

Relazione annuale sulla Performance 2024

Sommario

INTRODUZIONE.....	2
1 - PREMESSA	3
2 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRETTORI E DEI DIRIGENTI ...	4
3 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.....	20
4 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA (ANNO 2024)	22

INTRODUZIONE

Il **D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150** “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii ha previsto – all’**art. 10, comma 1, lettera b)** – che le pubbliche amministrazioni redigano e pubblichino sul proprio sito la **Relazione annuale sulla performance** che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse. Tale Relazione sulla Performance viene validata dall’Organismo Indipendente di Valutazione (in ERSAF, Nucleo di Valutazione) e successivamente adottata dall’organo di indirizzo politico amministrativo.

Gli obiettivi di performance sono stati definiti attraverso un processo che ha preso avvio dagli indirizzi contenuti negli atti di programmazione della Regione e di ERSAF.

Questi consistono nel **P.R.S.S. (Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile)** e nei suoi aggiornamenti annuali effettuati con i vari DEFR annuali - **Documento di Economia e Finanza Regionale**. Sulla base di tali indirizzi e delle interlocuzioni con le strutture regionali, ERSAF approva i propri principali documenti di programmazione, rappresentati dal **Programma Pluriennale delle Attività**, dal proprio **bilancio pluriennale**, e dal **Piano delle Performance** (ora **sottosezione 2.2 “Performance del PIAO)** che, per il **2024**, sono così sintetizzati:

Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII Legislatura – PRSS	Approvato con deliberazione del Consiglio Regionale n. XII/42 del 20/06/2023
Documento di Economia e Finanza Regionale – DEFR – nota di aggiornamento (approvato con DGR di norma a fine ottobre)	A ottobre 2023, stante l’approvazione del PRSS della XII legislatura a giugno, Regione ha comunicato che la nota di aggiornamento al DEFR non sarebbe stata approvata. Tuttavia, con deliberazione n. XII/1351 del 20.11.2023 , la Giunta Regionale ha approvato il documento avente ad oggetto: DECLINAZIONE DEGLI OBIETTIVI AD ENTI DIPENDENTI E SOCIETA’ IN HOUSE DEFINITI NEL PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO SOSTENIBILE (PRSS)
Bilancio di Previsione 2024-2026	Approvato con deliberazione del CdA n. V/6 del 30.11.2023
Programma Pluriennale delle attività 2024 - 2026	approvato con deliberazione del CdA n. V/10 del 30.11.2023
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – 2026 (confluito nella sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO 2024 – 2026)	Approvato con deliberazione del CdA n. V/23 del 30.01.2024, integrato con CdA n. V/64 del 27.06.2024

La presente Relazione sulla Performance relativa all'anno 2024 si compone di:

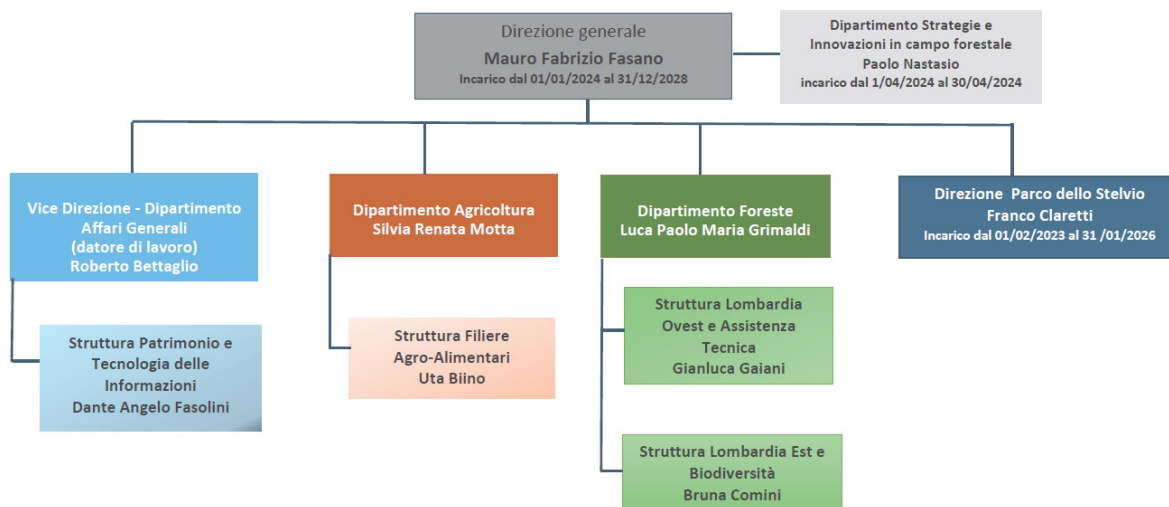
1. **PREMESSA;**
2. **RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRETTORI E DEI DIRIGENTI;**
3. **RENDICONTAZIONE OBIETTIVI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**
4. **RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA;**

