

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SERVIZI SPECIALISTICI DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL MONITORAGGIO E ALLA RENDICONTAZIONE DI PROGETTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG ITALIA SVIZZERA 2021-2027 VI-A, DI FONDAZIONE CARIPLO E HORIZON EUROPE.

DICHIARAZIONE CIRCA L'INTERESSE

Da parte di operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea o di stati extra UE aderenti all'accordo di Marrakech all'affidamento dell'appalto dei servizi in oggetto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea ai sensi dell'art. 48 comma 2 del d. lgs. 36/2023

Riservato ad operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea o di stati extra UE aderenti all'accordo di Marrakech prestatori di servizi di consulenza per la gestione di progetti con i codice CPV 72224000-1 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, così come previsto dall'art.66 comma 1 lett.d.del d.lgs n°36/2023

ERSAF intende individuare un operatore economico, in forma singola o associata, in possesso di specifica competenza, con il quale sottoscrivere un incarico finalizzato allo svolgimento di attività di monitoraggio tecnico/amministrativo, rendicontazione, coordinamento e supporto del personale coinvolto nel progetto, per conseguire le seguenti finalità:

Area di attività 1 - attività di supporto alla rendicontazione delle spese dei **progetti Fondazione Cariplo**:

- ReLambro SE
<https://www.comune.milano.it/-/verde.-il-progetto-relambro-entra-nella-terza-fase-e-rigenera-il-territorio-a-sud-est-di-milano>
- Cli.C Bergamo!
<https://www.comune.bergamo.it/node/366480>
- Monza Green&Blue
<https://comune.monza.it/it/page/monza-co-green-and-blue-transition>

Area di attività 2 - attività di supporto alla rendicontazione delle spese dei **progetti Europei Interreg Italia-Svizzera ed HORIZON EUROPE**:

- **VISTA TICINO**
<https://www.interreg-italiasvizzera.eu/wps/portal/site/interreg-italia-svizzera/DettaglioRedazionale/progetti/progetti-finanziati/vistaticino>
- **RiverLHab**
<https://www.interreg-italiasvizzera.eu/wps/portal/site/interreg-italia-svizzera/DettaglioRedazionale/progetti/progetti-finanziati/riverlhab>

- **Palimpsest**
<https://www.palimpsest-project.eu/>

Prestazioni attese:

I servizi oggetto dell'incarico consisteranno in:

Area 1 – progetti Fondazione Cariplo ReLambro SE, Clic Bergamo, Monza Green&Blue

- Supporto e svolgimento delle attività di rendicontazione che ERSAF deve effettuare in qualità di Capofila di progetto per **ReLambro SE** e in qualità di partner di progetto per **Cli.C Bergamo!**, **Monza Green&Blue**, utilizzando il manuale di rendicontazione di Fondazione Cariplo e la modulistica prevista dalla Fondazione stessa. In particolare, dovrà essere fornito supporto per il recupero dei giustificativi di spesa, il controllo di ammissibilità della spesa secondo i criteri stabiliti dalle linee guida della Fondazione, la raccolta dei giustificativi di spesa e di pagamento, l'inserimento dei documenti digitalizzati (es. fatture quietanzate), dei giustificativi di pagamento (es. bonifici, mandati) e della documentazione giuridicamente rilevante che comprova la spesa (es. contratti, check-list appalti).
- Assicurare l'assistenza ad ERSAF nella fase di verifica da parte del revisore dei conti obbligatorio per il progetto RE LAMBRO SE;
- Partecipazione e supporto in occasione delle verifiche amministrative in occasione di eventuali controlli;
- Predisposizione delle relazioni e della documentazione amministrativa richiesta in occasione di rendicontazioni intermedie e finali ed eventuali SAL intermedi;
- Monitoraggio finanziario utile alla gestione del progetto;
- Impegno distribuito in occasione delle periodiche scadenze di rendicontazione, inclusi incontri in videoconferenza e/o presso gli uffici di ERSAF e dei partner, ove previsto, ai fini di gestione, monitoraggio e avanzamento lavori e verifiche con cadenza almeno mensile; incontri e verifiche in occasione delle rendicontazioni periodiche e delle visite di controllo;
- Predisposizione e trasmissione delle domande di pagamento al capofila;
- Predisposizione e trasmissione delle domande di rimborso alla Fondazione Cariplo, unitamente ai rapporti di esecuzione e monitoraggio.

