

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste

AVVISO FOR/FIT-AMM/01/2025

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 ELENCO DI RISERVA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AGRICOLO/FORESTALE, AI SENSI DEL CCNL E CIRL PER LA LOMBARDIA PER I LAVORATORI ADDETTI AD ATTIVITÀ DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE E IDRAULICO-AGRARIA, PER ATTIVITÀ DI AMMINISTRATIVO – ESPERTO IN COORDINAMENTO E GESTIONE ORGANIZZATIVA E TECNICO FINANZIARIA DEL PIANO DI ATTIVITÀ FITOSANITARIO

PREMESSA

Ai sensi della Delibera n. IV/202, approvata dal Consiglio di Amministrazione di ERSAF in data 29/04/2021, avente a oggetto l'approvazione delle nuove "Linee d'indirizzo per l'accettazione di incarichi in materia agricola e forestale e per la correlata acquisizione di risorse umane," è indetta una selezione comparativa per titoli ed eventuali colloqui per la costituzione di un elenco di riserva, **FOR/FIT-AMM/01/2025** di candidati idonei ai quali sottoporre, nell'arco di un biennio e secondo le regole sottoesposte, da parte delle Strutture e Dipartimenti di ERSAF, eventuali proposte di assunzione a tempo determinato di personale agricolo/forestale per attività di amministrativo – esperto in coordinamento e gestione organizzativa e tecnico finanziaria del piano di attività fitosanitario, ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria.

Alla luce di quanto sopra descritto è pianificata con il presente avviso la selezione di n. 1 risorsa umana, da assumersi nel corso del 2025, in coerenza con i fabbisogni stessi di personale annualmente stabiliti da ERSAF. Ai sensi delle "Linee d'indirizzo per l'accettazione di incarichi in materia agricola e forestale e per la correlata acquisizione di risorse umane"; l'"Elenco di riserva **FOR/FIT-AMM/01/2025**" verrà costituito da un numero non superiore al quintuplo dei posti previsti.

L'inserimento nell'elenco non dà diritto al candidato ad essere assunto da ERSAF, né alla sottoscrizione di un contratto di lavoro con l'Ente regionale. Eventuali proposte di assunzione verranno formalizzate, su richiesta dei dirigenti delle Strutture ovvero dei Dipartimenti di ERSAF, solo a seguito della verifica, a loro cura, dell'assenza di figure professionali all'interno di ERSAF con caratteristiche simili a quelle richieste per l'espletamento delle attività suddette;

1. PROFILO PROFESSIONALE DA SELEZIONARE

La selezione, per comparazione di curricula ed eventuali colloqui, è intesa a selezionare risorse umane da inserire nell'elenco di riserva **FOR/FIT-AMM/01/2025**, a cui sottoporre proposte di assunzione che prevedono lo svolgimento prevalente, ma non esaustivo, di una o più delle seguenti attività:

- Programmazione, gestione e monitoraggio del budget di progetto anche mediante la predisposizione di un meccanismo di controllo di gestione sullo stesso;
- Predisposizione di report amministrativi e contabili;
- Svolgimento dell'attività di monitoraggio dei capitoli di spesa, nonché redazione dei relativi atti di accertamento ed impegno;
- Raccolta, catalogazione ed archiviazione della documentazione contabile necessaria alla rendicontazione delle spese dei progetti;
- Partecipazione attiva a riunioni, videoconferenze e meeting programmati nell'ambito di progetti assegnati;

- Coordinamento amministrativo del personale assegnato;
- Gestione acquisti;
- Coordinamento dei progetti assegnati.
- Stesura della programmazione operativa in raccordo con la Regione, coordinamento generale, organizzativo e operativo delle attività fitosanitarie affidate a ERSAF
- predisposizione delle rendicontazioni finanziarie dei piani operativi fitosanitari e gestione delle procedure per gli acquisti con i fornitori di materiale di supporto ai monitoraggi ed ai controlli fitosanitari.

2. REQUISITI E COMPETENZE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

Sono ammessi a presentare domanda per partecipare alla selezione le persone fisiche che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risultino essere cittadini italiani o di Stati membri della U.E., o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, nel pieno godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, aventi perfetta padronanza della lingua italiana; che non abbiano riportato provvedimenti penali, civili o amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, e che non siano dichiarati decaduti o dispensati da una Pubblica Amministrazione, né interdetti dai pubblici uffici o in pendenza di lite con ERSAF e Regione Lombardia, purché in possesso anche dei requisiti specifici richiesti dal presente bando, come di seguito indicato.