1 - PREMESSA

L'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2024 è avvenuta con deliberazione del **CdA n. V/23 del 30 gennaio 2024**. Tale documento, nella sezione 2.2 "Performance" elencava gli obiettivi del Vicedirettore, del Direttore del Parco dello Stelvio e dei Dirigenti fino alla data del 31 marzo 2024, in attesa di attuare la riorganizzazione dell'Ente.

Stante la mancata formalizzazione da parte di Regione degli obiettivi della Direzione Generale (in attuazione della precedente DGR n. 1132/2018, vigente per il 2024, la definizione del 50% di tali obiettivi era di competenza della Giunta Regionale) è stato ritenuto opportuno rinviare a successiva data anche la definizione del restante 50% degli stessi, ad opera del Presidente CdA.

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione di Ersaf n. **V/29 del 26 febbraio 2024** è stato approvato il nuovo assetto organizzativo con decorrenza 01/04/2024.



Pertanto, a fronte della riorganizzazione:

- il CdA, con la deliberazione n. V/40 del 25 marzo 2024, ha approvato gli incarichi dirigenziali, unitamente all'organigramma;
- il Direttore Generale, con proprio decreto n. 357 in data 08 aprile 2024, ha approvato gli atti di competenza dei dirigenti per l'anno 2024;
- il CdA di ERSAF, con deliberazione **n. V/64 del 27 giugno 2024**, ha aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Sezione 2.2. "Performance": sono stati assegnati gli obiettivi al Direttore Generale e sono stati revisionati gli obiettivi individuali del Direttore del Parco dello Stelvio e dei Dirigenti, approvati in precedenza con deliberazione n. V/23 del 30/01/2024.

La Relazione annuale sulla Performance 2024 consta, conseguentemente, di due momenti valutativi, legati ai diversi obiettivi di Performance:

- **Primo periodo valutativo:** obiettivi assegnati con deliberazione CdA n. V/23 del 30/01/2024 fino al 31 marzo 2024
- **Secondo periodo valutativo:** obiettivi assegnati con deliberazione CdA n. V/64 del 27/06/2024 dal 1 aprile 2024 al 31 dicembre 2024

2 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRETTORI E DEI DIRIGENTI

PRIMO PERIODO VALUTATIVO

obiettivi assegnati con deliberazione CdA n. V/23 del 30/01/2024 fino al 31 marzo 2024

Direzione Parco dello Stelvio

N° Ordine	Missione	Programma	Missione Programma	Dirigente responsabile	PROGETTO / ATTIVITA'	prodotti - servizi resi - output	obiettivi del progetto Indicatore di misurazione / performance
7	7	sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	7.1	Claretti	AdP Museo della Grande Guerra Parco dello Stelvio	Valorizzazione del territorio in chiave turistica creazione di un museo della grande guerra con la ricostruzione della Capanna dello Scorzuzzo	Approvazione progetto esecutivo finalizzato all'espletamento della gara per la realizzazione dei lavori
97	9	aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	9.5	Claretti	ESTRATTO da Piano degli investimenti Parco dello Stelvio (2016-2018) - Intervento n. 6.1 Riutilizzo Cantoniera "0" Via Milano con sistemazione esterna e realizzazione Porta del Parco	Definizione e creazione di una simbolica Porta del Parco per segnalare l'ingresso nell'area protetta	Approvazione progetto esecutivo finalizzato all'espletamento della gara per la realizzazione dei lavori

