

Sottosezione di programmazione 2.2 – Performance

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come “il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita”.

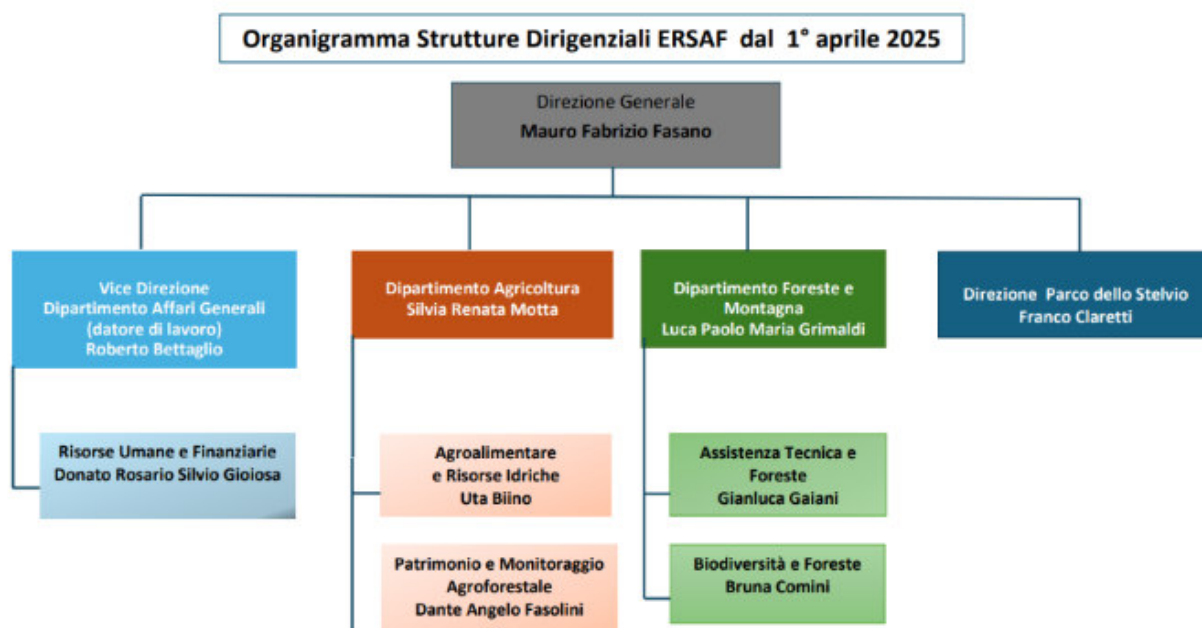
Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l’attività che viene realizzata dal soggetto per raggiungere il risultato.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l’Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra gli obiettivi oggetto di programmazione all’interno della presente sottosezione, si possono identificare:

- obiettivi di semplificazione e digitalizzazione;
- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure;
- obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell’amministrazione.

Il provvedimento organizzativo, approvato con deliberazione n. V/132 del 31 marzo 2025 su proposta del Direttore Generale, ha modificato l’organigramma e le competenze delle strutture dirigenziali rispetto all’assetto organizzativo precedente per renderli più aderenti alle esigenze organizzative



PERFORMANCE DIREZIONE GENERALE

Il sistema di valutazione del Direttore Generale, approvato con DGR n. XII/3441 del 25 novembre 2024, definisce che i parametri di misurazione e valutazione del Direttore Generale, da riferirsi al 70% della retribuzione di risultato complessiva, sono approvati annualmente dalla Giunta regionale e collegati ai seguenti obiettivi:

- a) Attuazione PRSS 30%
- b) Parametro finanziario 30 %
- c) Customer Satisfaction 10%

Gli obiettivi di misurazione e valutazione del restante 30% della retribuzione di risultato complessiva del Direttore Generale di ERSAF sono stabiliti con specifica deliberazione del Consiglio di amministrazione all'interno della quale si prende altresì atto degli obiettivi assegnati dalla Giunta Regionale, ovvero con il presente documento.

Obiettivi assegnati dalla Giunta Regionale con DGR n. XII/ 5650 del 26/01/2026 (70%)

a) Obiettivo: Attuazione PRSS 30%

Direzione	Indicatore	Target	Obiettivi PRSS	Peso %
AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE E FORESTE	Trasformazione del Polo di Carpaneta in un hub agroalimentare e forestale integrati, basato sulla sinergia tra ricerca, produzione e formazione: 1) Rilancio dell'Istituto lattiero-caseario tramite il ripristino della funzionalità dell'edificio tramite la realizzazione delle opere edili necessarie e agli interventi sugli impianti. 2) Gestione sostenibile della foresta Carpaneta: presentazione alla Direzione Generale Agricoltura del progetto definitivo per il diradamento e realizzazione del programma di formazione in campo per i tecnici ERSAF e DG Agricoltura sul diradamento forestale	1)100% entro il 31.12.2026 2) 31.12.2026	5.2.1 - Favorire la ricerca e il trasferimento dell'innovazione nel settore agricolo e forestale	7
CULTURA	Valorizzazione culturale di Forte Montecchio nord 2024-2025-2026. In attuazione del progetto attuativo "Valorizzazione culturale di Forte Montecchio nord 2024-2025-2026" – d.d.s. n. 14696 del 03.10.2024 - che prevede, nel corso del triennio 2024-2026, la predisposizione e la redazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla definizione di un piano di gestione e valorizzazione del Forte Montecchio Nord conseguente al passaggio di proprietà da parte dell'Agenzia del Demanio a Regione Lombardia, si realizzeranno le seguenti azioni: 1. Prosecuzione della gestione transitoria in attesa dell'affidamento a seguito di manifestazione di interesse/concessione, per garantire la fruizione del Forte e in osservanza del Piano di Valorizzazione predisposto da ERSAF; 2. Definizione dell'iter di affidamento della gestione del Forte ad un soggetto in grado di attuare il Piano di gestione e valorizzazione approvato.	1) Entro il 31.12.2026 2) Entro il 31.12.2026	6.1.1 - Ampliare e diversificare l'offerta culturale; 7.8.1 - Valorizzare il demanio e il patrimonio immobiliare regionale e degli enti del sistema regionale	8

Direzione	Indicatore	Target	Obiettivi PRSS	Peso %
SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE	Piano Regionale delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (Piano AIB 2026): trasmissione bozza a DG SPC e aggiornamento annuale delle statistiche sul fenomeno incendi boschivi: 1) Recepimento nella bozza di Piano dei risultati dell'attività del Gruppo di Lavoro permanente AIB: trasmissione bozza a DG SPC ed aggiornamento annuale delle statistiche sul fenomeno incendi boschivi: trasmissione documento. 2) Predisposizione della struttura degli strati informativi geografici derivati dalle informazioni contenute nei Piani AIB Locali per migliorare la raccolta, l'organizzazione e la consultazione dei dati riguardanti il settore AIB: trasmissione relazione descrittiva.	1) Entro il 30.06.2026 3) Entro il 30.11.2026	2.5.4 - Rafforzare il sistema di Protezione Civile regionale	15

b) Obiettivo: Parametro finanziario 30 %

Direzione	Indicatore	Target	Obiettivi PRSS	Peso %
BILANCIO E FINANZA	Pagamento delle fatture commerciali nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente (art. 4 bis del DL 13/2023 convertito con modificazione dalla Legge n. 41/2023): conseguire la certificazione tramite Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	Rispetto dei termini della PCC		30

c) Obiettivo: Customer Satisfaction 10%

Il parametro riferito alla Customer Satisfaction (10%), seppur compreso nella quota di retribuzione di risultato complessiva della performance la cui assegnazione compete alla Giunta, non necessita della definizione di obiettivi annuali da parte della stessa riferendosi ai risultati dei questionari raccolti al termine di ogni attività contenuta nel Programma Pluriennale delle Attività secondo la metodologia di attribuzione già definita nella d.g.r. n. 3441/2024;

Obiettivi assegnati dal Consiglio di amministrazione di ERSAF (30%)

Obiettivi	Indicatori	Target	Peso % Obiettivo
Promuovere le politiche regionali attraverso campagne, progetti e iniziative di comunicazione e partecipazione destinate a cittadini e stakeholder (public engagement)" del Programma Regione di Sviluppo Regionale della XII Legislatura	Progetto editoriale di realizzazione e stampa del volume sul ruolo di ERSAF nel recupero ambientale dell'area Bosco delle Querce (50esimo anniversario dell'incidente)	Fatto/non fatto	15
Assicurare la coerenza del modello organizzativo con gli atti fondamentali e di programmazione strategica dell'ente (Bilancio, Programma Pluriennale delle Attività e PIAO) a seguito dell'approvazione definitiva dello Statuto	Proposta al CdA deliberare nuovo assetto organizzativo e conferimento incarichi dirigenziali triennio 2026-2029	Entro il 30/06/2026	15

