

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

ALBERTOTTI ANTONELLA

**ESPERIENZE LAVORATIVE
PERCORSO PROFESSIONALE**

Posizione lavorativa attuale

Date (da-a)

dal 01/11/2025 ad oggi

Nome del datore di lavoro

ERSAF - Ente Regionale per i servizi all'agricoltura e alle foreste
Via Taramelli 26 Milano
Vice Direzione Dipartimento Affari Generali
Funzionario

Dal 01/01/2026

Principali mansioni e responsabilità

Incarico di Elevata Qualificazione "Sviluppo Societario, Riccagioia e Carpaneta"

Supporto al Direttore Generale, al Vice Direttore e al Dirigente della struttura competente in materia di patrimonio, per le tematiche riguardanti Fondazione Riccagioia 5.0 e nello specifico:

supporto in attività che sostengono lo sviluppo di Fondazione Riccagioia 5.0 anche con i soggetti terzi intervenuti con le concessioni

gestione dei contratti e dei rapporti con gli affittuari a supporto di Fondazione e collaborazione in progetti comuni

collaborazione ed interazione con i soggetti coinvolti in Fondazione Riccagioia ed affiancamento nelle scelte esecutive

Compiti e funzioni di *site manager* presso i complessi immobiliari Riccagioia e Carpaneta, con dipendenza funzionale dal dirigente competente in materia di patrimonio e nello specifico:

verifica dei lavori, impianti ed opere di consolidamento degli edifici del complesso immobiliare di Riccagioia (ristrutturazione, risistemazione locali ed impianti e manutenzioni)

supporto al dirigente e riprogrammazione delle attività legate al centro di Carpaneta, e delle sistemazioni strutturali ed impiantistiche

gestione dei contratti e dei rapporti con i gestori di azienda e caseificio della sede di Carpaneta e collaborazione in progetti comuni

pianificazione e monitoraggio delle attività

Posizioni precedenti :

Date (da-a)

Dal 01/11/2012 al 31/10/2025

Nome del datore di lavoro

Comune di Voghera
Piazza Duomo n. 1 – Voghera (PV)

Principali mansioni e responsabilità

dal 13/07/2018

Titolare di incarico di elevata qualificazione "Anticorruzione, trasparenza e privacy"

presidio, in stretta collaborazione con il Sindaco e con il Segretario Generale, degli obiettivi in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy.

Supporto alle attività RPCT, DPO e OV per valutazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte organismo di valutazione.

Attività di coordinamento dell'Ufficio di Staff del Sindaco con la responsabilità dei procedimenti connessi e l'adozione degli atti finali degli stessi, quali determine/delibere.

Monitoraggio delle attività di supporto al Sindaco e agli Organi istituzionali, rapporti con gruppi consiliari, partiti politici, società partecipate, organizzazioni, cittadini.

Coordinamento relazioni pubbliche istituzionali e procedimenti relativi alle attività di rappresentanza, ricevimenti di autorità, organizzazione incontri ufficiali.

Supporto al Sindaco e alla Giunta nelle verifiche attuazione programma di mandato

Dal 01/07/2002 al 31/10/2012

Date (da-a)

ERSAF - Ente Regionale per i servizi all'agricoltura e alle foreste

Nome del datore di lavoro

Via Pola 12 -Milano

Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/08/2012 al 31/10/2012

Specialista Area Amministrativa

Collaborazione con il responsabile della Struttura Attuazione programmi regionali. Supporto all'attuazione dei programmi di Sviluppo Rurale nella rendicontazione dei progetti attuativi.

Collaborazione con Direzione Società Riccagioia Scpa

Dal 01/03/2011 al 31/07/2012

In assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 165/2000, alla Società Riccagioia SCpA di Torrazza Coste (PV)

Quadro "Amministrazione e Direzione"

Controllo e gestione dell'attività amministrativa

Supporto alle attività degli organi della Società (CdA e Assemblea Soci)

Assunzione delle funzioni preposte all'organizzazione e alla gestione della sede

In accordo con Direzione controllo interno degli atti della Società

Gestione rapporti con stakeholder, Università e altri partner istituzionali

Raccordo trasversale dei diversi settori di operatività della Società

Raccordo con la sede centrale di ERSAF

Dal 01/01/2011 al 28/02/2011

Titolare di Posizione Organizzativa "Coordinamento amministrativo e gestionale delle attività di accompagnamento alla operatività della Scpa Riccagioia"