U.O. VICE DIREZIONE, PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E SERVIZI AMMINISTRATIVI

N° Ordine	Missione	Programma	Missione Programma	Dirigente responsabile	PROGETTO / ATTIVITA'	prodotti - servizi resi - output	obiettivi del progetto Indicatore di misurazione / performance
//				Bettaglio	Allineamento della posizione strategica di ERSAF alle politiche di governance della Regione Lombardia	Proposta di riforma della legge istitutiva di ERSAF -	Predisposizione (stesura documento) di un progetto di legge di riordino delle funzioni complessive e della governance dell'ente entro il 31 marzo 2024
//				Bettaglio	Consolidamento delle azioni di governance di ERSAF	Proposta di riorganizzazione delle relazioni con la Fondazione Riccagioia	Predisposizione (stesura documento) di un piano finalizzato all'accompagnamento delle azioni di consolidamento nelle relazioni con la Fondazione Riccagioia entro il 31 marzo 2024

Struttura Servizi tecnico amministrativi per il settore agroforestale

N° Ordine	Missione	Programma	Missione Programma	Dirigente responsabile	PROGETTO / ATTIVITA'	prodotti - servizi resi - output	obiettivi del progetto Indicatore di misurazione / performance
145	9	rifiuti	9.3	Gaiani	Gestione delle vasche A e B site nei comuni di Seveso e Meda contenenti il materiale derivante dalla bonifica delle aree contaminate da TCDD	Gestione delle vasche	Redazione del Manuale di gestione degli impianti
201	9	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	9.6	Gaiani	Studio di approfondimento dello stato idrologico e della qualità ambientale dell'intera asta del fiume Chiese	Realizzazione prime indagini e valutazione risultati	1) Definizione stato di qualità ambientale del fiume Chiese (report tecnico da produrre) 2) Stima della resilienza, della biodiversità e della diversità funzionale (report tecnico da produrre)

U.O. Presidio delle politiche Agri4.0 e innovazione delle filiere

N° Ordine	Missione	Programma	Missione Programma	Dirigente responsabile	PROGETTO / ATTIVITA'	prodotti - servizi resi - output	obiettivi del progetto Indicatore di misurazione / performance
14	16	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	16.1	Interim direttore Fasano	Gestione Bando Orti	Supporto istruttorio a RL per la concessione di contributi ex l.r. 18/2015 per la realizzazione di orti didattici, urbani e collettivi.	1. pubblicazione del bando entro giugno; 2. completamento istruttoria delle domande pervenute entro settembre;

Struttura Innovazione e ricerca per le filiere

N° Ordine	Missione	Programma	Missione Programma	Dirigente responsabile	PROGETTO / ATTIVITA'	prodotti - servizi resi - output	Obiettivi del progetto Indicatore di misurazione / performance
6	9	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	9.5	BIINO	Sviluppo e valorizzazione di filiere agricole alternative e innovative	Realizzazione di azioni di accompagnamento allo sviluppo delle filiere e degli allevamenti minori, al fine favorire la crescita delle competenze tecniche, la diffusione delle conoscenze, le azioni dimostrative e l'aggregazione dei produttori: approfondimenti su luppolo e grano saraceno	1. report sullo studio di dettaglio di vocazionalità pedo climatica alla luppolicoltura realizzato in 4 siti sperimentali: entro novembre; 2. report sulle prove sperimentali di miglioramento genetico di grano saraceno condotto in tre diversi transetti climatici: entro novembre.