Requisiti Specifici:

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, secondo la classificazione del MIUR

- Laurea triennale (L) - art. 3 comma 1 lett. a) DM 509/99 o art. 3 comma 1 lett. a) DM 270/04
- Laurea specialistica (LS) - art. 3 comma 1 lett. b) DM 509/99
- Laurea magistrale (LM) - art. 3 comma 1 lett. b) DM 270/04
- Lauree magistrali a ciclo unico o diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente ovvero
- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza o di equipollenza ¹ ;

Valutazione titoli:

Ai fini della selezione dei candidati verranno valutati, quali elementi di preferenza, le seguenti competenze e/o conoscenze dei candidati:

- Diplomi di specializzazione post-laurea;
- Conoscenza del pacchetto Office e dei principali programmi di gestione amministrativo/contabile;
- Comprovata esperienza lavorativa almeno semestrale in ambito tecnico, contabile e giuridico/ amministrativo;

¹ Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equivalenza e/o equipollenza sono reperibili ai seguenti link ministeriali: <http://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>
<http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

- Comprovata esperienza lavorativa almeno semestrale in attività amministrative riferite alla gestione e rendicontazione di piani e progetti agricoli e forestali;
- Comprovata esperienza lavorativa almeno semestrale nell'ambito della gestione amministrativa delle risorse umane;
- Comprovata esperienza lavorativa almeno semestrale nell'ambito della gestione degli acquisti e delle risorse strumentali;
- Comprovata esperienza lavorativa nel Sistema Regionale, con conoscenza delle procedure operative e amministrative;
- Conoscenza di ulteriori lingue almeno al livello B1.

I requisiti di preferenza saranno valutati sulla base dei curricula presentati, dai quali dovrà emergere l'effettivo possesso da parte dei candidati delle competenze e/o conoscenze necessarie alla realizzazione delle attività oggetto della selezione.

Il candidato nel proprio curriculum vitae deve indicare:

- la laurea posseduta indicando la Facoltà/Università presso cui è stata conseguita e la tesi di laurea con descrizione sommaria;
- riportare titolo ed estremi dei corsi di formazione, convegni, seminari, incontri tecnici cui si è partecipato;
- elencare le esperienze di lavoro/professionali/studio maturate negli ultimi 5 anni (a decorrere dal 1° gennaio 2020) indicando data di inizio e di conclusione, committente e oggetto dell'incarico. È richiesto, inoltre, di allegare al curriculum vitae una sintetica descrizione del ruolo ricoperto e delle attività effettivamente svolte in una delle esperienze lavorativa/professionale/studio (progetti, incarichi, ecc.), scelta a discrezione del candidato e ritenuta più significativa in relazione all'oggetto della prestazione. e ruolo professionale effettivamente ricoperto all'interno dell'attività indicata.
- dichiarare il livello della conoscenza della lingua inglese secondo la scala europea

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno inviare, entro le ore **12.00 del giorno 30 novembre 2025**, la domanda di partecipazione completa di ogni informazione richiesta (modello di domanda compilato e sottoscritto, curriculum vitae in formato europeo sottoscritto con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, copia del documento di identità, copia del codice fiscale), **esclusivamente** all'indirizzo e-mail: lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it, indicando nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: **CANDIDATURA AVVISO FOR/FIT-AMM/01/2025**.

Ai fini della protocollazione verranno accettate unicamente le candidature riportanti l'oggetto dell'avviso, complete del modello di domanda debitamente compilato e pervenute esclusivamente all'indirizzo lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it; faranno fede la data e l'ora di arrivo della mail alla casella pec.

Dai *curricula*, sotto l'esclusiva responsabilità dei candidati, dovranno emergere, oltre ai requisiti di ammissione, tutte le informazioni utili a valutare compiutamente gli elementi di preferenza previsti dall'incarico.

Si segnala che si procederà all'esclusione delle candidature che dovessero pervenire oltre i termini sopraindicati, oppure non accompagnati da tutta la documentazione richiesta, ovvero:

- Modello 1 - modello di presentazione della domanda sottoscritto;
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Copia del codice fiscale.

4. VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE CANDIDATURE

La selezione dei candidati sarà effettuata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore ovvero dal Vicedirettore. Non sono riconosciuti gettoni o indennità di alcun tipo. La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione sulla base della comparazione dei curricula e di eventuali colloqui, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base dell'attribuzione dei seguenti punteggi riferiti alle diverse competenze richieste:

Elementi di preferenza	Criterio di assegnazione dei punteggi	Punteggio massimo attribuibile
Titoli di specializzazione	➤ dottorato di ricerca con tesi strettamente attinente all'oggetto della selezione (massimo 3 punti); ➤ altri dottorati di ricerca (1 punto); ➤ Tesi di laurea in materie strettamente attinenti all'oggetto della selezione (2 punti); ➤ Iscrizione all'ordine professionale (2 punti)	Max 5 punti
Conoscenza del pacchetto Office e dei principali programmi di gestione amministrativo/contabile	2 punti per pacchetto office 3 punti per SW di gestione amministrativo/contabile. Autodichiarazione	Max 5 punti
Comprovate esperienze di lavoro/ professionali/studio maturate negli ultimi 5 anni attinenti alle materie ed alle competenze richieste oggetto della selezione	Esperienza lavorativa cumulativamente considerata nel periodo indicato (2 punti per ogni anno, 1 punto per frazione di anno superiore a 6 mesi).	Max 10 punti
Conoscenza della lingua inglese (rif.: livello B1)	➤ Certificazioni conseguite (B1 o superiori) (2 punti) Autodichiarazione suffragata da evidenze nel CV: (1 punto)	Max 2 punti
TOTALE		Max 22 punti

Saranno escluse le candidature che siano sottoposte a condizioni, ovvero incomplete e/o parziali o pervenute dopo il termine prefissato.

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati che, pertanto, dovrà essere adeguatamente documentato e dettagliato.

Al termine della valutazione dei curricula la Commissione esaminatrice redigerà un verbale dal quale risulterà la graduatoria di valutazione di tutti i candidati.

Saranno esclusi dalla predetta graduatoria i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 15 punti. In base alle risultanze di tale comparazione, la Commissione valuterà a suo insindacabile giudizio se procedere con un colloquio finale.

5. COLLOQUI

In caso di effettuazione dei colloqui la Commissione procederà ad approfondire la valutazione degli elementi di preferenza individuati e quantificati attraverso la valutazione curriculare. La Commissione potrà inoltre aggiungere ai titoli di preferenza un punteggio aggiuntivo per un massimo complessivo di 5 punti.

Il colloquio potrà essere svolto in presenza oppure con modalità a distanza (collegamento Teams o altra piattaforma telematica).

Elementi oggetto del colloquio	Punteggio massimo attribuibile
Approfondimento delle competenze in relazione alle prestazioni richieste	Massimo 2 punti
Approfondimento delle esperienze di lavoro maturate negli ultimi 5 anni in relazione alle competenze richieste	Massimo 3 punti
TOTALE	Massimo 5 punti

Al termine della valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui la commissione esaminatrice redigerà un verbale dal quale risulterà la graduatoria finale dei candidati ammessi all'elenco di riserva **FOR/FIT-AMM/01/2025**.

A parità di punteggio tra i candidati, verrà assegnata la migliore posizione in graduatoria in funzione della minore età anagrafica.

6. COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI RISERVA

I candidati che verranno dichiarati ammissibili verranno inseriti, nel numero massimo del quintuplo del fabbisogno espresso in premessa, secondo la graduatoria finale di cui al punto 4, nell'elenco di riserva **FOR/FIT-AMM/01/2025**.

Agli appartenenti al suddetto elenco di riserva, potranno essere sottoposte, in ordine di graduatoria, le proposte di assunzione richieste dalle diverse Strutture e/o Dipartimenti di ERSAF. In caso di rifiuto da parte del primo candidato, sarà chiamato il candidato immediatamente successivo in graduatoria.

L'appartenente all'elenco di riserva suddetto può rifiutare fino a due proposte di assunzione senza esserne escluso. Il rifiuto di una terza proposta comporta l'esclusione dall'elenco di riserva stesso.

L'appartenente all'elenco di riserva **FOR/FIT-AMM/01/2025** che accetta una proposta di assunzione in ERSAF, viene automaticamente escluso dall'Elenco di riserva stesso.

La validità dell'elenco di riserva termina con l'esaurirsi dei candidati ammessi o al termine del secondo anno dalla sua costituzione.

Si precisa che l'eventuale assunzione è incompatibile con altre attività lavorative in corso e con il possesso di Partita IVA.

7. PROPOSTE DI ASSUNZIONE

Le proposte di assunzione a tempo determinato, ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria,

sottoposte dalle Strutture e/o Dipartimenti di ERSAF conterranno le seguenti caratteristiche minime:

Durata: da 6 (sei) a (36) mesi

Tipologia di impiego: Tempo pieno o part-time

Proroghe possibili: 5 (*cinque*) nell'arco di 36 mesi dall'inizio del contratto

Livello impiegatizio: stabilito dal dirigente che ha presentato la richiesta di assunzione;

Stipendio mensile lordo;

Sede di lavoro;

Articolazione orario di lavoro;

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

ERSAF si riserva la facoltà di procedere all'annullamento del presente avviso e, pertanto, di non procedere alla costituzione dell'elenco di riserva qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità di procedere alla sua costituzione senza che i candidati ammissibili abbiano nulla a pretendere.

Similmente ERSAF si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna proposta di assunzione, o a parte di esse, a tutti o alcun appartenente all'elenco di riserva senza che gli eventuali appartenenti abbiano nulla a pretendere. ERSAF, inoltre, non procederà ad alcuna proposta di assunzione a tutti o alcun appartenente all'elenco di riserva **FOR/FIT-AMM/01/2025** che abbia già un contratto di lavoro in essere con ERSAF, in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che i dati personali dagli stessi forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura; potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. L'informativa completa è disponibile sul sito dell'Ente: www.ersaf.lombardia.it/privacy.

Il Direttore

il Vicedirettore
Responsabile Dipartimento
Affari Generali