

Avviso FOR/AMM/01/2025

Avviso di selezione per la costituzione di un “elenco di riserva” per l’assunzione a tempo determinato di personale forestale, ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico forestale e idraulico agraria, per attività amministrativa e gestione organizzativa/tecnica e finanziaria di progetti sul territorio e progetti europei.

PREMESSA

Ai sensi della Delibera n. IV/202, approvata dal Consiglio di Amministrazione di ERSAF in data 29/04/2021, avente ad oggetto "Linee d'indirizzo per l'accettazione di incarichi in materia agricola e forestale e per la correlata acquisizione di risorse umane", è indetta una selezione comparativa per titoli e colloqui per la costituzione di un **“Elenco di riserva FOR/AMM/01/2025”** di candidati idonei a cui sottoporre nell'arco di un biennio e secondo le regole sottoesposte, da parte delle Strutture e Dipartimenti di ERSAF, proposte di assunzione a tempo determinato di personale agricolo/forestale, ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria, per attività amministrativa e gestione organizzativa/tecnica e finanziaria di progetti sul territorio e progetti europei.

Le proposte di assunzione verranno formalizzate a seguito della verifica dell'assenza di figure professionali all'interno di ERSAF con caratteristiche simili a quelle richieste per l'espletamento delle attività suddette. Alla luce di quanto sopra descritto, è pianificata con il presente la selezione di n. 1 (una) risorsa umana, da assumersi, in coerenza con i fabbisogni stessi di personale annualmente stabiliti da ERSAF. Ai sensi delle “Linee d'indirizzo per l'accettazione di incarichi in materia agricola e forestale e per la correlata acquisizione di risorse umane” **“l'Elenco di riserva FOR/AMM/01/2025”** verrà costituito da un numero non superiore al quintuplo dei posti previsti.

1. PROFILO PROFESSIONALE DA SELEZIONARE

La selezione, per comparazione di curricula e colloqui, è intesa a selezionare risorse umane da inserire nell' **“Elenco di riserva FOR/AMM/01/2025”**, a cui sottoporre proposte di assunzione che prevedono il supporto al personale strutturato ERSAF allo sviluppo delle attività relative alla tutela delle risorse idriche.

A titolo esemplificativo si riporta di seguito un elenco non esaustivo, di possibili attività da svolgere connesse ai progetti sul territorio e progetti europei:

- Programmazione, gestione e monitoraggio dei budget dei progetti sul territorio e di progetti europei, anche mediante apposito cruscotto finanziario ed amministrativo;
- Predisposizione degli atti amministrativo-contabili necessari allo sviluppo dei progetti e/o di raccordo con strumenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente e raccordo con i partner di progetto;
- Predisposizione dei report amministrativi e contabili, da produrre e consegnare, in funzione del ruolo rivestito da ERSAF nei progetti, in base alle condizioni previste dalle disposizioni di riferimento (PA con Regione Lombardia, progetti in gestione diretta, Programmi UE a gestione diretta)
- Supporto alla predisposizione dei bandi di gara per l'acquisto di beni e servizi previsti dai progetti ed espletamento delle procedure di aggiudicazione;
- Monitoraggio contabile ed amministrativo delle attività svolte nell'ambito dei progetti da personale dipendente, collaboratori, affidatari di beni, servizi e lavori e relativi pagamenti, dei relativi capitoli di bilancio, nonché redazione dei relativi atti di accertamento ed impegno
- Gestione informatica e documentale dei dati contabili ed amministrativi;
- Partecipazione a riunioni, seminari e meeting di progetto relativi agli aspetti amministrativo-contabili.

2. REQUISITI E COMPETENZE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

Sono ammessi a presentare domanda per partecipare alla selezione le persone fisiche che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risultino essere cittadini italiani o di Stati membri della U.E., o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, nel pieno godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, aventi perfetta padronanza della lingua italiana; che non abbiano riportato provvedimenti penali, civili o amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, e che non siano dichiarati decaduti o dispensati da una Pubblica Amministrazione, né interdetti dai pubblici uffici o in pendenza di lite con ERSAF e Regione Lombardia, purché in possesso anche dei requisiti specifici richiesti dal presente bando, come di seguito indicato.

Requisiti specifici

- possesso di diploma di diploma di laurea triennale
- patente di guida B.

Titoli di preferenza

Ai fini della selezione dei candidati verranno valutate, quali titoli di preferenza, le seguenti competenze e/o conoscenze dei candidati:

- possesso di diploma triennale Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale L18 o Lauree equiparate con classe di appartenenza previste dal DM 509/99 e dal DM 270/04 o lauree equiparate;
- esperienza lavorativa con funzioni di gestione finanziaria e di rendicontazione di progetti sul territorio ed europei;
- ulteriore esperienza lavorativa nel settore amministrativo e contabile-finanziario;
- esperienza lavorativa nel Sistema Regionale, con conoscenza delle procedure operative e/o amministrative e dei principali strumenti informatici di gestione della contabilità;
- formazione professionale progressiva in materi amministrativo-contabile;
- conoscenza della lingua inglese.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente ovvero
- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza o di equipollenza¹ ;

I titoli di preferenza saranno valutati sulla base del curriculum presentato, dal quale dovrà emergere l'effettivo possesso da parte del candidato delle competenze e/o conoscenze necessarie alla realizzazione delle attività oggetto della selezione. Si ricorda che ai fini della valutazione delle candidature saranno prese in considerazione esclusivamente le esperienze lavorative maturate a decorrere dal 1° gennaio 2021.