111	16	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca	16.3	BIINO	Supporto tecnico scientifico per lo sviluppo di scenari strategici in merito all'attuazione (e impatto in Lombardia) della PAC	assicurare all'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale il necessario supporto tecnico/operativo nella fase di implementazione della nuova programmazione comunitaria del PSR 2023-2027 e delle nuove misure attivate. Prodotti: cartografie ed elaborazione dati di appoggio alla programmazione regionale.	1. Fornitura di dati user friendly relativi al censimento ISTAT sull'agricoltura 2021: entro novembre. 2. avvio campagna monitoraggio dei suoli della rete regionale individuata nel 2023 con realizzazione indagine di n. 70 punti: entro novembre;
-----	----	---	------	-------	--	---	--

Struttura Politiche Agri 4.0

N° Ordine	Missione	Programma	Missione Programma	Dirigente responsabile	PROGETTO / ATTIVITA'	prodotti - servizi resi - output	obiettivi del progetto Indicatore di misurazione / performance
61	16	sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	16.1	Motta	Supporto tecnico scientifico per l'applicazione della Direttiva Nitrati + Rapporto Ambientale per VAS - Piano triennale 2023-2025	Attività di supporto a DG Agricoltura per l'attuazione del Programma d'Azione Nitrati per le ZVN vigente (PdA 2020-2023). Realizzazione delle attività di monitoraggio dei suoli e dei sistemi agricoli previste dal PdA. Realizzazione di attività di studio e di ricerca sulla dinamica dei nutrienti nei sistemi agricoli lombardi e sulla gestione sostenibile delle pratiche di fertilizzazione. Elaborazione dati e cartografie, erogazione di servizi informativi e strumenti di supporto alle aziende agrozootecniche per la valutazione e pianificazione delle attività di spandimento effluenti zootecnici.	1. Documento scooping per la procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS del PdA nitrati 2024-2027 al 30/06/2023 2. Testo definitivo del Programma d'azione Nitrati 2024-2027

56	16	sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	16.1	Motta	Supporto tecnico a Organismo Pagatore Regionale e assistenza nell'istruttoria delle domande di pagamento di alcune misure del PSR	Supporto all'OPR (DG Presidenza) per il controllo in loco di aziende che hanno presentato domanda per la misura 13 del PSR e verifiche cartografiche e di campo sugli output relativi al catasto pascoli. Espletamento istruttorie amministrative Operazioni PSR n. 1.2.01, 3.2.01, 10.2.01 e 19.4.04. Prodotti: verbali controlli in loco aziende con foto georeferenziate, basi cartografiche revisionate, n. 60 istruttorie	1. Caricamento del 100% in Sis.Co degli esiti delle istruttorie dei controlli Misura 13 - anno 2023; 2. avvio del controllo in loco per almeno il 90% delle aziende selezionate per la Misura 13 e realizzazione di almeno 60 istruttorie sulle altre Operazioni PSR entro novembre (40 entro giugno)
----	----	--	------	-------	---	--	---

U.O. Presidio alle politiche attive forestali e montane

N° Ordine	Missione	Programma	Missione Programma	Dirigente responsabile	PROGETTO / ATTIVITA'	prodotti - servizi resi - output	obiettivi del progetto Indicatore di misurazione / performance
208	16	sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	16.1	Nastasio	Fondi Strategia Forestale Nazionale	Avvio dell'attività 208.1 "Redazione del Programma Forestale Regionale"	1) Sottoscrizione degli accordi di collaborazione con le Università coinvolte nel processo di redazione del PFR. 2) Affidamento dell'incarico per il supporto nelle attività di comunicazione e coinvolgimento degli stakeholder. 3) Affidamento dell'incarico per la VIA-VINCA e avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica del Piano Forestale Regionale .
107	16	sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	16.1	Nastasio	Implementazione dell'Osservatorio alpeggi e impostazione delle attività propedeutiche ad un censimento, formazione agli alpeggiatori e attività di comunicazione e promozione.	Attuazione delle attività previste nel 2024 dal Progetto Attuativo triennale in corso	1) Rilievi, compilazione e inserimento nel portale OREALP di tutte le malghe e alpeggi di Lombardia. 2) Aggiornamento carta uso del suolo per n. 15 Malghe; 3) Realizzazione WebGis per gestione cartografica delle malghe e alpeggi; 4) Realizzazione 4 corsi di aggiornamento per tecnici, segretari e amministratori locali sull'applicazione delle nuove procedure per affidamento; 5) Predisposizione "Rapporto

