

SERVIZIO Direzione

Decreto numero 1142 – Registro Generale del 21-12-2017

N. 82 Settoriale

ORIGINALE

OGGETTO:	NOMINA DEL RESPONSABILE CENTRALE PER LA GESTIONE DOCUMENTALE, DELLA SICUREZZA INFORMATICA E DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il DPCM 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428";
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale – CAD";
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69";
- il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis, 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- il DPCM 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis, 23 -ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- il Decreto legislativo 26 agosto 2016 n. 179 "Modifiche e integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- la deliberazione Cda Ersaf n. III/309 del 19.12.2017 recante in oggetto "conferimento: disposizioni a carattere organizzativo (Il provvedimento 2017)";

CONSIDERATO che l'art. 17 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" prevede che ogni pubblica amministrazione, per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo, *"affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità"*.

DATO ATTO che tale ufficio, nell'assetto organizzativo di Ersaf, è individuato nelle competenze della Struttura Servizi legali, amministrativi, organizzazione e personale come da deliberazione Cda Ersaf n. III/301 approvata nella seduta del 29.11.2017 recante in oggetto l'approvazione dell'assetto organizzativo di Ersaf per il periodo dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018.

VISTA la legge regionale 5 dicembre 2008, n.31 "Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale", con particolare riferimento al Titolo V "Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF);

VISTO, altresì:

- l'art. 65 della sopracitata legge che, tra l'altro, stabilisce:
al comma 13 che *<<al personale e all'attività gestionale dell'ERSAF è preposto un Direttore >>*;
- al comma 14 che *<<il Direttore dispone della corretta ed efficace esecuzione degli atti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi (...) ed esercita le altre funzioni attribuitegli dallo statuto e dai regolamenti>>*;

RICHIAMATI:

- lo Statuto di ERSAF, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. II/0227 del 25/01/2011 e ss.mm.ii. che all'articolo 16, comma 8, dispone che il Direttore è preposto alla gestione del personale e al funzionamento dell'Ente;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. III/140 del 30/04/2015 ad oggetto "Conferimento incarico Direttore ERSAF"

CONSIDERATO che al fine di dare attuazione a quanto previsto dalle normative sopra richiamate in tema di gestione documentale, conservazione dei documenti amministrativi, sia analogici che digitali, individuando le competenze e le responsabilità necessarie a garantire il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi dell'Ente, occorre nominare:

- un Responsabile centrale della gestione documentale;
- un Responsabile della sicurezza informatica;
- un Responsabile della conservazione digitale;

RITENUTO opportuno, con riferimento alle competenze delle strutture Dirigenziali, individuare nel Dr. Roberto Bettaglio Dirigente della Struttura Servizi legali, amministrativi, organizzazione e personale dell'Ente in virtù dell'incarico attribuito con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n III/309 del 19 dicembre 2017 "Disposizioni a carattere organizzativo (Il provvedimento anno 2017)" il Dirigente cui assegnare le funzioni di responsabilità sopra elencate;

RITENUTO altresì opportuno individuare, quale vicario del dr Bettaglio, il dr. Antonio Tagliaferri, Dirigente dell'Unità Organizzativa Programmazione, Servizi generali e Sviluppo territoriale Lombardia Ovest sempre in relazione all'incarico attribuito con la delibera sopra richiamata;

DECRETA

Recepito le premesse che formano parte integrante del presente provvedimento,

1. Di nominare il Dr. Roberto Bettaglio Dirigente della Struttura Servizi legali, amministrativi, organizzazione e personale dell'Ente con decorrenza 1 gennaio 2018:

- Responsabile centrale per la gestione documentale,
- Responsabile della sicurezza informatica,
- Responsabile della conservazione digitale,

2. Di nominare quale vicario del Dr. Roberto Bettaglio, il Dr. Antonio Tagliaferri Dirigente della Unità organizzativa Programmazione, Servizi generali e Sviluppo territoriale Lombardia Ovest.

3. Di individuare nella Struttura Servizi legali, amministrativi, organizzazione e personale l'ufficio dirigenziale generale previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" per l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Ente.

Li, 21-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORNAGHI MASSIMO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate.