qualità - Tempestività	Pubblicazione del Bando	entro marzo	0	1	
Qualità - Tempestività	Pubblicazione graduatoria	entro maggio	0	1	
Qualità - Tempestività	Rendicontazione finale	entro dicembre	0	1	

STRUTTURA PATRIMONIO E MONITORAGGIO AGROFORESTALE

Dott. Dante Angelo Fasolini

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Aumentare la tempestività, l'efficacia e l'efficienza di intervento per la realizzazione della lotta agli organismi nocivi da quarantena delegata con DGR n. 4134/2020 dal Servizio Fitosanitario Regionale attraverso una riorganizzazione delle risorse umane ed acquisizione servizi/lavori più razionale per gestire le emergenze fitosanitarie		20	Regione Lombardia, cittadinanza	Regione Lombardia, cittadinanza	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Attuazione della mission istituzionale					
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	E' stato predisposto, in un canale di Teams condiviso da staff fitosanitario, un file excel di monitoraggio dell'andamento della spesa con inserimento di tutti l'impegni presi suddivisi per capitoli di spesa e voci tecniche previste dal PA. Periodicamente sono stati organizzati incontri da remoto per la presa visione e la condivisione dei contenuti del file.
Monitoraggio della spesa in corso d'anno per razionalizzare gli interventi		Maggio-Giugno	IN LINEA	CONCLUSA	
Condivisione degli strumenti per il monitoraggio della spesa a disposizione con il personale tecnico che si occupa di monitoraggio organismi nocivi		Settembre-Ottobre	IN LINEA	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Predisposizione documento metodologico per il monitoraggio della spesa condiviso con lo staff tecnico per migliorare l'efficienza degli interventi fitosanitari	= 1	1	1	

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)	PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Sistemazione nuovi spazi ad uso ufficio a disposizione di Ersaf per razionalizzare la collocazione dei dipendenti a seguito del trasloco che avverrà nella prossima primavera	10	progettista esterno e impresa lavori	Ersaf	
Dimensione del Valore pubblico	Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Capacità operativa dell'ente	Organizzazione e processi			
Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	La procedura di affidamento si è conclusa in ritardo per rallentamenti dovuti al cambiamento del progetto esecutivo per quanto riguarda la scelta di alcuni materiali e per la definizione dei criteri di selezione degli operatori da invitare. L'avvio dei lavori è avvenuto il 25 agosto 2025. Si stima al 31 dicembre un avanzamento dei lavori di cantiere
Affidamento dell'incarico per la realizzazione della ristrutturazione sulla base del progetto affidato nel 2024	Maggio	IN RITARDO	CONCLUSA	
Realizzazione della ristrutturazione sulla base del progetto affidato nel 2024	Dicembre	NON ATTIVATO	IN RITARDO	

Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	pari a circa il 50% del totale. A novembre proposta ed accettata una variante dei lavori per problematiche emerse nel corso delle demolizioni per il rifacimento delle pavimentazioni che ha portato ad un rallentamento delle stesse. In discussione una possibile aggiunta di lavori per il rifacimento degli infissi esterni.
Quantità	Affidamento lavori ristrutturazione	= 1	0	1	
Quantità	Realizzazione lavori ristrutturazione	= 1	0	1	