							Finale sugli Alpeggi in Lombardia" 6) Organizzazione degli "Stati generali delle Malghe in Lombardia" Convegno Finale. 7) Attuazione quattro giornate di aggiornamento per gli alpeggiatori; 8) Progettazione due nuovi itinerari nelle malghe lombarde; 9) Organizzazione iniziativa "Malghe aperte"; 10) Attuazione iniziativa "Girarifugi e alpeggi".
--	--	--	--	--	--	--	---

Struttura Sistemi agroforestali Lombardia est e biodiversità

N° Ordine	Missione	Programma	Missione Programma	Dirigente responsabile	PROGETTO / ATTIVITA'	prodotti - servizi resi - output	obiettivi del progetto Indicatore di misurazione / performance
116	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Comini	Realizzazione capannone e ammodernamento impianti elettrici vivaio di Curno	Realizzazione nuovo capannone del centro vivaistico regionale di Curno per dare impulso alla produzione vivaistica regionale	1. Variante puntuale al PGT, 2. redazione progetto esecutivo 3. adozione del provvedimento formale di approvazione
180	9	aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	9.5	Comini	Natural Connections for NATURA2000 in northern Italy to 2030 (LIFE22-IPN-IT-LIFE NATCONNECT2030)	Avvio del progetto pluriennale LIFE NATCONNECT2030 per l'implementazione del Priority Action Framework 2021-2027	1. Firma del partnership Agreement con Regione Lombardia 2. e costituzione Gruppo di Lavoro ERSAF

Struttura Sistemi agroforestali Lombardia ovest e montagna

N° Ordine	Missione	Programma	Missione Programma	Dirigente responsabile	PROGETTO / ATTIVITA'	prodotti - servizi resi - output	obiettivi del progetto Indicatore di misurazione / performance
208	16	sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	16.1	Grimaldi	Fondi Strategia Forestale Nazionale	Avvio dell'attività 208.4 – Realizzazione di due aree forestali demaniali sperimentali a gestione digitale / sensoristica	1. Predisposizione della documentazione e presentazione per l'approvazione del progetto attuativo 2. Individuazione dei partecipanti e costituzione del gruppo di lavoro 3. avvio delle attività
109	6	Sport e tempo libero	6.1	Grimaldi	Attivazione e gestione di un bando finalizzato all'erogazione di contributi per l'adeguamento dei rifugi lombardi (BANDO RIFUGI)	Attivazione del bando per l'attuazione degli interventi previsti dal bando medesimo, con erogazione dei fondi	1. Completamento delle istruttorie previste per l'anno 2024 2. Liquidazione ai beneficiari dei contributi

Il Piano della Performance / **sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO 2024- 2026**, coerentemente a quanto previsto dal PNA e dalle linee guida emanate dall'Autorità Nazionale, aveva previsto degli obiettivi assegnati al RPCT e collegati al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Amministrativa (**P.T.P.C.T**) / **sottosezione 2.3.1 del PIAO 2024 - 2026**, al fine di dare risvolti più concretamente organizzativi nell'applicazione di tali disposizioni.

Il Nucleo di Valutazione, prima dell'approvazione del PIAO, nella riunione del 25 gennaio 2024, aveva verificato la coerenza del P.T.P.C.T con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale.

Si riportano tali obiettivi:

Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza

Dirigente responsabile	PROGETTO / ATTIVITA'	prodotti - servizi resi - output	obiettivi del progetto Indicatore di misurazione / performance	n° output
RPCT	FORMAZIONE SPECIFICA Realizzazione di interventi di informazione in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa per aggiornare i rischi e la gestione della sezione Amministrazione trasparente	Realizzazione di un laboratorio con dirigenti e quadri in materia di analisi dei processi e dei rischi corruttivi, e con i preposti alla pubblicazione relativamente ai compiti legati alla pubblicazione in AT	Coinvolgimento di almeno il 50% dei dirigenti - quadri – funzionari preposti alle pubblicazioni nel 2024	1
RPCT	Aggiornamento della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Controlli da parte del Nucleo di Valutazione	Almeno 2 controlli del NVP con esito positivo	1
RPCT	Sviluppo del PTPCT (come precisato a pag. 14 del PTPCT)	Mappatura aree di rischio, indicate nell'allegato B del PTPCT (aree C,D,G)	Applicazione della nuova metodologia introdotta con PTPCT 2024-2026 entro 31.12.2024	1

Rispetto agli obiettivi sopra indicati, con apposita relazione, ciascun dirigente ha evidenziato se – **alla data del 31 marzo 2024** – gli obiettivi erano in linea, parzialmente in linea oppure non in linea con quanto programmato, esponendo le ragioni degli eventuali scostamenti.

