

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE DI CUI ALL'ART 13 COMMI 6 e 7 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 DEL 16 NOVEMBRE 2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO SERVIZI ALLE FORESTE E ALLA MONTAGNA

ART. 1

Premesse

E' indetta una procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto, nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale "Funzionario servizi alle foreste e alla montagna", in attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2026-2028 approvato con deliberazione n. V/196 del 5 marzo 2026.

ERSAF, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro. I posti previsti dalla procedura valutativa si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

ART. 2

Profilo professionale

I candidati selezionati, nel rispetto delle mansioni ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e al profilo professionale di "Funzionario servizi alle foreste e alla montagna", individuato con il decreto del Direttore n. 1111 del 25/10/2025, saranno chiamati, a titolo esemplificativo, a dare apporto professionale in alcuni dei seguenti ambiti di attività:

- ✓ Ideazione e gestione di progetti attuativi di finanziamento pubblico e privato compresi i progetti europei, monitoraggio e redazione reportistica
- ✓ Predisposizione atti inerenti le attività di competenza (decreti, delibere, documentazione tecnico-amministrativa, capitolati per forniture di beni, servizi e appalti)
- ✓ Progettazione e direzione tecnica per interventi in ambito forestale e montano
- ✓ Gestione del personale impiegato nei progetti e personale impiegato su cantieri
- ✓ Partecipazione attiva a gruppi di lavoro e commissioni a livello regionale, nazionale e internazionale

ART. 3

Requisiti per l'ammissione alla procedura valutativa

REQUISITI GENERALI

Le progressioni tra le aree coinvolgono esclusivamente i dipendenti collocati in ruolo nell'organico di ERSAF con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato delle Funzioni Locali, appartenenti all'area degli Istruttori.

Detti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dall'avviso per la presentazione delle domande.

REQUISITI SPECIFICI

Il dipendente, per poter accedere alla procedura valutativa, deve essere in possesso di almeno uno dei requisiti specifici previsti dalla Tabella C del CCNL Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 che di seguito si riporta:

- laurea triennale o magistrale e almeno cinque anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

Al fine del requisito di accesso, sono conteggiati gli anni di servizio prestati nella medesima area o categoria del precedente sistema di classificazione, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

I suddetti requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dall'avviso per la presentazione delle domande.

ART. 4

Esclusione dalla procedura valutativa

Il mancato possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3, dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla procedura valutativa, comporta l'automatica esclusione, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per accertato difetto dei requisiti di accesso previsti dalla presente procedura. Il difetto accertato dei suddetti requisiti costituisce, causa di risoluzione del nuovo rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 5

Trattamento economico

Alla posizione oggetto della presente procedura valutativa è connesso il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, per la posizione tabellare iniziale dell'area funzionari ed elevata qualificazione.

Ai sensi dell'art. 13, comma 3 del CCNL delle funzioni locali 2022-2024 del 22/02/2026, qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione all'interno dell'area risulti superiore al trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni all'interno dell'area di destinazione.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai CCNL e dal Contratto Collettivo Integrativo per l'area, il parametro retributivo sopraccitato e la tredicesima mensilità. I suddetti trattamenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le ore/giornate di ferie maturate e non fruita. Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA).

ART. 6

Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, a pena di esclusione dalla procedura, deve essere trasmessa **entro e non oltre le ore 16.30 del 31 marzo 2026**, secondo una delle seguenti modalità:

- a. a mano, anche a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, presso l'Ufficio Protocollo della sede centrale di ERSAF, sita in Via Taramelli 26 – 20124 Milano (dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 16.30; il venerdì: dalle ore 9 alle ore 12.30). La data di presentazione è stabilita dalla data di protocollazione;
- b. all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it esclusivamente da indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "domanda partecipazione progressione fra le aree". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre i termini sopra indicati o prive di sottoscrizione. Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Qualora la domanda risulti incompleta ai fini dell'ammissione alla procedura, potrà essere richiesta l'integrazione all'interessato, fissando un termine non superiore a quindici giorni per l'adempimento. Decorso inutilmente tale termine, se quanto richiesto è necessario ai fini dell'ammissione alla procedura, il candidato viene escluso.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura valutativa.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7