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Individuazione di una nuova strategia per il miglioramento della competitività del settore lattiero-caseario in particolare attraverso una revisione organizzativa e di efficientamento del Polo di Carpaneta. Rifunionalizzazione fabbricati adibiti ad attività casearie		25	Consorzio Rete Carpaneta; consulente legale; Direzione Generale Agricoltura	Utenti vari (es: allevatori, agricoltori ed enti no profit)	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico			
Attuazione della mission istituzionale					
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	Con note del 4 novembre 2025 n. prot. ERSAF.2025.0012816 e del 24 novembre 2025 n.prot. ERSAF.2025.0013707, la Società Agricola La Decima - capofila di Rete Carpaneta - ha presentato una Relazione progettuale che illustra una nuova programmazione da sviluppare in considerazione di situazioni emerse. Tale nota si caratterizza e comprende i seguenti punti: • la presentazione di una proposta da parte di una Newco che vorrebbe realizzare una Scuola di Formazione per le professionalità legate alla Produzione Lattiero-Casearia presso l'azienda Carpaneta; • la richiesta di sostituzione del capofila di Rete Carpaneta dall'attuale Società Agricola La Decima Srl ad Ecor Natura Si S.p.a.; • la proposta di valorizzazione della stalla vacche da latte che prevede l'aumento di n. 36 nuove cuccette e la creazione di aperture nella stalla da rimonta per aumentare il benessere animale, il tutto come previsto dalla proposta progettuale allegata alla nota; • riaccatastamento dei fabbricati aziendali per una più favorevole gestione degli oneri comunali. Nel CdA del 27 novembre 2025 è stata approvata una Delibera di presa d'atto (n. 01/PA del 27/11/2025) di specifica comunicazione al CdA del Direttore Generale di Ersaf che riporta la risposta alle richieste presentate da Rete Carpaneta. Sulla base di quanto riportato in delibera è stata inviata a Rete Carpaneta una risposta alle richieste presentate e si è di fatto dato l'avvio alla fase operativa della nuova programmazione degli interventi presso il Polo di Carpaneta per l'efficientamento dello stesso.
Analisi delle necessità e delle proposte operative giunte da soggetti esterni all'Ente		Novembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Redazione di una proposta di interventi straordinari finalizzati alla rifunionalizzazione dei fabbricati adibiti ad attività casearie sulla base delle interlocuzioni analizzate		Dicembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Redazione documento di analisi proposte operative	= 1	1	1	
Quantità	Report illustrazione interventi straordinari finalizzati alla rifunionalizzazione dei fabbricati adibiti ad attività casearie	= 1	0	1	

DIPARTIMENTO FORESTE E MONTAGNA

Dott. Luca Paolo Maria Grimaldi

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Preservare e valorizzare il patrimonio storico e culturale del Forte, rendendolo luogo accessibile al pubblico e fruibile per attività didattiche, culturali e turistiche anche attraverso la valorizzazione e la conservazione dell'edificio e delle pertinenze con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria		20	Regione Lombardia, Associazione Museo della Guerra Bianca, DG Cultura, Comune Colico, altri Enti del territorio	Cittadini e Turisti	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Attuazione della mission istituzionale					
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	Gli interventi di manutenzione ordinaria sono stati inseriti nel piano di valorizzazione che è stato trasmesso a regione Lombardia e parallelamente è stato incaricato il professionista che sta redigendo (consegna prevista per febbraio 2026) del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica. Con protocollo ERSAF.2025.0008970 del 01/08/2025 è stato trasmesso alla DG Cultura lo Studio di fattibilità. Il piano di gestione definitivo è stato trasmesso con Protocollo ERSAF.2025.0014057 del 28/11/2025. La convenzione ponte è stata attivata ed ha permesso nel 2025 la gestione da parte della dell'associazione Museo della guerra Bianca. Considerando che Regione Lombardia ha comunicato di posticipare al 31/12/2026 le modalità di concessione del bene, la convezione dovrà essere rinnovata fino a tale data. L'affidamento è stato ratificato con la firma della convenzione da parte dell'associazione, del comune di Colico e di ERSAF in data 30.12.2024. ERSAF ha provveduto a monitorare le attività svolte dall'Associazione e nel contempo ha sviluppato quanto previsto nel PA “Valorizzazione culturale di Forte Montecchio NORD 2024-2025-2026”. La Redazione del bando di concessione è stato modificato come Manifestazione di Interesse che è stata predisposta dai consulenti e trasmesso a ERSAF il 23/12/2025. Come da nota prot.-RL_RLAOOL1_2025_788 del 07/08/2025, Regione Lombardia ha comunicato che l'attività di consegna del bando viene sostituita con Individuazione delle modalità di affidamento della gestione del Forte secondo il nuovo Piano di gestione e valorizzazione (entro il 31 dicembre 2025) . Attività che è stata definita come manifestazione di interesse da attivarsi nel 2026
Individuazione e pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sull'edificio e le pertinenze del Forte Montecchio Nord		Dicembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Predisposizione e attivazione della Convenzione ponte con Associazione Museo della Guerra Bianca		Luglio	IN LINEA	CONCLUSA	
Redazione del bando di concessione		Dicembre	IN LINEA	NON ATTIVATA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Validazione progetto di valorizzazione e conservazione edificio e pertinenze	= 1	0	1	
Quantità	Approvazione Convenzione	= 1	1	1	
Quantità	Consegna bando a Regione Lombardia	= 1	0	0	

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		3	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Realizzare interventi di rinaturalizzazione, gestione forestale e compensazioni ecologiche nelle aree naturali e semi-naturali nel territorio lombardo.		15	Microsoft, Deloitte ed eventuali incarichi esterni	cittadini delle aree individuate	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Attuazione della mission istituzionale					
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	L'Accordo tra ERSAF e Microsoft è stato sottoscritto in data 21/01/2025, avviando così le attività previste. Sono stati svolti incontri del tavolo tecnico in cui ERSAF si è resa parte attiva per la valutazione degli interventi ipotizzati da parte di FORESTAMI che ha avuto incarico da Microsoft della prima individuazione delle aree. L'accordo operativo è stato impostato sulla base delle abituali attività che ERSAF realizza già in convenzione con enti pubblici e privati e condiviso con Microsoft. Non si è arrivati alla sottoscrizione in quanto Forestami per conto di Microsoft non è stata in grado di predisporre la progettazione preliminare prevista dalla proposta di intervento. Questo in quanto non è stata in grado di identificazione nel territorio di Settala aree utili alle compensazioni ambientali richieste. Sono ora alla valutazione di ERSAF le proposte alternative nei comuni confinanti. Di conseguenza l'accordo operativo è rimandato al 2026 ma non per responsabilità di ERSAF. L'attività formativa è stata correttamente completata e ha permesso di formare 35 tecnici e dirigenti grazie al supporto fornito da Deloitte in 8 incontri con formazione in presenza e a distanza.
Sottoscrizione della Convenzione Microsoft-ERSAF		Febbraio	IN LINEA	CONCLUSA	
Proposta di intervento da parte di Microsoft, contenente tutte le caratteristiche e specifiche tecniche dell'intervento sull'area individuata (identificazione dell'area, studio di fattibilità e progettazione preliminare)		Giugno	IN RITARDO	CONCLUSA	
Firma dell'accordo operativo (task order) in esecuzione della Convenzione (include modalità organizzativa, la preparazione dei disegni di progettazione esecutiva, i lavori di realizzazione e la successiva manutenzione degli interventi di Compensazione Ecologica)		Settembre	IN RITARDO	CONCLUSA	
Realizzazione di una attività formativa sulle tematiche della certificazione per gli assorbimenti di carbonio, la gestione e la generazione dei crediti e le loro applicazioni pratiche.		Novembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Aggiornare con cadenza periodica concordata tra i soggetti in merito al lavoro sviluppato, ai relativi piani di manutenzione ed alle eventuali variazioni		Dicembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Realizzazione attività formativa	= 1	1	1	Per entrambe le attività, sia interventi della Convenzione Microsoft che per la parte di formazione, sono state realizzare periodiche verifiche e incontri di cui sono agli atti i verbali e le registrazioni.
Quantità	Report su lavoro sviluppato, relativi piani di intervento e manutenzione ed eventuali variazioni	= 1	0	1	

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Progettazione e realizzazione di interventi puntuali su un itinerario di rilevanza sovra provinciale al fine di produrre un significativo miglioramento della fruibilità dell’infrastruttura, con conseguenti effetti positivi sull’attrattività del territorio e sull’incremento del valore del patrimonio pubblico in un complessivo contesto di valorizzazione del turismo sostenibile, di promozione della montagna e di destagionalizzazione dei flussi turistici		20	CCMM, Parchi, associazioni di volontariato per la gestione delle reti escursionistiche	Regione Lombardia e Cittadini	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Attuazione della mission istituzionale					
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	L'attività di progettazione di un itinerario della rete escursionistica della Lombardia di livello sovra provinciale è tuttora in corso: con nota Protocollo ERSAF.2025.0006331 del 03/06/2025 è stata chiesta a RL/DG EELL una proroga tecnica di quattro mesi sui tempi di attuazione per la progettazione lavori (incluse necessarie autorizzazioni) prevista per il 30 luglio 2025. La richiesta di proroga trova giustificazione nell’incremento delle risorse finanziarie disponibili, assegnate da Regione con DGR del 22/12/2025: ciò consentirà un’estensione dell’ambito progettuale originariamente previsto e per il quale si renderà necessario effettuare ulteriori sopralluoghi tecnici, finalizzati alla raccolta di dati aggiornati e completi per la corretta predisposizione del progetto esecutivo. Tali sopralluoghi includono anche aree precedentemente non accessibili a causa della presenza di neve e della chiusura delle strade. In considerazione dei tempi tecnici necessari all’effettuazione dei rilievi aggiuntivi ai fini della progettazione, è stato chiesto di fissare il nuovo termine per il completamento della progettazione lavori (incluse le necessarie autorizzazioni) al 30.11.2025.
Affidamento dell'incarico per la progettazione PFTE		Maggio	IN LINEA	CONCLUSA	
Ricognizione degli interventi da realizzare		Settembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Approvazione del documento finale necessario all'avvio della progettazione PFTE		Dicembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Sottoscrizione dell'incarico per la progettazione	= 1	1	1	
Quantità	Redazione e trasmissione a RL del documento finale necessario alla PFTE	= 1	0	1	

STRUTTURA ASSISTENZA TECNICA E FORESTE

Dott. Gianluca Gaiani

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Incrementare la conoscenza del settore bosco-legno, tramite l'acquisizione delle informazioni e dei dati statistici per sostenere i processi di certificazione forestale e di promozione della filiera in ambito regionale		20	Province, Comunità montane, Imprese boschive, Consorzi forestali	Regione Lombardia	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Attuazione della mission istituzionale					
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio (scelta opzione)	Consuntivo (scelta opzione)	La raccolta delle informazione necessarie alla stesura del Rapporto Stato Foreste è stata effettuata nei tempi previsti. Il rapporto è stato predisposto e trasmesso in DG. La certificazione forestale delle Foreste è stata mantenuta con entrambe gli enti certificatori
Richiesta e raccolta delle informazioni		Luglio	IN LINEA	CONCLUSA	
Elaborazione dati e stesura rapporto stato foreste		Novembre	NON ATTIVATO	CONCLUSA	
Mantenimento della doppia certificazione forestale delle foreste demaniali		Novembre	NON ATTIVATO	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥,≤,=)	Monitoraggio intermedio (valore numerico)	Consuntivo (valore numerico)	
Quantità	Redazione rapporto stato foreste	= 1	0	1	
Quantità	Certificazioni forestali mantenute	≥ 2	0	2	

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)	PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Digitalizzazione gestione cantieri in amministrazione diretta della Struttura	15	operatori della gestione paghe degli operai (interni ed esterni)	Ersaf	
Dimensione del Valore pubblico	Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Capacità operativa dell'ente	Organizzazione e processi			
Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	Attività implementata su tutti i sei poli operativi. Attivati account per tutti i direttori lavori, capi squadra e personale amministrativo per la gestione dei dati.
Digitalizzazione di giornaliero e gestione informatizzata dei cantieri	Giugno	IN LINEA	CONCLUSA	
Contabilità di cantiere in tempo reale	Dicembre	NON ATTIVATO	CONCLUSA	

Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Qualità - Accessibilità	Sistema rilevazione giornaliero operai completamente digitalizzato per tutti i cantieri della struttura individuata (assenza di giornalieri cartacei)	= 1	attivato per Milano, non completo Canzo	1	

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Rifunionalizzazione edificio ex ENCOL a seguito degli interventi di bonifica e messa in sicurezza		20	Comuni di Seveso e Meda	Comune Seveso, Uffici Protezione civile ed Ersaf presenti nell'edificio	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Capacità operativa dell'ente		Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro			
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	Sono stati effettuati incontri con Regione e con il Comune di Seveso per concordare gli interventi di ri-funionalizzazione. È stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva. È stato approvato il progetto.
Confronto con l'amministrazione di Seveso (immobile di proprietà di Regione Lombardia situato a Meda ma in comodato d'uso al Comune di Seveso perché annesso al Parco naturale Bosco delle Querce) per definizione funzionalità		Febbraio-Aprile	IN LINEA	CONCLUSA	
Affidamento ed esecuzione della progettazione esecutiva		Luglio	IN LINEA	CONCLUSA	
Validazione del progetto		Dicembre	NON ATTIVATO	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Affidamento incarico di progettazione	= 1	1	1	
Quantità	Approvazione progetto esecutivo	= 1	0	1	

STRUTTURA BIODIVERSITA' E FORESTE

Dott.ssa Bruna Comini

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Rafforzare la conservazione delle risorse genetiche forestali, attraverso la coltivazione in vivaio di materiale di propagazione di provenienza autoctona, favorita dal potenziamento delle strutture e delle attrezzature vivaistiche		15	professionisti esperti, Comune di Curno	Enti forestali, gestori aree protette, amministrazioni comunali, associazioni, cittadini	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Attuazione della mission istituzionale					
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	La procedura d’acquisto è stata conclusa a maggio 2025 sia per l’invasatrice (ditta Urbinati fattura V1000774 del 28/7/25) sia per il carrello elevatore (ditta Marabini fattura 74 del 30/5/25) Il progetto esecutivo dei due tunnel è stato redatto dall’architetto Panza il 13 giugno 2025 e approvato con decreto ERSAP il 17.07.2025 n. 771. I lavori sono stati aggiudicati con decreto n. 871 del 25.08.2025 alla ditta Idromeccanica Lucchini. Le attività si sono svolte in parte in amministrazione diretta, con le maestranze in dotazione all’ufficio di Curno, e dalla suddetta ditta e si sono concluse il 05.11.2025. Di seguito gli atti di approvazione delle contabilità finali: decreto ERSAP 1387 del 15.12.2025 e decreto 1388 del 15.12.2025.
Acquisto attrezzature per la raccolta, il trattamento del seme e la coltivazione		Dicembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Progettazione, autorizzazioni e procedura d'affidamento lavori per la realizzazione di 2 nuovi tunnel di coltivazione		Dicembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Acquisto invasatrice manuale e carrello elevatore elettrico	= 1	1	1	
Quantità	Progetto esecutivo e aggiudicazione lavori tunnel di coltivazione	≥ 2	0	2	

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)	PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Attività di sviluppo degli strumenti di previsione del rischio incendi boschivi e idrogeologico e revisione del Piano delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi in Lombardia	15	RL, Enti forestali, Carabinieri forestali, Vigili del fuoco, ARPA	RL, Enti forestali, Carabinieri forestali, Vigili del fuoco, volontari di protezione civile, cittadini	
Dimensione del Valore pubblico	Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Attuazione della mission istituzionale				

Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	La Bozza Piano AIB è stata inviata il 19.06.2025 prot. ERSAF n. 2025.0007083 a RL DG Sicurezza e Protezione Civile Il modello di rischio è stato inviato ai funzionari via mail il 26 febbraio 2025 ERSAF ha partecipato attivamente a tutti gli incontri del GdL (10.02, 05.03, 04.06, 8.09 e 22.10)
Redazione Bozza Piano AIB ed invio a RL		Giugno	IN LINEA	CONCLUSA	
Bozza nuovo modello previsionale Rischio incendio boschivo ed invio a RL		Ottobre	IN LINEA	CONCLUSA	
Partecipazione al GdL permanente AIB		Dicembre	NON ATTIVATO	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Bozza Piano AIB	= 1	1	1	
Quantità	Bozza modello rischio	= 1	1	1	
Quantità	Partecipazione a incontri del gruppo di lavoro	≥ 4	1	1	