Il Nucleo di Valutazione, con verbale del **20 giugno 2024**, ha validato lo stato di avanzamento degli obiettivi dirigenziali alla data del 31 marzo 2024.

SECONDO PERIODO VALUTATIVO

obiettivi assegnati con deliberazione CdA n. V/64 del 27/06/2024 dal 1 aprile 2024 (che ha recepito la DGR N. XII / 2389 del 28/05/2024 relativa all'assegnazione degli obiettivi di performance ai direttori generali di enti dipendenti e società in house e la comunicazione del 29/05/2024, con la quale il Presidente del CdA aveva comunicato il restante 50% degli obiettivi del Direttore Generale e del Vicedirettore)

A seguito del nuovo assetto organizzativo, deliberato dal CdA con provvedimento n. **V/29 del 26 febbraio 2024** con decorrenza 01/04/2024, anche il Pino Integrato di Attività e Organizzazione – sezione 2.2 Performance, è stato aggiornato.

Il Nucleo di Valutazione, con verbale del **20 maggio 2024**, ha validato le schede individuali (A1) del personale dirigenziale (direttori e dirigenti) e con deliberazione del **CdA n. V/64 del 27 giugno 2024**, il PIAO 2024 – 2026 è stato aggiornato, come risulta dalla tabella sotto riportata che indica se gli obiettivi inizialmente assegnati sono stati mantenuti, sostituiti in toto oppure semplicemente modificati.

DIREZIONE (fino al 31/03/2024)	OBIETTIVO (ex progetto/attività)	VARIAZIONE	DIREZIONE (dal 01/04/2024)	OBIETTIVI A VALERE PER IL 2024
Direzione Parco dello Stelvio	AdP Museo della Grande Guerra Parco dello Stelvio	SOSTITUITI	Direzione Parco dello Stelvio	Tutela Habitat, conservazione delle specie animali e vegetali (flora e fauna), ripristino degli equilibri ecologici attraverso la definizione e l'attuazione del relativo Piano
	ESTRATTO da Piano degli investimenti Parco dello Stelvio (2016-2018) - Intervento n. 6.1 Riutilizzo Cantoniera "0" Via Milano con sistemazione esterna e realizzazione Porta del Parco			Sensibilizzare alla conoscenza della natura, favorire l'interpretazione della coesistenza e dei benefici derivanti dalla condivisione di un territorio, delle sue risorse, tra uomo – fauna - flora attraverso azioni formative, conviviali e divulgative
U.O. Vice Direzione, Programmazione integrata e Servizi amministrativi	Allineamento della posizione strategica di ERSAF alle politiche di governance della Regione Lombardia	MODIFICATI	Vice Direzione – Dipartimento Affari Generali	Allineamento della posizione strategica di ERSAF alle politiche di governance della Regione Lombardia attraverso la proposta di riforma della legge istitutiva
	Consolidamento delle azioni di governance di ERSAF			Rafforzamento delle azioni di governo di ERSAF attraverso la proposta di riorganizzazione delle relazioni con la Fondazione Riccagioia
Struttura Servizi tecnico	Gestione delle vasche A e B site nei comuni di Seveso e	MODIFICATO	Struttura Lombardia	Sviluppo di programmi ed interventi finalizzati alla gestione e alla