Valutazione dei titoli

Le progressioni tra le aree, come previsto dalla normativa nazionale e contrattuale vigente, avverranno con procedure valutative comparative per titoli, con un punteggio massimo raggiungibile di 100 punti, secondo la seguente articolazione:

- a) n. 1 punto per ogni semestre di anzianità maturata nell'area/categoria di provenienza per un massimo di 40 punti. Non verrà valutata l'anzianità utile al raggiungimento del requisito di partecipazione.
In caso di frazioni di anzianità uguali o superiori a n. 3 mesi verrà assegnata l'anzianità relativa all'intero semestre;

- b) per la progressione dall'area degli istruttori all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione:
- n. 18 punti per la laurea triennale;
 - n. 19 punti per la laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea ordinamento previgente al DM 509/99;
 - n. 1 punto aggiuntivo in caso di seconda laurea, dottorato di ricerca e/o master.

Non verrà valutato il titolo di studio utile al raggiungimento del requisito di partecipazione.

Qualora, ai fini del raggiungimento del requisito di partecipazione, il dipendente risulterà in possesso sia dell'anzianità che del titolo di studio, verrà valutato il requisito maggiormente favorevole al dipendente.

- c) n. 40 punti per le competenze professionali, strettamente connesse al profilo professionale di destinazione ed in particolare:
- n. 14 punti per le competenze rilevabili dal curriculum vitae: i punti verranno assegnati dalla commissione sulla base delle competenze acquisite, auto dichiarate dal candidato e descritte sinteticamente nel curriculum vitae;
 - n. 10 punti per le attività svolte in ERSAF, rilevabili dalle schede macro-attività, affini al profilo professionale di destinazione: i punti verranno assegnati dalla commissione sulla scorta delle schede delle attività individuali relative al biennio 2024-2025, che verranno acquisite d'ufficio;
 - n. 10 punti per le valutazioni dell'ultimo biennio ottenute in ERSAF: 5 punti per l'anno 2024 e 5 punti per l'anno 2025 che verranno assegnati e graduati dalla commissione sulla scorta delle valutazioni della performance individuale ed eventualmente paramtrate in ragione dei mesi di effettivo servizio prestato. Le valutazioni verranno acquisite d'ufficio;
 - n. 2 punti per le competenze informatiche certificate: nello specifico verrà valutata la certificazione informatica ECDL/ICDL avanzata 7 moduli;
 - n. 2 punti per le competenze linguistiche certificate: nello specifico verrà valutata la certificazione linguistica da rilasciata da Ente riconosciuto dal MIUR (valutabile una sola certificazione):
 - 0,5 punti per certificazione di livello B1
 - 1 punto per certificazione di livello B2
 - 2 punti per certificazione di livello pari o superiore a C1
 - n. 2 punti per abilitazioni professionali: sarà valutata una sola abilitazione;

ART. 8

Pubblicazione dell'avviso della procedura

Il presente avviso è pubblicato sulla intranet aziendale per 15 giorni e nella sezione del sito internet amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi interni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura valutativa e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 9

Composizione e nomina della commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore.

La composizione della Commissione avviene nel rispetto dell'equilibrio di genere; della sua costituzione, ovvero modifica, viene data tempestivamente informazione sulla intranet aziendale e sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi interni.

La Commissione è composta da un Presidente, le cui funzioni sono svolte da un Dirigente e da due componenti scelti tra il personale dirigenziale o da componente esterno e da un Segretario inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, della struttura competente in materia di personale.

La composizione della Commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento della procedura, a meno di dimissioni per cause di forza maggiore o incompatibilità sopravvenuta di qualche componente. Qualora ciò si verifichi, il Direttore provvede, con proprio provvedimento, alla sostituzione del componente.

ART. 10

Formazione dell'elenco finale degli idonei e suo utilizzo

Il punteggio complessivo dei candidati idonei è determinato sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli.

A parità di merito è preferito il candidato più anziano anagraficamente.

L'elenco finale degli idonei è approvato con decreto del Direttore o del Dirigente competente in materia di personale, che dichiara i beneficiari fra gli idonei nei limiti dei posti previsti dall'avviso.

L'elenco è pubblicato sulla rete intranet e sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi interni e vale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

L'elenco degli idonei, che sarà utilizzato nel limite dei posti previsti dall'avviso, potrà essere scorso esclusivamente quando, per qualsiasi ragione, il rapporto di lavoro con i beneficiari non si sia costituito. Qualora il rapporto di lavoro sia stato costituito e, solo in un secondo momento avvenga una rinuncia/dimissione, non sarà possibile scorrere l'elenco.

Qualora, invece, l'Amministrazione accerti difetti dei requisiti di accesso previsti dalla presente procedura ovvero accerti difformità rispetto a quanto dichiarato in domanda di ammissione in merito ai titoli di cui all'art. 4 del Regolamento per la progressione fra le aree, che modifichi lo status dell'idoneo da beneficiario in non beneficiario della progressione, sarà possibile scorrere l'elenco per le relative posizioni.

ART. 11

Documentazione da produrre ai fini dell'assunzione in servizio

Il candidato dichiarato beneficiario della progressione tra le aree sarà invitato a presentare o far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine di giorni quindici a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla presente procedura. Scaduto inutilmente il termine di giorni trenta non potrà darsi luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato stesso sarà dichiarato rinunciatario.

ART. 12

Assunzione in servizio dei beneficiari e stipulazione del contratto individuale

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Ente, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

ART. 13

Trattamento dei dati personali.

Si veda la scheda informativa riportata in allegato al presente avviso.

ART. 14

Disposizioni finali

Qualora un dipendente risulti beneficiario su più profili professionali della progressione fra le aree, la scelta del profilo professionale di destinazione verrà effettuata dal Dirigente competente in materia di personale, in virtù delle esigenze organizzative dell'Ente.

I dipendenti beneficiari della progressione fra le aree, che risultano assegnatari di indennità di specifiche responsabilità nell'area di provenienza, ai sensi dell'art. 84 del CCNL delle funzioni locali del 16 novembre 2022 e del Contratto integrativo di ERSAF, continueranno a percepire la suddetta indennità sino al 31/12/2024, a condizione che le nuove attività siano in continuità con le precedenti, seppur con un maggiore livello di responsabilità in conseguenza del nuovo inquadramento. La continuità dovrà essere certificata dal Dirigente della struttura di assegnazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda alle norme generali vigenti in materia di accesso al pubblico impiego, al contratto collettivo e alle norme che regolano il rapporto dei dirigenti del comparto.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale di Ersaf. Eventuali informazioni possono essere richieste alla Struttura dirigenziale competente in materia di personale di ERSAF - Dirigente dott. Donato R.S. Gioiosa

Milano, 11 marzo 2026

Il Dirigente della Struttura
Risorse Umane e Finanziarie
Dott. Donato R.S. Gioiosa

Spett.le
ERSAF
Al Direttore Generale
Via Taramelli 26 - 20124 Milano

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE DI CUI ALL' ART 13 COMMI 6 e 7 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 DEL 16 NOVEMBRE 2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO SERVIZI ALLE FORESTE E ALLA MONTAGNA

Il/la sottoscritto _____
nat_ a _____ il _____
Codice Fiscale _____
residente a _____ Cap _____
in Via/Piazza _____ n. _____
E-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla "procedura valutativa per le progressioni tra le aree di cui all' art 13 commi 6 e 7 CCNL funzioni locali 2019-2021 del 16 novembre 2022, per la copertura di n. 1 posto nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale funzionario servizi alle foreste e alla montagna

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

1. ☐ di essere dipendente a tempo indeterminato di ERSAF e di essere inquadrato nell'Area degli Istruttori;
2. ☐ di essere in possesso della laurea triennale o magistrale e almeno cinque anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- ☐ di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito in materia da norme di legge o di regolamento ed almeno dieci anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza dell'avviso.