Controllo e gestione dell'attività amministrativa, tenuta e aggiornamento dei registri degli inventari aziendali e di laboratorio nonché della documentazione relativa alla PAC e al catasto viticolo

Assunzione delle funzioni preposte all'organizzazione e alla gestione del Centro di Riccagioia, all'applicazione e alla vigilanza sul rispetto delle norme di sicurezza nella realizzazione delle attività di cantina, laboratorio e di sede

Coordinamento amministrativo-gestionale e monitoraggio delle attività tecniche, di sperimentazione, promozione del settore vitivinicolo e formazione aventi come riferimento il Centro di Riccagioia.

Gestione dei rapporti con i soggetti partecipanti la SCpA Riccagioia e con i soggetti esterni che usufruiscono delle strutture del Centro di Riccagioia.

Supporto al consolidamento e sviluppo di servizi tecnici, di laboratorio, formativi e divulgativi rivolti alle imprese e al settore nell'ambito della filiera vitivinicola anche ai fini della valorizzazione degli investimenti di Provalpi e del relativo modello partenariale

Raccordo con la sede centrale per la programmazione, il controllo di gestione, la gestione del patrimonio e le attività di verifica.

Dal 01/01/2009 al 31/12/2010

Titolare di Posizione Organizzativa "Coordinamento amministrativo e tecnico azienda vitivinicola"

Controllo e gestione dell'attività amministrativa

Assunzione delle funzioni preposte all'organizzazione e alla gestione della sede, all'applicazione e alla vigilanza sul rispetto delle norme di sicurezza nella realizzazione delle attività di cantina, laboratorio e di sede

Coordinamento amministrativo e monitoraggio attività tecniche di sperimentazione e formazione aventi come riferimento il Centro di Riccagioia

Gestione dei rapporti con i soggetti esterni che usufruiscono in partenariato con ERSAF delle strutture del centro di Riccagioia comprese le attività connesse con lo svolgimento del corso di laurea in viticoltura ed enologia.

Supporto al consolidamento e sviluppo di servizi tecnici, di laboratorio, formativi e divulgativi rivolti alle imprese e al settore nell'ambito della filiera vitivinicola anche ai fini della valorizzazione degli investimenti e del relativo modello partenariale

Raccordo con la sede centrale per la programmazione, il controllo di gestione, la gestione del patrimonio per la realizzazione del piano di investimenti – polo Riccagioia

Coordinamento delle attività e delle funzioni del personale assegnato attraverso l'articolazione di obiettivi, compiti operativi e la segnalazione di azioni formative

Accompagnamento delle fasi di trasferimento nella nuova società e nei nuovi locali legato all'attuazione del piano di investimenti

Dal 01/01/2008 al 31/12/2008:

Titolare di Posizione Organizzativa "Supporto a Provalpi (programma di valorizzazione del patrimonio immobiliare) Riccagioia e servizi alla filiera vitivinicola"

Supporto alla realizzazione lavori, coordinamento ed esecuzione delle attività nell'ambito di Provalpi (programma di valorizzazione del patrimonio immobiliare) - polo Riccagioia, in raccordo con I.L.s.p.a

Attività operative per l'ottimizzazione della gestione del centro di Riccagioia e razionalizzazione dell'attività tecnica e amministrativa, in funzione delle attività sperimentali e dimostrative, anche in raccordo con le altre strutture dell'Ente.

Supporto al consolidamento e sviluppo di servizi tecnici, di laboratorio, formativi e divulgativi rivolti alle imprese e al settore nell'ambito della filiera vitivinicola anche ai fini della valorizzazione degli investimenti di Provalpi e del relativo modello partenariale.

Integrazione delle attività aziendali e di laboratorio con il corso di laurea in viticoltura ed enologia dell'Università di Milano.