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il Direttore Generale ha individuato, con proprio decreto n. 62 del 27/01/2026, gli obiettivi di performance organizzativa per Vicedirettore, Direttore Parco delle Stelvio, Dirigenti di Dipartimento e di Struttura, titolari di posizione di Elevata qualificazione e personale del comparto (compresi ITI, ITD e OTI per il comparto forestale).

Gli Obiettivi di valutazione sono i medesimi per tutto l'Ente, ma sono attribuiti pesi specifici a ciascuna categoria in analisi, secondo il seguente schema di sintesi:

OBIETTIVI	GESTIONE BILANCIO	SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DIRIGENTI*	15%	5%	10%	30%
RESPONSABILI P.E.Q.	15%	15%	10%	40%
PERSONALE **				60%
QUOTA A 25%	25%	0%	0%	
QUOTA B 35%	0%	20%	15%	

*Escluso Direttore Generale

** Compresi ITI, ITD e OTI comparto forestale

Ciascun obiettivo verrà valutato rispetto alla realizzazione di specifici indicatori.

1. GESTIONE BILANCIO

INDICATORE: Riconciliazione debiti e crediti tra ERSAF e Regione Lombardia ai fini del riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2025

TARGET al 31/03/2026: 100%

FONTE: Verbale di asseverazione del Collegio dei Revisori della riconciliazione dei debiti e dei crediti verso Regione Lombardia e relativa nota di trasmissione a Regione.

RILEVAZIONE 31 marzo 2026

2. SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO

INDICATORE: Partecipazione del personale non dirigenziale (esclusi OTI e OTD del comparto forestale) all'evento di team building proposto

TARGET: $\geq 75\%$

FONTE: Certificazione dirigente competente

RILEVAZIONE 31 dicembre 2026

3. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

INDICATORE: Migrazione della pubblicazione dei dati di Amministrazione Trasparente, dall'attuale sito internet alla piattaforma URBI

TARGET al 31/12/2026: Pubblicazione sulla nuova piattaforma

FONTE: Certificazione da parte del dirigente competente

RILEVAZIONE 31 dicembre 2026

PERFORMANCE INDIVIDUALE – OBIETTIVI DI STRUTTURA

In questo paragrafo sono rappresentati gli obiettivi delle strutture dirigenziali di Ersaf a valere per il 2026, individuati e assegnati secondo il sistema di misurazione e valutazione vigente primariamente alla dirigenza. La direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, avente ad oggetto “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti” stabilisce che i dirigenti devono fruire di almeno 40 ore di formazione nel corso dell’anno e devono promuovere la formazione del personale direttamente assegnato con l’obiettivo di assicurare a ciascuno la fruizione di almeno 40 ore/anno. Sarà quindi prevista una decurtazione della retribuzione di risultato pari al 2% nel caso in cui non vengano svolte 40 ore di formazione da almeno l’80% al personale assegnato, ivi compresi i dirigenti. In fase di monitoraggio sarà possibile valutare casi specifici, anche in deroga, legati a situazioni particolari quali, a titolo meramente esemplificativo, stati di salute o modifiche organizzative sopravvenute.

VICE DIREZIONE – DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

Obiettivi	Indicatori	Target	Peso % Obiettivo
Guidare e attuare il processo di sviluppo organizzativo di ERSAF	Proposta al Direttore del nuovo Regolamento Organizzativo conseguente all'approvazione dello statuto	entro il 30.04.2026	10
Comunicazione istituzionale e divulgazione scientifica per la realizzazione delle iniziative connesse al cinquantesimo anniversario dell'incidente di Seveso	Realizzazione di un convegno dedicato	entro il 31.12.2026	10
Assicurare l'attuazione delle politiche di pianificazione e gestione dell'Ente, per garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa	1) Presentazione al Direttore del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 2) Esame nuove Linee Guida ANAC whistleblowing ed eventuale aggiornamento Linee Guida interne whistleblower	1) entro il 31.01.2026 2) entro il 30.06.2026	10
	Sottoscrizione CCNL Aziendale per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale e idraulico agraria	entro il 31.12.2026	
Rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (art. 4 decreto legislativo 231/2002)	ITP delle fatture di competenza della struttura dirigenziale	=<0	30
	ITP delle fatture di competenza dell'Ente	=<0	