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Individuazione di una nuova strategia per il miglioramento della competitività del settore lattiero-caseario in particolare attraverso una revisione organizzativa e di efficientamento del Polo di Carpaneta. Pianificazione e gestione Foresta di Carpaneta		25	RL, professionisti forestali, Comune di Bigarello	Comune di Bigarello, associazioni del territorio, Carabinieri Forestali, Vivaio Forestale Regionale, cittadini	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Attuazione della mission istituzionale					
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	Lo studio d’incidenza del Piano di assestamento forestale semplificato è stato completato il 09.12.2025 e trasmesso a RL DG Territorio e Sistemi verdi per l’istruttoria, Protocollo ERSAF.2025.0015376 del 23/12/2025 L’invio del Piano di assestamento forestale semplificato a RL DG Agricoltura, Sovranità alimentare e Foreste è stato effettuato il 23/12/2025 con protocollo ERSAF.2025.0015375
Stesura della Bozza della minuta del Piano di assestamento forestale semplificato 2024-2038 - Art. 47 della l.r. n. 31 del 5 dicembre 2008 Strumento equivalente al Piano di Gestione Forestale		Agosto	IN LINEA	CONCLUSA	
Redazione dello Studio di incidenza per le necessarie autorizzazioni (parere VINCA e approvazione)		Agosto	IN LINEA	CONCLUSA	
Stesura Minuta del Piano di assestamento forestale semplificato 2024-2038 Art. 47 della l.r. n. 31 del 5 dicembre 2008 Strumento equivalente al Piano di Gestione Forestale		Dicembre	IN LINEA	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥,≤,=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Studio incidenza	= 1	0	1	
Quantità	Invio della Minuta del Piano a RL per l'iter di approvazione di competenza	= 1	0	1	

DIREZIONE PARCO DELLO STELVIO

Dott. Franco Claretti

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Recupero degli standard di qualità ambientale e alla tutela del paesaggio attraverso la redazione del progetto di opere di riqualificazione e compensazione ambientale nel comune di Valfurva		20	Regione Lombardia, Comune di Valfurva, Imprese private	Cittadinanza, UE	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Attuazione della mission istituzionale					
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio (	Consuntivo	Con decreto n. 635 del 17/06/2025 sono stati affidati, all’Ingegnere Stefano Zazzi, i servizi tecnici finalizzati alla realizzazione delle opere di compensazione ambientale, successivamente si sono tenuti incontri con gli Stakeholder (Comune di Valfurva, Soprintendenza, UTR Sondrio e DG Enti Locali-Montagna) per la condivisione del progetto, Con nota ERSAF.2025.0015442 del 29/12/2025 avente oggetto: Completamento dell’intervento 66b “Opere di compensazione ambientale inerenti alla realizzazione del ponte sul Torrente Frodolfo” in comune di Valfurva. -è stata indetta Conferenza di servizi ex art. 14, c.1, legge n. 241/1990, in forma simultanea e in modalità sincrona.
Affidamento servizio di progettazione		Marzo	IN LINEA	CONCLUSA	
Condivisione proposta tecnica con gli Stakeholder		Settembre	NON ATTIVATO	CONCLUSA	
Convocazione Conferenza di servizi per approvazione		Dicembre	NON ATTIVATO	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Affidamento servizio	= 1	1	1	
Quantità	Conferenza di servizi	= 1	0	1	

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)	4	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Affrontare in anticipo le situazioni di rischio e consentire un'azione tempestiva in situazioni di pericolo mediante la redazione del piano di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nel Parco Nazionale dello Stelvio	20	Regione Lombardia, Vigili del Fuoco, Comunità Montana Alta Valtellina (CMAV)	MASE (Min. Ambiente), CMAV (comunità montana alta valtellina)	
Dimensione del Valore pubblico	Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Attuazione della mission istituzionale				
Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	Con decreto n. 1476 del 15/12/2024, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023, è stato affidato a D.R.E.Am. Italia il servizio di redazione del Piano di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nel Parco Nazionale dello Stelvio – Settore Lombardo, con nota prot. ERSAF n. 10920 del 24/09/2025, D.R.E.Am. Italia trasmette il Piano definitivo al Parco dello Stelvio, a seguito di istruttoria
Affidamento servizio e stipula contratto	Gennaio	IN LINEA	CONCLUSA	
Istruttoria tecnica e trasmissione agli Stakeholder	Ottobre	NON ATTIVATO	CONCLUSA	
Approvazione proposta con Decreto ed invio al MASE	Dicembre	NON ATTIVATO	CONCLUSA	

Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Stipula Contratto	= 1	1	1	tecnica con la nota prot. ERSAF n. 11233 del 30/09/2025, viene comunicato a Regione Lombardia – U.O. Protezione Civile, Regione Lombardia – U.O. Parchi, Biodiversità e Sistema delle Conoscenze, al Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile regionale Lombardia, al Comando Regionale Carabinieri Forestali, alla Comunità Montana Alta Valtellina e alla Comunità Montana Valle Camonica la realizzazione del Piano AIB 2026–2030, per la presentazione di eventuali osservazioni e con decreto n. 1302 del 3 dicembre 2025 è stato ADOTTATO il PIANO DI PREVISIONE, PREVENZIONE E LOTTA ATTIVA CONTRO GLI INCENDI BOSCHIVI (PAIB) 2026-2030 DEL PARCO NAZIONALE DELLO STELVIO - SETTORE LOMBARDO successivamente trasmetto al Ministero dell'Ambiente (MASE)
Quantità	Approvazione con Decreto	= 1	0	1	

Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)		PESO	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Stakeholder finale (A chi?)	Esprimere, sulla base di elementi concreti, una sintetica valutazione dell'obiettivo.
Realizzazione del Museo della Grande Guerra presso l'ex caserma Pedranzini atto ad ospitare e valorizzare il ricovero austro-ungarico rinvenuto nei pressi della cima del Monte Scorzuzzo ed i relativi mobili, suppellettili, oggetti di vita quotidiana ed equipaggiamenti ivi contenuti e ritrovati in ottimo stato di conservazione		15	Regione Lombardia, Comunità Montana Alta Valtellina, Comuni di Bormio, Valdidentro, Valdisotto, Valfurva	Cittadinanza, Operatori Economici, EE.LL	
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico (solo per capacità operativa)			
Attuazione della mission istituzionale					
Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	Con decreto n. 182 del 06/03/2025 sono stati affidati i lavori alla società Teicos UE Srl, con sede legale in Via Enrico Caviglia, 3/a, Milano, in data 18/04/2025 è stato sottoscritto l Contratto d’appalto “PER L’ESECUZIONE DI LAVORI DI MUSEALIZZAZIONE DEI REPERTI DELLA GUERRA BIANCA IN SEDE DEDICATA EX CASERMA PEDRANZINI SITUATA NEL COMUNE DI BORMIO CUP: G96E19000080007 - CUP: G99E19002010009 - CIG: B4ED6C6BA1”, i lavori sono stati consegnati il 9/06/2025 e con decreto del 29/12/2025è stato approvato lo stato di avanzamento dei lavori n. 1 al 22/12/2025, di importo pari a € 229.683,56 oltre IVA
Affidamento Lavori e stipula contratto		Marzo	IN LINEA	CONCLUSA	
Inizio lavori		Maggio	IN LINEA	CONCLUSA	
Approvazione 1° stato avanzamento lavori (SAL)		Dicembre	NON ATTIVATO	CONCLUSA	
Tipologia	Indicatore di risultato	Target (≥;≤;=)	Monitoraggio intermedio	Consuntivo	
Quantità	Stipula Contratto	= 1	1	1	
Quantità	Approvazione con Decreto 1° SAL	= 1	0	1	

Nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 è stato previsto un obiettivo comune per la performance individuale delle posizioni dirigenziali al fine di garantire la coerenza strategica, allineando l'intera organizzazione verso priorità comuni e fondamentali. In particolare, l'obiettivo mirava a migliorare la capacità decisionale, ottimizzare i processi e creare nuovi flussi di valore attraverso un'efficace governance dei dati. I due parametri di misurazione sono stati:

- Proposta di innovazione gestionale con pianificazione delle attività necessarie a realizzarla e budget stimato
- Tempo medio di pagamento delle fatture commerciali di competenza per singolo Dipartimento/Struttura (ITP $\leq$ -5 giorni)

Per quanto riguarda il primo punto, in data 20 novembre 2025, è stata presentata la soluzione informatica per la creazione di un gestionale di programmazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività di ERSAF. La proposta come da richiesta sviluppa l'intero ciclo della programmazione con l'introduzione dell'intelligenza artificiale nelle fasi di maggior interesse. L'introduzione di strumenti di intelligenza artificiale in specifiche operazioni offre infatti una serie di vantaggi chiave che supportano la missione di efficienza, qualità e sicurezza dell'azione amministrativa.