Coordinamento operativo e attività relative alla gestione PAC e all'accesso dell'azienda Riccagioia al Piano di Sviluppo Rurale anche in funzione del sostegno agli investimenti previsti da Provalpi

Dal 01/03/2006 al 31/12/2007

Titolare di Posizione Organizzativa "Supporto alla gestione di Provalpi (programma di valorizzazione del patrimonio immobiliare) Riccagioia e servizi alla filiera vitivinicola"

Supporto alla realizzazione di Provalpi (programma di valorizzazione del patrimonio immobiliare) - polo Riccagioia, seguendo il percorso amministrativo in affiancamento a I.L. s.p.a.

Ottimizzazione della gestione dell'azienda Riccagioia e razionalizzazione dell'attività amministrativa in funzione delle attività sperimentali e dimostrative, anche in raccordo con le altre strutture dell'ente

Consolidamento e sviluppo di servizi di supporto alle imprese e al settore nell'ambito della filiera vitivinicola anche ai fini della valorizzazione degli investimenti di Provalpi (programma di valorizzazione del patrimonio immobiliare) e del relativo modello partenariale

Integrazione delle attività aziendali e di laboratorio con il corso di laurea in viticoltura ed enologia dell'Università di Milano

Implementazione e sviluppo dell'accesso al Piano di Sviluppo rurale anche in funzione degli investimenti previsti da Provalpi

Dal 01/07/2002 al 28/02/2006

Istruttore Direttivo-Funzionario presso Servizio Provveditorato Economato

Specialista area amministrativa

Acquisizione di beni e servizi e atti conseguenti (redazione decreti)

Collaborazione con attività sede territoriale di Torrazza Coste - Riccagioia

Collaborazione dal 2004, con la Direzione di ERSAF e le strutture dirigenziali di riferimento, per la realizzazione del programma per la valorizzazione del patrimonio immobiliare, la riqualificazione del polo lattiero caseario di Mantova, del Centro vitivinicolo di Torrazza Coste, delle foreste e degli alpeggi regionali e del successivo piano attuativo, che ha ricompreso anche l'Enoteca regionale di Broni.

DAL 03/08/1992 AL 30/06/2002

Date (da – a)

Datore di lavoro

CIVIFRUC - Centro Regionale per l'incremento della Vitivinicoltura, Frutticoltura e Cerealicoltura - Voghera (PV)

(dal 01.07.2002, in applicazione alla Legge Regionale n. 3/2002, confluito in **ERSAF**)

Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione e ufficio personale

Attribuzione struttura gestionale autonoma

Attribuzione di mansioni superiori

Economo

Responsabile di Posizione Organizzativa

INCARICHI/GRUPPI DI LAVORO/ALTRO

Dal 25/09/2013 Al 28/03/2016

Consigliere d'Amministrazione di ASM Voghera Spa - Società per azioni a totale partecipazione pubblica con controllo da parte degli enti locali

Dal 22/01/2016 al 26/01/2024

Componente comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Comune di Voghera

dal 05/03/2020 al 31/10/2025

Componente Centro Operativo Comunale (COC)

Comune di Voghera

dal 01/08/2023

Componente Unico del Nucleo di Valutazione in forma monocratica
del Comune di Montechiaro d'Asti (AT)

dal 30/10/2023

Componente del Consiglio Direttivo dell'associazione Consorzi Tutela Vini Lombardia D.O.C., D.O.C.G. E I.G.T. (AS.CO.VI.LO.)

Nomina Giunta Regione Lombardia

dal 23/01/2024

Componente Unico del Nucleo di valutazione in forma monocratica
del Comune di Casei Gerola (PV)

- Componente del gruppo di lavoro per la valutazione delle istanze relative alla richiesta dei contributi a favore del personale ai sensi dell'art. 4 L.R. 54/76 _Ersaf
- Elaborazione scheda progetto nell'ambito attività di programmazione per monitoraggio budget di spesa _Ersaf
- Partecipazione periodica ai Tavoli SiReAl e poi SiReg (Sistema Regione)
- Componente comitato paritetico del mobbing _Ersaf
- Preposto per la sicurezza sul luogo di lavoro in relazione alle mansioni svolte presso Ersaf e Riccagioia Scpa
- addetto primo soccorso Ersaf e Riccagioia Scpa
- Componente ufficio elettorale per elezioni europee, politiche, regionali, comunali, referendum consultivo regionale e referendum nazionale anni 2013-2017 _Comune di Voghera
- Componente unità di progetto per il coordinamento applicativo della normativa sulla Privacy _Comune di Voghera
- Componente gruppo di lavoro redazione del sito istituzionale per pubblicazioni con rilevanza esterna- Comune di Voghera
- Referente tecnico del progetto "Marchio Europeo di Eccellenza nella Governance" (diffusione dei 12 Principi europei di Buona Governance democratica) promosso dall'Associazione italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa AICREE- Ente accreditato presso Consiglio d'Europa
- Componente Commissione Elettorale per elezioni RSU _Comune di Voghera
- Componente Commissioni giudicatrice _ Comune di Voghera
- Componente Commissione concorso _Comune di Voghera
- Componente gruppo di lavoro per la Transizione Digitale _Comune di Voghera
- Preposto luogo lavoro _Comune di Voghera

ISTRUZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Università degli Studi di Pavia

- **Laurea in scienze politiche** (vecchio ordinamento)

Superamento esame di Stato per l'esercizio della professione di consulente del lavoro - sessione 1992

School of Management Università LUM Jean Monnet

Master Universitario di II Livello

"Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione"

Università degli Studi di Pavia - Fondazione Giandomenico Romagnosi Scuola di Governo Locale

Corso di Alta formazione per dirigenti, funzionari, amministratori pubblici e professionisti:

"Modernizzazione della PA e lavoro pubblico"

Università Mercatorum _accreditata dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione per l'erogazione della formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV (Organismi indipendenti di valutazione della performance)

Corso di formazione "Ciclo della gestione della performance-Corso accreditato OIV"

Iscrizione **Elenco organismi indipendenti di valutazione della performance**

Fascia 1

Dipartimento della funzione pubblica

ATTIVITA' FORMATIVE

PRINCIPALI CORSI/SEMINARI

- Certificato English Diploma - British Institute
- D.Lgs. 196/2003 "Privacy e sicurezza dati"—Frareg S.r.l. Milano
- La Legge 241: gli atti amministrativi e le tecniche di redazione- IREF Milano
- Utilizzo degli strumenti di bilancio e del controllo di gestione per i dirigenti e quadri - IREF Milano
- Codice dei contratti pubblici: il Regolamento DPR 28/01/08 – Centro Studi Marangoni Milano
- Seminario di approfondimento e confronto sull'attuazione della Legge Regionale 30/06- IREF Milano
- Centrale Regionale Acquisti come azione del protocollo Regione Lombardia/ANCI nuove modalità di collaborazione con gli enti locali lombardi- Regione Lombardia presso STER di Pavia
- Nuova statualità e Principi di sussidiarietà – IREF Milano
- Tecniche di scrittura efficace- IREF Milano
- Regione Lombardia: Statuto e strumenti operativi collegati alla programmazione- Regione Lombardia presso STER Pavia
- Procedimento amministrativo: le responsabilità- IREF Milano
- Formazione base in tema di Privacy- Europolis Milano
- Corso antincendio – Ministero Interni Vigili del Fuoco
- Corso di Primo Soccorso – Croce Rossa Italiana
- Gestione sistema qualità
- La gestione operativa del servizio elettorale per le consultazioni amministrative_formel

