

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LOSIO FABIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e azienda ed indirizzo
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Date (da – a)
• Nome azienda ed indirizzo
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Febbraio 2016 ad oggi
ELVI Srl Isorella (BS)
Industria metalmeccanica
Direttore di produzione, Direttore del personale, responsabile dell'automazione

Settembre 1999 – Febbraio 2016
Ride Srl Calvisano (BS)
Industria metalmeccanica
Direttore di produzione e responsabile del personale

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a)
• Settore amministrativo
• Tipo di amministrazione
• Tipo di incarico
- Date (da – a)
• Settore amministrativo
• Tipo di amministrazione
• Tipo di incarico

Settembre 2023 ad oggi
Ersaf – Regione Lombardia
Ente Regionale
Presidente CDA

Febbraio 2025 ad oggi
Riccgioia 5.0, Pavia
Fondazione settore ricerca e sviluppo agricolo e vitivinicolo
Presidente CDA

- Date (da – a)
- Settore amministrativo
- Tipo di amministrazione
- Tipo di incarico

Aprile 2022 a Aprile 2024
Sviluppo turistico Lago d'Iseo S.p.a.
Azienda turistica
Amministratore Unico

- Date (da – a)
- Settore amministrativo
- Tipo di amministrazione
- Tipo di incarico
- Deleghe

Agosto 2018 a Settembre 2023
Ersaf – Regione Lombardia
Ente Regionale
Membro del CDA
Vicepresidente

- Date (da – a)
- Settore amministrativo
- Tipo di amministrazione
- Tipo di incarico
- Deleghe

Maggio 2014 al 2018
Comune di Leno (BS)
Amministrazione pubblica
Consigliere Comunale
Capogruppo

- Date (da – a)
- Settore amministrativo
- Tipo di amministrazione
- Tipo di incarico
- Deleghe

Giugno 2002 – Giugno 2012
Comune di Gottolengo (BS)
Amministrazione pubblica
Assessore Comunale
Agricoltura; ecologia ambiente; attività produttive; urbanistica e territorio; pubblica sicurezza; protezione civile; Presidente del tavolo verde per agricoltura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Corsi di formazione

Luglio 2009
Don Milani I.I.S.
Diploma Scuola secondaria superiore
Qualifica per RSPP aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali. Sono abituato a lavorare in squadra con i miei collaboratori e a relazionarmi costantemente nella gestione aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente incontri pubblici, manifestazioni, corsi di aggiornamento nella gestione aziendale impartendo direttive, definendo priorità nel gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di gestire il personale, gestione tempi attività lavorative per centri di costo, ottimizzazione della produzione, coordinamento dei reparti produttivi, capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro, delega a gestire rapporti con le sigle sindacali nei rapporti ordinari e per rinnovo contratto aziendale decentrato.

Grazie all'esperienza come Assessore ecologia, ambiente territorio e agricoltura nel Comune di Gottolengo ho acquisito la conoscenza delle varie problematiche, soprattutto per quanto riguarda le materie legate al settore agricolo, al reticolo idrico e di tutte le dinamiche connesse ad ottimizzare il territorio, dando le priorità definite dall'ente al relatore del PGT dal 2010 al 2012. Sono stato promotore di incontri tra le varie categorie sindacali degli agricoltori, con attività produttive locali che trasformano prodotti primari, ho organizzato convegni e tavoli che si sono occupati delle problematiche del settore nel territorio Bresciano.

Come Vicepresidente di Ersaf e ora Presidente, oltre ai compiti svolti nella gestione amministrativa del CDA o avuto la possibilità di conoscere la realtà Lombarda in merito a foreste e agricoltura montana, partecipando a convegni, incontri pubblici confrontandomi con diverse Amministrazioni Locali ed intraprendendo rapporti con Enti di altre Regioni nello scambio di informazioni in un'ottica di continuo miglioramento.

Dal 2019 sono delegato per seguire insieme ai nostri tecnici e dirigenti un'Associazione Forestale denominata "ANARF" (Associazione Nazionale Attività Regionali Forestali), questo ha permesso di portare il nostro ente a confrontarci con altre realtà nella pianificazione vivaistica nazionale.

Dal 2021 ho lavorato con la nostra struttura per costituire "ANARSIA" (Associazione Nazionale Agenzie Regionali per lo Sviluppo e l'Innovazione Agronomiche Forestali), questo permetterà la condivisione delle reciproche competenze nell'ambito di progetti internazionali incentrati su tematiche agricole, forestali e della pesca, permettendo notevole risparmio di risorse e di tempo. Come Amministratore Unico della Società Turistico Lago d'Iseo S.p.a. in qualità di Datore di lavoro ho dovuto assolvere a tutti i compiti a cui sono stato chiamato in termini di responsabilità amministrativa, di sicurezza, stesura e relazioni dei Bilanci, rapporti con i soci nella definizione di un nuovo piano industriale, rapporto con gli Istituti di credito e interlocuzione con i vari Enti per concessioni Demaniali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiaro che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale, corrispondono al vero.

Leno, 01/08/2025

In fede