3. ai fini della valutazione dei titoli, il sottoscritto/a dichiara:

- a) di aver maturato, alla data di scadenza dell'avviso, la seguente anzianità di servizio nell'area/categoria di provenienza: n. _____ anni; n. _____ mesi; n. _____ giorni;

b) di essere in possesso del seguente e ulteriore titolo di studio:

- ☐ Laurea Triennale
- ☐ Laurea Magistrale
- ☐ Seconda Laurea
- ☐ Dottorato di ricerca
- ☐ Master

c) di allegare copia sottoscritta del curriculum vitae in formato europeo;

d) di essere in possesso della seguente certificazione informatica:

- ☐ ECDL/IMCL avanzata 7 moduli;

h) di essere in possesso della seguente certificazione linguistica rilasciata da Ente riconosciuto dal MIUR:

- ☐ livello B1
- ☐ livello B2
- ☐ livello pari o superiore a C1

4. dichiara inoltre:

- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti della presente procedura;
- che le comunicazioni relative alla procedura valutativa dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

Si allega copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000;

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), autorizza l'Ufficio Personale al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente. Il/La sottoscritto/a s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa all'indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura valutativa.

Luogo,

Data

Firma

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI redatta ai sensi dell'art.
13 del Regolamento UE 2016/679**

**AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE DI CUI ALL' ART 13
COMMI 6 e 7 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 DEL 16 NOVEMBRE 2022, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO
PROFESSIONALE FUNZIONARIO SERVIZI ALLE FORESTE E ALLA MONTAGNA**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste - ERSAF, con sede in Via Taramelli 26 – 20124 Milano (MI).

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica e di telefono, cittadinanza, titolo di studio, percorso formativo, carriera professionale, dati sanitari in relazione ad eventuale appartenenza a categorie protette e dati giudiziari in autocertificazione) sono trattati al fine della selezione di nuove risorse da inserire nell'organico dell'Ente e dello svolgimento della procedura in oggetto.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (ex art. 6, par. 1 lettera e, GDPR).

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Obbligo del conferimento dei dati personali

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Comunicazione e diffusione a terzi dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento, tra cui enti pubblici o privati quali INPS e INAIL.

I Suoi dati, verranno inoltre comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), che in qualità di Responsabili del trattamento appositamente nominati, concorrono all'attuazione della procedura e del trattamento. In particolare, viene individuato quale Responsabile del trattamento il Dipartimento della Funzione Pubblica per i dati inseriti nel Portale unico del reclutamento (InPA).

I dati personali (esclusivamente nome e cognome) saranno pubblicati sul portale InPA e sul sito istituzionale di ERSAF ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 33/2013 solo per coloro che risulteranno vincitori; i nominativi degli ulteriori candidati idonei saranno resi noti solo in caso di effettivo scorrimento della graduatoria.

Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Tempi di conservazione

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti a graduatorie o verbali sono conservati per 5 anni decorrenti dalla data del decreto che approva gli esiti della procedura fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi della graduatoria ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

Diritti degli interessati

Con riferimento ai Suoi dati personali Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento al diritto di accesso, alla rettifica, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento e all'opposizione.

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate, all'indirizzo di posta elettronica: ersaf@pec.regione.lombardia.it, oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: ERSAF - Via Taramelli 26 - 20124 Milano.

Relativamente al trattamento dei dati caricati sul Portale Unico del Reclutamento per la partecipazione alla selezione, si rimanda anche a quanto previsto dall'informativa privacy di cui alla pagina www.inpa.gov.it/privacy-policy/.

Reclamo all'Autorità di controllo

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo: Via Taramelli 26 – 20124 Milano (MI), e-mail: dpo@ersaf.lombardia.it.