- Elezioni regionali dopo la LR 17 del 31.10.2012 ed elezioni politiche 2013 – Formel Milano
- Formazione per lavoratori a basso rischio art. 37 D.Lgs. 81/08_RSPP Ugo Bianchi
- Sistemi di gestione informatica dei documenti -Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014 _formazione interna
- Corso on line Etica e Legalità – Comune di Voghera
- Riforma contabile – gestione delle risorse finanziarie- Comune di Voghera
- Una gestione moderna e innovativa dell'ufficio elettorale- Formel
- Le procedure di notificazione – Vita Sicura Pavia -Comune di Voghera
- Archivio e Piano di fascicolazione – Archivista Matteo Savoldi
- PA digitale-Maggioli
- Funzionalità di Backoffice per Municipium App _Maggioli
- Gli addetti di segreteria di direzione dell'ente locale-Formel
- Obbligo formativo in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della legalità _livello generale e specifico
- Digitalizzazione atti _formazione interna
- La fascicolazione, la gestione dei servizi informatici _formazione interna
- Una P.A. solo digitale _Maggioli formazione
- Adempimenti norme sulla trasparenza CIG/SmartCig _formazione interna
- Le regole del cerimoniale – Formel
- Adempimento d.lgs. 33/2013 trasparenza _ formazione interna
- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica –D'aries & partner-
- Corso di formazione Legge Madia – UIL FPL
- Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione: l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e lo stato dell'arte su trasparenza e accesso civico _ Lega dei Comuni
- Codice del comportamento e conflitto di interesse _ Delfino & partners
- Anticorruzione e trasparenza – Fondazione Romagnosi-2017
- Corso per amministratori pubblici locali - Fondazione Romagnosi-
- L'accesso civico agli atti amministrativi - Fondazione Romagnosi
- Appalti e anticorruzione:alcune tematiche chiave 4 giornate di formazione Fondazione Romagnosi-
- La responsabilità civile della PA e dei suoi dipendenti – UIL FPL
- Accesso civico generalizzato: i primi orientamenti giurisprudenziali del Garante Privacy _ IFEL Anci
- Anticorruzione tutela del whistleblower e dimensione soggettiva – IFEL Anci-
- I fondi europei per i comuni e le province:come cogliere sfide e opportunità della programmazione 2014-2020 _ Regione Lombardia _Anci-
- Giornata della trasparenza 2018 di Regione Lombardia _ Polis Lombardia
- Trasparenza e riservatezza nella disciplina dell'accesso alle informazioni amministrativa_ Prefettura di Pavia-
- Prevenzione della corruzione – Lega dei Comuni-
- Le spese di rappresentanza _ IFEL Anci
- Anticorruzione: l'etica pubblica, i reati penali e l'illecito amministrativo, il codice di comportamento, conflitto di interesse, Whistleblowing._ Fabrizio Robbiano Studio Delfino
- Il nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati personali:GDPR 2016/679- Fondazione Romagnosi
- Le spese di rappresentanza negli enti locali opportunità e limiti –Ancep
- Foia e dintorni – webinar Regione Lombardia
- Aggiornamento sull'accesso civico generalizzato – webinar IFEL Anci
- Sinte e procedure semplificate per gli acquisti in economia – ARIA

- Da Pavia a Bruxelles: come accedere e gestire i finanziamenti europei _Regione Lombardia _Anci
- Corsi di avviamento Sintel _ ARIA
- Il monitoraggio della corruzione e del riciclaggio nei comuni attraverso indicatori di rischio: modelli di intervento, esperienze e finanziamenti _Anci Lombardia-
- Corso ex Dlgs 81/2008
- La sezione dei PTCPT dedicata all'adempimento degli obblighi di pubblicazione - IFEL Fondazione Anci-
- Giornata della Trasparenza 2019 Regione Lombardia
- Il conflitto di interessi nelle società partecipate – Regione Lombardia-Ilspa-Explora Aria-Finlombarda
- Corso di formazione in materia di anticorruzione/aggiornamento PNA 2019-2021-Comune di Voghera
- Corso giornata di promozione e sensibilizzazione sul tema della trasparenza – Comune di Milano- 2019
- Convegno Privacy Day 2019 – Regione Lombardia-
- Focus group del progetto “LOMBARDIA EUROPA 2020 – Progettazione, modellizzazione e start-up di Servizi Europa d'Area Vasta (SEAV) nei contesti lombardi: essere competitivi in Europa”- ANCI Lombardia-
- Emergenza Covid-19; sfide e implicazioni per i datori di lavoro _R1 Group
- L'attuazione dell'accesso civico generalizzato (cd. “FOIA) _fondazione IFEL
- Smartworking,–sfide e opportunità – Federica Web Learning Università di Napoli Federico II –
- I fondi europei per i Comuni lombardi: le azioni di Regione Lombardia e il ruolo di Anci- Anci Lombardia
- Aggiornamento obbligatorio in materia di privacy, approfondimento specialistico per titolari responsabili e incaricati, DPO, risarcimento del danno e forme di tutela, amministratore di sistema/ sicurezza informatica/ vulnerability assessment –soluzione Enti on line
- Aggiornamento obbligatorio annuale in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità focus per amministratori, RPCT, settore affari generali -soluzione Enti on line
- Transizione al digitale Piano d'azione operativo per erogare i servizi on line- Webinar - Soluzioni Enti online
- Trasparenza e dato pubblico:due asset strategici al servizio dell'interesse generale anno 2020–Polis Lombardia
- Digitalizzazione, smart working e prossimo futuro: dati processi e servizi digitali per una nuova PA-Anci
- Webinar: Criminal Hacking -Swacan
- La privacy e la tutela dei dati personali -Formel-
- Amministrazione Trasparente: attestazioni obbligatorie ANAC al 31 marzo 2021 - Formel
- Tre anni di GDPR: com'è cambiato il mondo della Privacy dall'entrata in vigore del Regolamento UE 16/679 tra rispetto della normativa, procedure e sanzioni- Lega dei Comuni
- Tavolo tecnico n. 4/2021Le regole tecniche e i bandi del “Pnrr” per gli Enti Locali -Progetto “ Next Generation EU – EuroPA Comune

Organizzato da Centro Studi Enti Locali in collaborazione con il Dipartimento Economia e Management dell'Università degli Studi di Pisa

- Rapporto Lombardia 2021-Un new normal ancora da costruire – Polis Lombardia Regione Lombardia
- Le sfide e le opportunità per gli Enti Locali -Progetto “ Next Generation EU – EuroPA Comune

Organizzato da Centro Studi Enti Locali in collaborazione con il Dipartimento

Economia e Management dell'Università degli Studi di Pisa

- Trasparenza e Anticorruzione- IFEL
- PIAO-II Piano integrato di attività e organizzazione -Formel
- Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza -Anac-
- Pubblica Amministrazione e Social Media:il giusto equilibrio tra rischi e opportunità -Associazione protezione diritti e libertà privacy APS
- I controlli amministrativi e la responsabilità- eLearning Scuola IFEL
- Come misurare la corruzione: il nuovo portale ANAC – webinar di ANAC
- Etica, diritto e legalità. La gestione degli appalti pubblici a partire dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- sessione Etica diritto e legalità- strategie operative a partire dal PNA _Provincia di Pavia, Prefettura di Pavia, Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa
- I siti web delle Amministrazioni e Società pubbliche: organizzazione delle sezioni, contenuti e modalità di pubblicazione _Formazione Maggioli
- Etica Pubblica _ Scuola di Governo Locale Fondazione Giandomenico Romagnosi
- VIII Giornata del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza _ANAC
- Executive assistant masterclass, modulo comunicazione, leadership, problem solving_Centro Servizi Srl
- Le disposizioni in materia di trasparenza e privacy-Delfino & Partners
- Social media e pubblica amministrazione:istruzioni pratiche, tutorial step by step e strumenti per la pianificazione – Professional Academy
- Whistleblowing: obblighi, scadenze ed opportunità _Asmel
- Gestione settoriale personale _Antelmi
- Whistleblowing: obblighi, scadenze ed opportunità
- Attestazione degli obblighi di pubblicazione_lfel
- Il ruolo degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e degli organismi con funzioni analoghe di PA ed enti locali_ eventi PA Formez
- Leadership e innovazione amministrativa_Fondazione Romagnosi
- I nuovi controlli amministrativi:collaborativi. digitali, efficaci _Orac- Regione Lombardia
- Corso di formazione Whistleblowing alla luce Dls. 24/2023_Dpo
- Management Pubblico_Formel Academy
- Corso di alta formazione Il Nuovo Codice dei contratti pubblici D.lgs.36/23)_Fondazione Romagnosi
- Formazione Syllabus _dipartimento Funzione Pubblica _

Competenze Digitali con acquisizione badge livello avanzato per gli undici corsi previsti

- Corso di alta formazione La protezione dei dati _ Fondazione Romagnosi
- Convegno Intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione: opportunità e rischi_Regione Lombardia e Fondazione Italia Stato di Diritto
- I doveri della P.A. in materia di prevenzione del riciclaggio: un'analisi empirica dei fattori abilitanti svolta nell'ambito della Comunità di Pratica degli RPCT"- Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Amministrazione Trasparente 2024: nuovi obblighi, evoluzione ed indicazioni operative _Lente Pubblica
- Mission Cybersicurezza autodifesa collettiva _ Regione Lombardia
- Corso di alta formazione Antiriciclaggio _Fondazione Romagnosi
- La protezione dei dati personali _Upel Milano
- Trasparenza Anticorruzione Focus Le Responsabilità della P.A. e dei Propri Dipendenti (Dirigenti, Funzionari e Responsabili Di Procedimento) _Upel Milano
- Obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza e attestazioni OIV-Formazione Asmel