In riferimento invece all'Indice di tempestività dei pagamenti si riporta il dettaglio dei dati:

Dipartimento/Struttura	DIRIGENTE	Numero fatture	Somma pagata	ITP	Tempo medio di pagamento fatture
<i>Direzione Generale</i>	<i>FASANO</i>	36	669.055,13 €	-18,25	11,75
<i>Vicedirezione – Dipartimento Affari Generali</i>	<i>BETTAGLIO</i>	686	2.049.914,13 €	-12,31	17,69
<i>Struttura Risorse Umane e Finanziaria</i>	<i>GIOIOSA</i>	12	38.240,00 €	-21,37	8,63
<i>Direzione Parco Nazionale della Stelvio</i>	<i>CLARETTI</i>	561	3.594.902,80 €	-24,42	5,58
<i>Dipartimento Agricoltura</i>	<i>MOTTA</i>	52	721.734,10 €	-25,87	4,13
<i>Struttura Agroalimentare e Risorse Idriche</i>	<i>BIINO</i>	185	1.427.257,22 €	-17,4	12,6
<i>Struttura Patrimonio e Monitoraggio Agroforestale</i>	<i>FASOLINI</i>	438	1.700.001,19 €	-15,6	14,4
<i>Dipartimento Foreste</i>	<i>GRIMALDI</i>	323	1.561.952,18 €	-18	12
<i>Struttura Biodiversità e Foreste</i>	<i>COMINI</i>	676	2.134.285,12 €	-19,93	10,07
<i>Struttura Assistenza Tecnica e Foreste</i>	<i>GAIANI</i>	753	2.022.029,74 €	-14,3	15,7

2 – GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI RISULTATI

La Relazione deve evidenziare, a consuntivo, il livello di realizzazione delle performance. L'inclusione di questo paragrafo, che espone le fasce di merito, permette di rivelare il collegamento tra obiettivi programmati, risultati ottenuti e valutazione finale, rendendo il processo verificabile. Esporre le fasce di merito garantisce trasparenza amministrativa, equità e accountability nella valutazione del personale.

COMPARTO FFL			
VALUTAZIONE	FASCIA DI MERITO	N. SOGETTI VALUTATI	%
40	ECCELLENZA	5	4%
da 37 a 40	1	95	84%
da 33 a 36	2	11	10%
da 30 a 32	3	1	1%
da 27 a 29	4	1	1%
	Totale complessivo	113	100%

PEQ			
VALUTAZIONE	FASCIA DI MERITO	N. SOGETTI VALUTATI	%
40	ECCELLENZA	13	65%
da 37 a 39	1	6	30%
da 33 a 36	2	1	5%
	Totale complessivo	20	100%

DIRIGENTI			
VALUTAZIONE	FASCIA DI MERITO	N. SOGETTI VALUTATI	%
da 91 a 100	1	9	100%

*escluso Direttore Generale

AGRI-FOR				
VALUTAZIONE	FASCIA DI MERITO	ITI (n. soggetti)	ITD (n. soggetti)	OTI (n. soggetti)
da 37 a 40	1	17	19	11
da 33 a 36	2	0	3	0
	Totale complessivo	17	22	11

3 – VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di ERSAF, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del Decreto Legislativo n. 150/2009 - che prevede la validazione della Relazione sulla Performance "a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione" - ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno adottare, tenendo conto del grado di conformità della Relazione alla Performance attesa/realizzata, ai principi di qualità, comprensibilità, attendibilità, nonché dei risultati e degli elementi emersi durante il monitoraggio delle varie fasi del Ciclo di gestione della Performance per l'annualità 2025.

Per quanto sopra verificato il Nucleo Indipendente di Valutazione, riunitosi in data 25/02/2026:

- ✓ valida la proposta di Relazione sulla Performance anno 2025;
- ✓ attesta il buon funzionamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- ✓ dispone la pubblicazione della Relazione sulla Performance sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché all'invio alla competente struttura regionale dopo la sua approvazione in consiglio d'amministrazione.