

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOIOSA DONATO ROSARIO SILVIO
Indirizzo	VIA Pola 12, 20124 MILANO
Telefono	0267404225
Fax	
E-mail	donato.gioiosa@ersaf.lombardia.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dirigente ERSAF

- Da aprile 2025
Dirigente della Struttura Risorse Umane e Finanziarie

- Dal luglio 2012 a marzo 2025
Titolare di incarico di Posizione Organizzativa e di Elevata Qualificazione in materia di gestione del personale e nello specifico ho seguito:
 - l'inquadramento in ERSAF del personale dell'ex Parco Nazionale dello Stelvio: ho predisposto i relativi atti ed ho seguito direttamente la trattativa sindacale per la definizione dell'inquadramento;
 - dal 2016 mi sono occupato della contrattazione integrativa, supportando le varie delegazioni trattanti di parte pubblica nella relativa gestione degli incontri;
 - dal 2017 ho predisposto tutti gli atti necessari alla contrattazione integrativa di ERSAF ed in particolare:
 - ✓ n. 3 contratti decentrati triennali,
 - ✓ n. 9 contratti integrativi economici annuali e n. 9 fondi per le risorse decentrate del personale dirigenziale e non dirigenziale del comparto delle funzioni locali, curando l'applicazione di tutti gli istituti connessi (peq, aic, peo, indennità, sistema premiante, retribuzione di risultato, welfare integrativo);
 - dal 2016 ho predisposto tutti gli atti necessari al turnover del personale del comparto delle funzioni locali ed in particolare ho seguito direttamente l'assunzione di circa 70 unità di personale (dirigenti, funzionari e istruttori) predisponendo n. 9 piani dei fabbisogni triennali del personale- e mi sono occupato direttamente delle procedure di stabilizzazione del personale di cui al decreto legislativo 75/2017, delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del decreto legislativo 165/2001, delle procedure concorsuali e delle convenzioni per scorrimento graduatorie di altri enti pubblici;
 - nel 2020 ho predisposto tutti gli atti necessari in materia di personale necessari per il trasferimento del servizio fitosanitario in Giunta Regionale;
 - dal 2016 ho istruito tutte le pratiche previdenziali del personale cessato (circa 90 unità di personale) a seguito di pensionamento e/o mobilità verso altri enti ed ho curato tutte le sistemazioni previdenziali sia del personale ERSAF che del personale degli ex enti confluiti in ERSAF (oltre 200 sistemazioni previdenziali);
 - dal 2012 predispongo la previsione di spesa del personale del comparto delle funzioni locali e curo l'elaborazione del conto annuale del personale;
 - dal 2016 supporto supporto la competente struttura nell'applicazione del contratto per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-agraria e idraulico-forestale, occupandomi del trattamento economico

Dal 2019 svolgo attività di consulenza in materia di personale, presso l'Agenzia per il Trasporto pubblico locale di Milano, Monza e Brianza, Pavia, Como e Lecco

Dal 2024 svolgo attività di consulenza in materia di personale, presso l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale di Bergamo.

Dal 2024 sono componente della Delegazione Trattante di parte Pubblica di ERSAF

■ Dal dicembre 2001 a luglio 2012

Titolare di incarico di posizione organizzativa in materia di Assistenza degli Organi dell'Ente e nello specifico mi sono occupato della predisposizione di tutti gli atti necessari per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione partecipando alle relative sedute, prima di ERSAL e dal luglio 2002 di ERSAF.

A partire da gennaio 2002 ho seguito direttamente il processo di fusione degli ex enti agricoli confluiti in ERSAF predisponendo tutti gli atti di ERSAL

Ho seguito la fase di avvio di ERSAF partecipando a tutti i tavoli regionali e sono stato componente del gruppo di lavoro coordinato dal Prof. Enrico De Mita per l'elaborazione del testo dello Statuto di ERSAF

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2/5/1992 AL 30/11/2001

ERSAL

DIREZIONE

RUOLO

Segreteria di Direzione e Presidenza

ISTRUZIONE

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo economia e pubblica amministrazione)

Diploma di Geometra

LINGUE

Francese ed Inglese scritto e parlato – livello base

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

La informiamo che il trattamento dei dati contenuti nel Suo curriculum vitae avverrà attraverso strumenti elettronici ed informatici, sarà limitato a fini istituzionali propri delle funzioni di organizzazione e personale dell'ERSAF e improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti così come previsto dagli artt. 2 e 11 del Codice. Ai sensi dell'art. 19 del Codice, i dati contenuti nel suo curriculum potranno essere trasmessi ad altri enti pubblici per fini istituzionali. In relazione al presente trattamento lei potrà rivolgersi ad responsabile del trattamento per far valere i suoi diritti così come previsti dagli artt. 7 e 8 del D.Lgs 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è ERSAF.