- Privacy- minori,tutela dei dati personali e diritti di accesso_Upel Milano
- La revisione dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance nelle pubbliche amministrazioni _Ifel
- Giornata della trasparenza 2024 opportunità e criticità dell'intelligenza artificiale _Università degli Studi di Pavia
- Intelligenza Artificiale e Processi Aziendali: un connubio vincente per automatizzare le attività, ottimizzare i flussi di lavoro e potenziare l'efficienza operativa_Upel
- linea guida Anac trasparenza_Upel
- Adozione di sistemi di gestione informatica per la gestione della documentazione e degli adempimenti privacy_Isimply
- IA Generativa_Ifel
- L'intelligenza Artificiale entra ufficialmente nella PA, opportunità e sfide_Isimply
- Il conflitto di interessi: il sistema si inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi_Upel
- “Redazione e aggiornamento del Registro dei Trattamenti: strategie e buone pratiche”_Isimply
- Il gruppo di lavoro criticità e potenziale_Upel
- Comunicazione e gestione del tempo _Fondazione Romagnosi
- Nuove riflessioni sull'etica del pubblico dipendente _Upel
- Problem solving nella PA che cambia_Upel
- GDPR e PA – Corso avanzato. Scenari critici, accountability operativa e gestione evoluta della conformità_Upel
- IA generativa corso di pratica per dipendenti comunali _Ifel
- Comunicazione efficace in ambito lavorativo _netiquette_Upel
- IA: quali opportunità per la pubblica amministrazione_Upel
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici -prof. Norman Lubello
- Edma Base e perfezionamento_ formazione interna
- ERSAF e la Comunicazione: Corso di Formazione Interna

PUBBLICAZIONI E CONVEGNI

Albertotti A. “La sfida del cambiamento: rinnovamento dei modelli organizzativi digitalizzazione e innovazione tecnologica”
Quaderni Fondazione Romagnosi

Il nodo della burocrazia nella trama del rinnovamento. Analisi e proposte-
a cura di Tiziana Altì. Autori: Ivana Dello Iacono, Claudia Gallorini, Marcello Valbonesi, Antonella Albertotti, Mara Pozzi, Maria Luisa Beccaria, Patrizia Marazza, Aldo Piccone -
giugno 2021

Albertotti A. - Relatore

7 luglio 2021 presso Università degli Studi di Pavia

Presentazione e discussione del Quaderno Romagnosi 2-2021

“Il nodo della burocrazia nella trama del rinnovamento, analisi e proposte” -
Fondazione Romagnosi Scuola di governo locale

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese e francese Livello A2 Livello A2 Livello A2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Orientamento al risultato Problem solving Comunicazione interpersonale Proattività Predisposizione alle relazioni di lavoro con l'ambiente esterno Flessibilità, attitudine al lavoro trasversale, di squadra nonché singolarmente per raggiungimento obiettivi assegnati Apertura al cambiamento In generale buone capacità relazionali, acquisite attraverso le esperienze lavorative, con diversi interlocutori, cittadini, Università, associazioni di categoria, società partecipate, consiglieri, assessori, sindaci, forze dell'Ordine, Prefettura
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Autonomia nell'organizzazione del lavoro Valorizzazione delle risorse umane, coordinamento e programmazione attività da realizzare Attitudine alla conduzione di progetti e al lavoro in team Raggiungimento obiettivi assegnati con il massimo delle valutazioni Programmazione e gestione del tempo
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Predisposizione atti amministrativi (decreti, delibere, verbali, capitolati per acquisto di beni e servizi) Rendicontazioni progetti Gestione e coordinamento del personale Gestione attività amministrativa per acquisizioni beni e servizi Conoscenze in ambito gestionale, di programmazione e di controllo del budget di spesa/centri di costo anche in relazione al sistema di valutazione delle performance Organizzazione eventi e cerimoniale Analisi dei dati e report Conoscenza delle principali applicazioni informatiche
PATENTE	Patente B

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, che le informazioni riportate corrispondono a verità e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Voghera, 07.01.2026

Antonella Albertotti