Area 2 - progetti Interreg VISTA TICINO e RiverLHAB, Horizon Europe Palimpsest

- Svolgimento di tutte le attività di rendicontazione previste dal Manuale n. 13 Rendicontazione della spesa dei beneficiari italiani che ERSAF deve effettuare in qualità di capofila/partner di progetto (VISTA TICINO/RiverLhab), utilizzando la piattaforma del Sistema Informativo – JEMS e delle attività di rendicontazione in qualità di partner dei progetti Horizon utilizzando la piattaforma ad essi dedicata:
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/horizon>.
In particolare, dovrà essere fornito supporto per il controllo di ammissibilità della spesa secondo i criteri stabiliti dalle linee guida del Progetto, la registrazione dei giustificativi di spesa e di pagamento forniti da ERSAF, l'inserimento dei documenti digitalizzati (es. fatture quietanzate), dei giustificativi di pagamento (es. bonifici, mandati) e della documentazione giuridicamente rilevante che comprova la spesa (es. contratti, check-list appalti), la raccolta e archiviazione di tutto il materiale, la raccolta e archiviazione della documentazione relativa alle procedure di selezione dei supporti specialistici.

- Partecipazione e supporto in occasione delle verifiche amministrative in occasione di eventuali controlli;
- Predisposizione delle relazioni e della documentazione amministrativa richiesta in occasione di rendicontazioni intermedie, finali ed eventuali SAL intermedi;
- Impegno distribuito in occasione delle periodiche scadenze di rendicontazione, inclusi incontri in videoconferenza e/o presso gli uffici di ERSAF e dei partner ove previsto ai fini di gestione, monitoraggio e avanzamento lavori e verifiche con cadenza almeno mensile; incontri e verifiche in occasione delle rendicontazioni periodiche e delle visite di controllo;
- Predisposizione e trasmissione delle domande di pagamento al capofila;
- Predisposizione e trasmissione delle domande di rimborso all'A.d.G, unitamente ai rapporti di esecuzione e monitoraggio.
- Garantire il supporto ad ERSAF nel caso di richieste di approfondimenti da parte dell'Autorità di Gestione e di eventuali controlli.

Assicurare l'osservanza e attuazione delle procedure e dei requisiti di rendicontazione secondo le linee guida del Progetto Interreg IT-CH VI-A e del progetto Horizon Europe;

I Prodotti attesi

Area di attività 1 - attività di supporto alla rendicontazione delle spese dei progetti Fondazione Cariplo ReLambro SE, Clic Bergamo, Monza Green&Blue

Prodotti:

- a) Tabelle di rendicontazione complete, raccolta completa dei giustificativi di spesa, quadri di sintesi di rendicontazione, relazioni amministrative e finanziarie di supporto alle tabelle di rendicontazione,

In aggiunta, solo per progetto RE Lambro SE raccolta giustificativi dai partner di progetto:

- b) Assistenza al revisore dei conti per il progetto ReLambro SE

Si richiede inoltre:

- n.1 reperibilità online settimanale e n. 1 riunione di coordinamento mensile in presenza o on line a Milano c/o la sede di ERSAF o di Regione Lombardia o di altri partner;
- la partecipazione agli incontri di coordinamento inter-partenariali, nelle modalità concordate con i referenti di ERSAF.

Area di attività 2 - attività di supporto alla rendicontazione delle spese dei progetti Interreg VISTA TICINO e RiverLHab, e del progetto Horizon Europe Palimpsest

Prodotti:

- a) Per gli Interreg I-A: rendiconti, richieste di variazione e domande di pagamento/rimborso completi caricati in JEMS (<https://jems.interreg-italia-svizzera.eu>) con scadenza minima quadrimestrale e massima annuale (entro ogni 30 novembre). Devono essere svolte e consegnate e caricate sul portale Jems nell'area riservata tutte le attività previste dal "Manuale n. 13 Rendicontazione della spesa dei beneficiari italiani" o nelle versione più aggiornata che verrà resa disponibile dall'Autorità di Gestione del Programma previste per la rendicontazione economico finanziaria del progetto.