Il candidato nel proprio curriculum vitae deve:

- indicare la laurea posseduta indicando la Facoltà/Università presso cui è stata conseguita e la tesi di laurea con descrizione sommaria;
- riportare le esperienze lavorative con funzioni di gestione amministrativa, finanziaria e di rendicontazione di progetti sul territorio ed europei dal 1° gennaio 2021, indicando anno, nome e numero dei progetti;

¹ Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equivalenza e/o equipollenza sono reperibili ai seguenti link ministeriali: <http://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali> <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

- riportare le ulteriori esperienze lavorative nel settore amministrativo e contabile-finanziario dal 1° gennaio 2021, indicando data di inizio e di conclusione, committente e oggetto dell'incarico e una sintetica descrizione del ruolo ricoperto;
- indicare l'eventuale esperienza di lavoro nel Sistema Regionale lombardo;
- riportare titolo ed estremi dei corsi di formazione;
- dichiarare il livello della conoscenza della lingua inglese secondo la scala europea.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno inviare, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 dicembre 2025**, la domanda di partecipazione completa di ogni informazione richiesta (modello di domanda compilato e sottoscritto, curriculum vitae in formato europeo sottoscritto con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, copia del documento di identità, copia del codice fiscale), esclusivamente all'indirizzo e-mail: lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it, indicando nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: **“candidatura Avviso FOR/AMM/01/2025”**.

Ai fini della protocollazione verranno accettate unicamente le candidature riportanti l'oggetto dell'avviso, complete del modello di domanda debitamente compilato e pervenute esclusivamente all'indirizzo lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it. Faranno fede la data e l'ora di arrivo della mail alla casella pec.

Dai curricula, sotto l'esclusiva responsabilità dei candidati, dovranno emergere, oltre ai requisiti di ammissione, tutte le informazioni utili a valutare compiutamente gli elementi di preferenza previsti dall'incarico.

Si segnala che si procederà all'esclusione delle candidature che dovessero pervenire oltre i termini sopraindicati, oppure non accompagnati da tutta la documentazione richiesta, ossia:

- Modello 1 – modello di presentazione della domanda sottoscritto;
- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale.

4. VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE CANDIDATURE

La selezione dei candidati sarà effettuata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione esaminatrice nominata dal Vicedirettore. Non sono riconosciuti gettoni o indennità di alcun tipo. La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base della comparazione dei curricula e colloqui, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base dell'attribuzione dei seguenti punteggi alle diverse competenze richieste:

Elementi di Preferenza	Criterio di assegnazione dei punteggi	Punteggio massimo attribuibile
Titolo di studio	- possesso di diploma di Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale L18 o Lauree equiparate: punti 3 - Possesso di altri diplomi di Laurea: punti 0	Max 3 punti
Esperienza lavorativa con funzioni di gestione amministrativa, finanziaria e di rendicontazione di progetti sul territorio ed europei dal 1° gennaio 2021	- Numero progetti sul territorio ed europei: da 30-40: 12 punti - Numero progetti sul territorio ed europei: da 20-30: 8 punti - Numero progetti sul territorio ed europei: da 10-20: 4 punti - Numero progetti sul territorio ed europei: da 0-10: 1 punti	Max 12 punti
Ulteriore esperienza lavorativa nel settore amministrativo e contabile-finanziario dal 1° gennaio 2021	0,5 punti per ogni sei mesi o frazione di sei mesi di lavoro	Max 5 punti
Possesso di attestati di frequenza di corsi in materie amministrativo-contabile	1 punto per ogni attestato	Max 5 punti

Esperienza di lavoro Sistema Regionale lombardo	0,5 punti per ogni sei mesi o frazione di sei mesi di lavoro. Indicare Ente e data di inizio della collaborazione e data di fine della collaborazione	Max 3 punti
Conoscenza della lingua inglese	Autodichiarazione nel CV livello C1 o superiori: 2 punti Autodichiarazione nel CV livello B2; 1 punti Livelli inferiori: 0 punti	Max 2 punti
TOTALE		Max 30 punti

Saranno escluse le candidature che siano sottoposte a condizioni, ovvero incomplete e/o parziali. La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati che, pertanto, dovrà essere adeguatamente documentato e dettagliato.