STRUTTURA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Obiettivi	Indicatori	Target	Peso % Obiettivo
Rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (art. 4 decreto legislativo 231/2002)	ITP delle fatture di competenza della struttura dirigenziale	=<0	30
	ITP delle fatture di competenza dell'Ente	=<0	
Gestione del personale	Sottoscrizione contratto decentrato integrativo 2026-2028 personale non dirigenziale entro il 31 ottobre	=1	15
	Presentazione al CdA Piano Triennale dei fabbisogni di personale entro il 31 gennaio	=1	
Gestione bilancio	Presentazione al CdA del Conto Consuntivo 2025	n. 1 documento	10
	Presentazione al CdA bilancio di previsione 2027-2029	n. 1 documento	
Rapporti con Regione	Elaborazione e trasmissione flussi informativi sul personale	fatto/non fatto	5
	Rendicontazione contributo di gestione 2025	fatto/non fatto	

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

Obiettivi	Indicatori	Target	Peso % Obiettivo
Intervento SRH02 Formazione dei consulenti - scambi di conoscenze e informazioni per i consulenti e gli attori dell'AKIS e Intervento SRH06 - Attivazione di servizi di back office per l'AKIS, PPA 198/199	organizzazione e realizzazione convegno AKIS	1	10
	Attivazione corsi di formazione per i consulenti	>=3	
Supporto all'applicazione della Direttiva Nitrati PPA 61	Realizzazione del documento tecnico sul monitoraggio dei suoli e dei sistemi agricoli 2025	entro maggio	10
	Relazione tecnica a supporto dei divieti smaltimento fanghi, relazione tecnica a supporto della gestione del Bollettino nitrati	entro novembre	
Progettualità Riccagioia - TEA e Collezioni varietali PPA 204	Richiesta di autorizzazione al MASE finalizzata al rilascio formale per mettere in campo le TEA, seguendo le normative vigenti (D.Lgs. 8 Luglio 2003 n.224 e D.Lgs. 18 giugno 2019 n. 108)	n. 4 notifiche di richiesta	10
	Sottoscrizione accordo di collaborazione scientifico per la conservazione delle collezioni varietali di vite di importanza regionale a Riccagioia	entro luglio	
Rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (art. 4 decreto legislativo 231/2002)	ITP delle fatture di competenza della struttura dirigenziale	=<0	30

STRUTTURA AGROALIMENTARE E RISORSE IDRICHE

Obiettivi	Indicatori	Target	Peso % Obiettivo
Progetto Life Climaxpo PPA: 195	predisposizione del interim report tecnico finanziario del primo triennio di attività - fase 1	aprile	10
	predisposizione e sottomissione dei documenti necessari per l'amendment WP6 e gestione dell'esito	dicembre	
PNRR - NODES SPOKE6 Agroindustria Primaria, PNRR - NBFC SPOKE5 Biodiversità Urbana PPA: 171, 194	coordinamento e monitoraggio: invio rendicontazioni finali: invio rendiconti definitivi	marzo	10
	monitoraggio e gestione richieste e incassi contributi: richiesta contributi finali, gestione incassi con decreti accertamento -	dicembre	
Complemento per lo sviluppo rurale del piano strategico nazionale della pac 2023/2027 di Regione Lombardia - FEASAR - partecipazione a manifestazioni fieristiche PPA: 246	sviluppo del progetto di partecipazione con gli Enti Fiera organizzatori: affidamenti agli Enti fiera	settembre	10
	gestione degli spazi espositivi: Relazione finale e rendicontazione economica alla DG ASAF	dicembre	
Rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (art. 4 decreto legislativo 231/2002)	ITP delle fatture di competenza della struttura dirigenziale	=<0	30

STRUTTURA PATRIMONIO E MONITORAGGIO AGROFORESTALE

Obiettivi	Indicatori	Target	Peso % Obiettivo
Aumentare l'efficacia e l'efficienza di intervento per la realizzazione delle attività di supporto all'OPR (DG Presidenza) PPA: 56	verbali controlli in loco aziende con foto georeferenziate, basi cartografiche revisionate ed istruttorie	70 controlli in loco e/o istruttorie procedimenti	5
Trasformazione del Polo di Carpaneta in un hub agroalimentare e forestale integrati PPA: 223, 245	Rilancio delle attività lattiero-casearie tramite il ripristino della funzionalità dell'area produttiva casearia dell'edificio polifunzionale (caseificio/laboratori): avvio attività casearie	maggio	15
	Gestione sostenibile della foresta Carpaneta: realizzazione del programma di formazione in campo sulla segnature delle piante da eliminare (primo lotto intervento) per i tecnici ERSAF e DG Agricoltura.	dicembre	
Valorizzare il demanio e il patrimonio immobiliare regionale	Valorizzare il demanio e il patrimonio immobiliare regionale attraverso la messa a punto di un prototipo di archivio digitale documentale dei fabbricati in gestione ad Ersaf. La costruzione di un archivio digitale dei documenti afferenti ai singoli fabbricati faciliterà la gestione degli stessi e permetterà a tutti gli utenti abilitati di accedere alle informazioni sul patrimonio immobiliare con modalità di maggior efficacia ed efficienza.	dicembre	10
Rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (art. 4 decreto legislativo 231/2002)	ITP delle fatture di competenza della struttura dirigenziale	=<0	30

DIPARTIMENTO FORESTE E MONTAGNA

Obiettivi	Indicatori	Target	Peso % Obiettivo
Gestione e Manutenzione del Patrimonio Forestale Regionale (Annualità 2026) per garantire la conservazione, la funzionalità e la fruibilità del patrimonio silvo-pastorale delle Foreste di Lombardia attraverso l'attuazione del PROGETTO ATTUATIVO INTERVENTI NELLE FORESTE DI LOMBARDIA PER L'ANNO 2026	Programmazione 100% degli interventi di gestione forestale inseriti nel PA Foreste	entro il 31.05.2026	10
Transizione Digitale, Rinnovo Infrastruttura Hardware e Cybersecurity e implementazione delle misure di sicurezza logica, fisica e organizzativa previste dal D.Lgs. di recepimento della Direttiva (UE) 2022/2555 (NIS2), per innalzare la resilienza dell'Ente contro le minacce informatiche.	Completamento del piano di rinnovo tecnologico attraverso il roll-out massivo delle postazioni di lavoro (desktop/laptop) per tutto il personale dell'Ente	Entro 31.12.2026	10
	Rinnovo dotazione infotelematica sede di Torrazza Coste	Entro il 31.12.2026	
Internazionalizzazione e Ricerca di Finanziamenti Extra-Bilancio - Consolidamento della presenza di ERSAF nei network europei attraverso la formalizzazione della candidatura per il progetto Interreg IT-CH "Ho.Pra. "e la contestuale pianificazione operativa per garantirne l'avvio immediato in caso di approvazione, assicurando il rispetto dei tempi tecnici e amministrativi previsti dai bandi UE.	Definizione del team di progetto e del cronoprogramma delle attività	entro il 30.04.2026	10
	Predisposizione del budget per le azioni previste dal progetto e svolgimento kickoff meeting	entro il 31.12.2026	
Rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (art. 4 decreto legislativo 231/2002)	ITP delle fatture di competenza della struttura dirigenziale	=<0	30

STRUTTURA ASSISTENZA TECNICA E FORESTE

Obiettivi	Indicatori	Target	Peso % Obiettivo
Valorizzazione delle competenze di ERSAF nella realizzazione di interventi in convenzione con partner privati	Predisposizione e approvazione progettazione esecutiva degli interventi di compensazione ambientale per la convenzione Microsoft	fatto/non fatto	10
	Predisposizione degli accordi con i Comuni interessati dagli interventi	fatto/non fatto	
Valorizzazione del patrimonio demaniale: Rifunzionalizzazione edificio Ex Encol	Validazione progettazione esecutiva	fatto/non fatto	10
	Affidamento e avvio lavori	fatto/non fatto	
Gestione post-operativa delle vasche a) e b) site nei comuni di Seveso e Meda e del deposito di materiali contaminati in comune di Cesano Maderno, realizzati nell'ambito degli interventi di bonifica delle aree interessate dall'evento del 10 luglio 1976	Iscrizione di ERSAF al RENTRI (Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti): passaggio indispensabile per il proseguo delle attività entro il 30.04.2026	fatto/non fatto	10
	Valorizzazione delle competenze tecniche di ERSAF nel recupero ambientale e nella gestione di siti complessi, attraverso la partecipazione attiva e il coordinamento scientifico del convegno celebrativo per il 50° anniversario del disastro di Seveso	Elaborazione di una relazione tecnica o di un set di materiali documentali che illustrino lo stato attuale e l'efficienza delle due discariche.	
Rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (art. 4 decreto legislativo 231/2002)	ITP delle fatture di competenza della struttura dirigenziale	=<0	30