- b) predisposizione di tutto il materiale documentale a supporto della rendicontazione che, nel caso di verifiche o Audit da parte della Autorità di Gestione o dei successivi controlli ERSAF sia chiamato a esibire.
- c) Per il progetto Horizon Europe: predisposizione del materiale e il relativo caricamento sulla piattaforma Funding and Tenders della commissione europea (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>)

Tutta la documentazione dovrà essere caricata nelle rispettive piattaforme (JEMS e portale Funding and Tenders) a seguito della consegna e validazione da parte di ERSAF.

Si richiede inoltre:

- disponibilità al bisogno con un minimo di un incontro al bimestre, ad incontri on line o in presenza in funzione delle esigenze di progetto, delle varie fasi di progetto e delle richieste del *Project Officer* e dell'Autorità di Gestione dei Programmi.
- disponibilità al bisogno alla partecipazione agli incontri di coordinamento inter-partenariali, nelle modalità concordate con i referenti di ERSAF in base alle esigenze delle diverse fasi di progetto.

PER TUTTI LE AREE DI ATTIVITA' SOPRAINDICATE

Tutte le attività dovranno essere svolte in stretta collaborazione con il personale di ERSAF, nonché con il capofila, il partenariato e i soggetti indicati dai committenti, con incontri di verifica sullo stato di avanzamento delle attività programmate.

Tutti i prodotti derivanti dal presente servizio rimarranno di esclusiva proprietà di ERSAF.

La consegna (e relativa presa in carico dei report) avverrà sulla base dei programmi di lavoro, concordati con l'aggiudicatario, predisposti da ERSAF; i rapporti potranno essere consegnati di volta in volta precisati nei contratti attuativi stessi per la durata totale dell'accordo.

Importo massimo dell'incarico: 70.000 € esclusi oneri, se dovuti, e IVA, sulla base dei seguenti importi progettuali di spesa da rendicontare:

AREA 1 – progetti Fondazione Cariplo

Progetto	Prodotto	Data chiusura progetto	Quota budget ERSAF (EURO)	Totale progetto (indicata solo per progetti con ERSAF capofila)
ReLambro SE	Tabelle di rendicontazione complete, raccolta completa dei giustificativi di spesa, quadri di sintesi di rendicontazione, relazioni amministrative e finanziarie di supporto alle tabelle di rendicontazione.	Progetto da rendicontare (possibile proroga)	534.784,94	1.195.163,42

	Raccolta giustificativi dai partner di progetto Assistenza al revisore dei conti per il progetto ReLambro SE			
Cli.C Bergamo!	Tabelle di rendicontazione complete, raccolta completa dei giustificativi di spesa, quadri di sintesi di rendicontazione, relazioni amministrative e finanziarie di supporto alle tabelle di rendicontazione.	31/12/2025 (possibile proroga)	180.000	
Monza Green&Blue	Tabelle di rendicontazione complete, raccolta completa dei giustificativi di spesa, quadri di sintesi di rendicontazione, relazioni amministrative e finanziarie di supporto alle tabelle di rendicontazione.	31/12/2028	160.000	

AREA 2 - Europei

Progetto	Prodotto	Data chiusura progetto	Quota budget ERSAF (EURO)	Totale progetto (indicata solo per progetti con ERSAF capofila)
VISTA TICINO	Rendiconti, richieste di variazione e domande di pagamento/rimborso completi caricati in JEMS con scadenza minima quadrimestrale e massima annuale (entro ogni 30 novembre). Devono essere svolte e consegnate e caricate sul portale Jems nell'area riservata tutte le attività previste dal "Manuale n. 13 Rendicontazione della spesa dei beneficiari italiani" o nelle versione più aggiornata che verrà resa disponibile dall'Autorità di Gestione del Programma previste per la rendicontazione economico finanziaria del progetto. predisposizione di tutto il materiale documentale a supporto della	31/12/2026	310.940,00	784.335

	rendicontazione che, nel caso di verifiche o Audit da parte della Autorità di Gestione o dei successivi controlli ERSAF sia chiamato a esibire.			
RiverLHhab	Rendiconti, richieste di variazione e domande di pagamento/rimborso completi caricati in JEMS con scadenza minima quadrimestrale e massima annuale (entro ogni 30 novembre). Devono essere svolte e consegnate e caricate sul portale Jems nell'area riservata tutte le attività previste dal "Manuale n. 13 Rendicontazione della spesa dei beneficiari italiani" o nelle versione più aggiornata che verrà resa disponibile dall'Autorità di Gestione del Programma previste per la rendicontazione economico finanziaria del progetto. predisposizione di tutto il materiale documentale a supporto della rendicontazione che, nel caso di verifiche o Audit da parte della Autorità di Gestione o dei successivi controlli ERSAF sia chiamato a esibire.	31/12/2027	110.880,00	
PALIMPSE ST (Horizon Europe)	Rendiconti, predisposizione di tutto il materiale documentale a supporto della rendicontazione che, nel caso di verifiche o Audit da parte della Autorità di Gestione o dei successivi controlli ERSAF sia chiamato a esibire	31/12/2025	169 375.00	

I contratti collettivi di settore applicati per ciascun lotto in gara sono di seguito indicati:

AREA 1 – progetti Fondazione Cariplo	Attività [Prevalente] [Scorporabile (solo se >30%)]	CCNL applicato
	Prevalente	Commercio

AREA 2 - progetti Europei	Attività	CCNL applicato
----------------------------------	-----------------	-----------------------

	[Prevalente] [Scorporabile (solo se >30%)]	
	Prevalente	Commercio e impiegati Agro-forestali a tempo determinato - CIRL per la Lombardia

Suddivisione in Aree

L'incarico è costituito da due Aree, ed in relazione alla consistenza tecnica dell'incarico che prevede l'assegnazione di entrambi le aree.

Durata dell'incarico:

La durata di seguito indicata si riferisce all'effettiva durata dei progetti come da scheda di progetto:

- Area di attività 1 - progetti Fondazione Cariplo
- Area di attività 2 -progetti europei Interreg e Horizon

Inizio attività: dall'affidamento dell'incarico

Termine attività: 90 giorni dal termine di ogni progetto

Requisiti di partecipazione:

Possono inviare manifestazione di interesse: società commerciali, cooperative, imprenditori individuali, privati e associazioni con finalità di promozione dell'educazione ambientale, dell'escursionismo, di attività sportive e ricreative e sociali, Università e Centri di studio purché, per norma statutaria, possano gestire direttamente il servizio richiesto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano motivi di esclusione (artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023), cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011, (per tutti i soggetti di cui all'art. 85) nonché altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente; l'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa dal partecipante ai sensi del DPR n. 445/2000. È sempre vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 68 c. 14). I consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 65 c. 2 lett. b), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla selezione in qualsiasi altra forma; lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione, oltre a quelli di seguito prescritti.

I partecipanti devono, in particolare, autocertificare il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Competenze e comprovate esperienze nell'ambito di gestione e rendicontazione di progetti Fondazione Cariplo e internazionali, tra cui Interreg ed Horizon Europe;
- b) Team di lavoro composto da professionisti con comprovata esperienza nello svolgimento di attività simili e nello stesso settore. In particolare, l'incarico potrà essere svolto anche mediante l'utilizzo o l'ausilio di dipendenti, soci e/o collaboratori di altre società facenti comunque parte del network d'impresa e di partner accreditati. Sulla base delle esigenze operative e specifiche esigenze progettuali sarà possibile modificare ed integrare il personale operativo in funzione di specifiche esigenze durante tutta la durata del progetto;
- c) Possesso delle strumentazioni informatiche e delle competenze tecnico-professionali idonee all'esecuzione di tutte le determinazioni richieste;
- d) Incarichi svolti aventi per oggetto la rendicontazione economica finanziaria realizzati negli ultimi cinque anni;
- e) Conoscenza approfondita delle piattaforme di gestione e rendicontazione.

Per la verifica del requisito di cui al punto a) si richiede di allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, art. 47 del DPR. 445/2000 e ss.mm.ii., oppure curriculum vitae o certificati di regolare esecuzione di incarichi simili portati a termine, o lettere di referenze, specificando apposito elenco delle attività svolte, riportante le seguenti informazioni: committente, oggetto dell'incarico con indicazione sintetica delle finalità e dei prodotti conseguiti, importo del servizio, periodo di riferimento. In caso di partecipazione sotto forma di RTI, i requisiti devono essere complessivamente posseduti dai componenti del Raggruppamento; nell'autocertificazione deve essere precisato quali e in che misura i requisiti minimi richiesti sono posseduti dai singoli componenti.

ERSAF si riserva in ogni caso di verificare i requisiti di idoneità economica e tecnica prima dell'affidamento dell'incarico.

È vietata e quindi determina l'esclusione dalla procedura:

- la partecipazione alla gara sia individualmente sia in forma aggregata ovvero come partecipante a più di un'aggregazione, ai sensi dell'art. 68 comma 14 del d.lgs. 36/2023;
- la partecipazione di operatori economici che si trovano, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, da cui si possa inferire l'imputabilità delle offerte a un unico centro decisionale;
- l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione (art. 68 comma 14 del d.lgs. 36/2023).

Gli operatori che si trovano in stato di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 o che hanno richiesto l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale (art. 161 Regio Decreto), o che si trovano in stato di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio d'impresa (art. 104 Regio Decreto), possono partecipare alla presente procedura alle condizioni previste dall'art. 124 del d.lgs. 36/2023.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale non è previsto scorporare nell'offerta la quantificazione dei costi di manodopera e sicurezza.

Documenti richiesti:

L'operatore economico deve garantire il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 100 comma 1 lett. c) del d.lgs. 36/2023, comprovati mediante la seguente documentazione:

- 1 istanza partecipativa alla manifestazione d'interesse redatta in forma libera, riportante l'esatta ragione sociale e il nominativo del legale rappresentante nonché l'indirizzo e l'eventuale diverso recapito al quale indirizzare le successive comunicazioni, con specifica indicazione del numero di telefono e/o della e-mail;
- 2 copia della carta d'identità del sottoscrittore o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000;
- 3 curriculum del soggetto interessato e/o una presentazione dell'Ente, associazione, ditta, con particolare riferimento ad esperienze professionali analoghe e/o similari a quelle richieste;
- 4 tutte le ulteriori notizie ritenute utili.

Modalità di invio della manifestazione di interesse:

La manifestazione di interesse deve essere inoltrata via e-mail all'indirizzo ersaf@pec.regione.lombardia.it, e per conoscenza all'indirizzo: ivonne.rodriguez@ersaf.lombardia.it; dario.kian@ersaf.lombardia.it entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione, ovvero entro il 21/11/2025.

Svolgimento della procedura:

Scaduto il termine per la presentazione della manifestazione di interesse, fatte salve diverse valutazioni da parte dell'Ente:

- in caso di assenza di interesse transfrontaliero: si procederà mediante affidamento diretto invitando gli operatori economici che presenteranno, a discrezione del RUP, un Curriculum Vitae maggiormente attinente rispetto alla finalità dell'incarico di cui al presente avviso. Il servizio verrà aggiudicato mediante affidamento diretto attraverso valutazione discrezionale della Stazione Appaltante, tramite il Responsabile Unico del Progetto – RUP, che terrà conto, oltre che del prezzo, anche dell'esame della proposta tecnico-economica, delle competenze dimostrate, delle eventuali migliori condizioni di favore offerte in alternativa alla cauzione definitiva.
- In caso di accertato interesse transfrontaliero: ai sensi dell'articolo 48 del Decreto Legislativo 36/2023, si seguiranno le procedure ordinarie previste per gli appalti sopra soglia.

Effetti della manifestazione di interesse:

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli alla concessione della gestione, né per gli operatori che hanno presentato domanda di ammissione né per l'Amministrazione. Sotto nessun titolo e/o profilo il presente Avviso può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 C.C., oppure come avviso o bando ai sensi degli artt. n. 163, 165 del d.lgs 36/2023.

Informazioni e pubblicità: per eventuali informazioni rivolgersi agli uffici ERSAF della sede di Milano (MI), via Taramelli, 26- Referente Uta Biino, e-mail: uta.biino@ersaf.lombardia.it.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, e del Regolamento UE n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della procedura di cui trattasi con la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del partecipante ed il loro conferimento ha natura obbligatoria. L'informativa completa è consultabile sul sito istituzionale al link <https://www.ersaf.lombardia.it/informativa-privacy/>.

Milano, 06 novembre 2025

ERSAF

La Dirigente della Struttura
Agroalimentare Risorse Idriche

Uta Biino