Al termine della valutazione dei curricula la Commissione esaminatrice redigerà un verbale dal quale risulterà la graduatoria di valutazione di tutti i candidati per il profilo professionale richiesto dal presente bando. Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 10. In base alle risultanze di tale comparazione, la Commissione valuterà a suo insindacabile giudizio se procedere al colloquio finale.

5. COLLOQUI

In occasione dei colloqui la Commissione procederà ad approfondire la valutazione degli elementi di preferenza individuati e quantificati attraverso la valutazione curriculare. La Commissione potrà aggiungere ai titoli di preferenza un punteggio aggiuntivo, per un massimo complessivo di 5 punti.

Elementi oggetto del colloquio	Punteggio massimo attribuibile
Approfondimento delle competenze in relazione alle prestazioni richieste	Massimo 2 punti
Approfondimento delle esperienze di lavoro maturate negli anni precedenti in relazione alle competenze richieste	Massimo 3 punti
TOTALE	Massimo 5 punti

6. COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI RISERVA

I candidati che verranno dichiarati ammissibili verranno inseriti, nel numero massimo del quintuplo del fabbisogno espresso in premessa, secondo la graduatoria finale di cui al punto 4, nell'Elenco di riserva FOR/AMM/01/2025".

Agli appartenenti all'elenco di riserva FOR/AMM/01/2025", in ordine di graduatoria, potranno essere sottoposte le proposte di assunzione determinate dalle diverse Strutture e/o Dipartimenti di ERSAF. In caso di rifiuto da parte del primo candidato, sarà chiamato il candidato immediatamente successivo in graduatoria.

Si precisa che l'eventuale assunzione è incompatibile con altre attività lavorative in corso e con il possesso di Partita IVA.

L'appartenente all'Elenco di riserva FOR/AMM/01/2025" può rifiutare fino a due proposte di assunzione senza essere escluso dall'Elenco di riserva.

Il rifiuto di una terza proposta comporta l'esclusione dall'Elenco di riserva FOR/AMM/01/2025".

L'appartenente all'Elenco di riserva FOR/AMM/01/2025" che accetta una proposta di assunzione in ERSAF, viene automaticamente escluso dallo stesso Elenco di riserva.

La validità dell'Elenco di riserva FOR/AMM/01/2025" termina con l'esaurirsi dei candidati ammessi o al termine del secondo anno dalla sua costituzione.

7. PROPOSTE DI ASSUNZIONE

Le proposte di assunzione a tempo determinato, ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria, sottoposte dalle Strutture e/o Dipartimenti di ERSAF conterranno le seguenti caratteristiche minime:

- Durata: da 6 (sei) a (36) mesi
- Tipologia di impiego: Tempo pieno/Tempo parziale

- Proroghe possibili: 5 (cinque) all'interno dei 36 mesi dall'inizio del contratto
- Livello impiegatizio: 5° (quinto) o 6° (sesto)
- Stipendio mensile lordo
- Sede di lavoro – la risorsa umana del presente bando (una) avrà come sede l'ufficio territoriale ERSAF di Breno (BS), per gli altri candidati che verranno dichiarati ammissibili e verranno inseriti nell'Elenco di riserva la sede di lavoro potrà essere una tra le diverse sedi di ERSAF
- Articolazione orario di lavoro Piano Operativo/progetto di riferimento

Il lavoratore, per tutta la durata del contratto, non dovrà trovarsi in condizione di conflitto di interesse fra l'attività previste dal presente avviso ed eventuali attività professionali autonome.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

ERSAF si riserva la facoltà di procedere all'annullamento del presente avviso e quindi di non procedere alla costituzione dell'Elenco di riserva FOR/AMM/01/2025" qualora, prima della costituzione del predetto Elenco, venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità di procedere alla sua costituzione senza che i candidati ammissibili abbiano nulla a pretendere.

Similarmente ERSAF si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna proposta di assunzione a tutti o alcun appartenente all'Elenco di riserva FOR/AMM/01/2025" entro i due anni di validità dell'Elenco predetto, senza che gli eventuali appartenenti all'Elenco di riserva FOR/AMM/01/2025" abbiano nulla a pretendere.

ERSAF, inoltre, non procederà ad alcuna proposta di assunzione a tutti o alcun appartenente all'Elenco di riserva FOR/AMM/01/2025" che abbia già un contratto di lavoro in essere con ERSAF, in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che i dati personali da essi forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura; potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'informativa completa è disponibile sul sito dell'Ente: www.ersaf.lombardia.it/privacy

Il Direttore

Mauro Fabrizio Fasano

Il Vicedirettore responsabile

Dipartimento Affari Generali

Roberto Bettaglio

Per eventuali informazioni **tecniche** relative alle **attività previste** è possibile contattare:

- Giovanni Bertuetti – tel. 02-67404.475 e-mail giovanni.bertuetti@ersaf.lombardia.it

Per eventuali informazioni relative alla **procedura** in corso è possibile contattare:

- Lucia Colombo – tel. 02-67404.235 e-mail lucia.colombo@ersaf.lombardia.it