STRUTTURA BIODIVERSITA' E FORESTE

Obiettivi	Indicatori	Target	Peso % Obiettivo
Rafforzamento della resilienza forestale mediante la revisione del Piano AIB e il supporto tecnico-scientifico a Regione Lombardia per consentire l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione per la lotta attiva agli incendi boschivi (AIB) e fornire supporto specialistico al Gruppo di Lavoro (GdL) regionale, garantendo il raccordo tra le strutture periferiche e la Direzione Generale di riferimento	Stato di avanzamento dell'iter di revisione del Piano AIB	Elaborazione e trasmissione a Regione Lombardia della bozza tecnica di revisione delle attività di competenza ERSAF, entro il 31.12.2026.	10
	Efficacia del supporto al Gruppo di Lavoro (GdL) e produzione documentale: numero di report tecnici prodotti rispetto alle riunioni a cui ERSAF parteciperà.	=1	
Valorizzazione del patrimonio culturale e forestale lombardo tramite la realizzazione del Progetto Attuativo "INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEI PERCORSI DI ACCESSO A LUOGHI DI INTERESSE CULTURALE" nelle aree di competenza	Progettazione esecutiva dell'intervento nel territorio di competenza (FdL Gardesana) entro il 30.04.2026	fatto/non fatto	10
Supporto a Regione Lombardia sulle tematiche della gestione faunistica e in particolare sul tema "grandi carnivori"	Disseminazione e restituzione dei risultati per le attività di monitoraggio e prevenzione: organizzazione e gestione di almeno 1 evento a livello regionale	fatto/non fatto	10
Rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (art. 4 decreto legislativo 231/2002)	ITP delle fatture di competenza della struttura dirigenziale	=<0	30

DIREZIONE PARCO DELLO STELVIO

Obiettivi (max 4)	Indicatori	Target	Peso % Obiettivo
Attuazione del programma per la valorizzazione alternativa all'alienazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici di proprietà di Aler Bergamo – Lecco – Sondrio, ai sensi della L.R. 16/2016, artt. 28 e 31 - alloggi in locazione per il Parco Nazionale dello Stelvio (DGR n. XII/5100)	Proposta di approvazione del regolamento per l'assegnazione di unità immobiliari ad uso abitativo	entro il 30 aprile	10
	Stipula contratti di subaffitto con i beneficiari previsti dal regolamento a seguito di idoneo avviso pubblico	>=2	
Attuazione degli investimenti strategici mediante approfondimento tecnico degli interventi a seguito di approvazione dell'aggiornamento della programmazione Fondo Comuni Confinanti – Interventi Strategici programmazione 2019-2027- Piano Investimenti del Parco Nazionale dello Stelvio 2021-2023	Affidamento di incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economico dell'intervento 1.14 Giardino Botanico Alpino Rezia laboratorio di sostenibilità	fatto/non fatto	10
	Trasmissione a Regione Lombardia, ufficio ferente per il Fondo Comuni Confinanti , dei progetti strategici (interventi trasferiti dalla programmazione 2013-2018 alla programmazione 2019-2027), ai fini dell'istruttoria di competenza e attivazione di apposite convezioni per la prosecuzione dell'attuazione degli interventi e messa a disposizione delle risorse finanziarie residue	>=5	
Supportare il visitatore nell'interpretazione del paesaggio, integrare la narrazione scientifica, la storia locale e la fruizione lenta mediante il rafforzamento dell'identità del Parco attraverso percorsi tematici supportate da relative pubblicazioni	Pubblicazione nuovo atlante floristico del Parco	1	10
	Pubblicazione di un nuovo libro della collana Vie e/o Storia di Scienza	1	
Rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (art. 4 decreto legislativo 231/2002)	ITP delle fatture di competenza della struttura dirigenziale	=<0	30