DIREZIONE (fino al 31/03/2024)	OBIETTIVO (ex progetto/attività)	VARIAZIONE	DIREZIONE (dal 01/04/2024)	OBIETTIVI A VALERE PER IL 2024
amministrativi per il settore agroforestale	Meda contenenti il materiale derivante dalla bonifica delle aree contaminate da TCDD		Ovest e Assistenza Tecnica	manutenzione ordinaria e straordinaria delle vasche A e B e dei relativi impianti tecnologici
	Studio di approfondimento dello stato idrologico e della qualità ambientale dell'intera asta del fiume Chiese	SOSTITUITO		Partendo dallo studio di fattibilità del 2023, si vuole procedere nel 2024 con la fase di test, sperimentando una soluzione hardware e software per la digitalizzazione dei progetti, la dematerializzazione della documentazione relativa al personale, alla gestione delle forniture e al giornale di cantiere
U.O. Presidio delle politiche Agri4.0 e innovazione delle filiere	Gestione Bando Orti	RIASSEGNATO	struttura non prevista nel nuovo organigramma	
Struttura Politiche Agri 4.0	Supporto tecnico scientifico per l'applicazione della Direttiva Nitrati + Rapporto Ambientale per VAS – Piano triennale 2023-2025	MODIFICATO	Dipartimento Agricoltura	Tutela delle acque superficiali e sotterranee dall'inquinamento da nitrati provenienti da fonti agricole attraverso il supporto a DGASAF nella stesura del PdA Nitrati, nella predisposizione dei documenti e delle valutazioni per la verifica di assoggettabilità a VAS del Piano
	Supporto tecnico a Organismo Pagatore Regionale e assistenza nell'istruttoria delle domande di pagamento di alcune misure del PSR	SOSTITUITO		Accrescere il livello di conoscenze e di innovazione dei consulenti che operano nel settore agro-forestale finalizzate a supportare uno sviluppo sostenibile del mondo agricolo e forestale sia dal punto di vista ambientale che economico attraverso l'attivazione i corsi di formazione di II livello e di attività di LLs (Living Lab)
Struttura Innovazione e ricerca per le filiere	Sviluppo e valorizzazione di filiere agricole alternative e innovative	SOSTITUITO	Struttura Filiere Agro-Alimentari	Diffondere la cultura del verde e dell'agricoltura, sensibilizzare i cittadini e gli studenti sull'importanza di un'alimentazione sana ed equilibrata, riqualificare aree abbandonate, favorire l'aggregazione sociale e lo sviluppo di piccole autosufficienze alimentari per le famiglie attraverso il supporto istruttorio a RL per la concessione di contributi ex l.r. 18/2015 per la realizzazione di orti didattici, urbani e collettivi
	Supporto tecnico scientifico per lo sviluppo di scenari	MODIFICATO		Accrescimento della conoscenza delle azioni finanziate da Regione Lombardia

DIREZIONE (fino al 31/03/2024)	OBIETTIVO (ex progetto/attività)	VARIAZIONE	DIREZIONE (dal 01/04/2024)	OBIETTIVI A VALERE PER IL 2024
	strategici in merito all'attuazione (e impatto in Lombardia) della PAC			con il PSR (Piano di Sviluppo Rurale) mediante analisi, elaborazione dati e servizi tecnici per valutarne l'impatto sul settore agricolo lombardo
U.O. Presidio alle politiche attive forestali e montane	Fondi Strategia Forestale Nazionale Avvio dell'attività 208.1 "Redazione del Programma Forestale Regionale"	MANTENUTI	Dipartimento Strategie e Innovazioni in campo forestale	struttura temporanea fino al 30/04/2024
	Implementazione dell'Osservatorio alpeggi e impostazione delle attività propedeutiche ad un censimento, formazione agli alpeggiatori e attività di comunicazione e promozione.			
Struttura Sistemi agroforestali Lombardia est e biodiversità	Realizzazione capannone e ammodernamento impianti elettrici vivaio di Curno	MODIFICATO	Struttura Lombardia Est e Biodiversità	Aumentare la capacità produttiva del Centro vivaistico forestale di Curno attraverso il potenziamento delle strutture
	Natural Connections for NATURA2000 in northern Italy to 2030 (LIFE22-IPN-IT-LIFE NATCONNECT2030)	MODIFICATO		Conservazione e miglioramento della biodiversità lombarda attraverso l'avvio del progetto LIFE NATCONNECT2030
Struttura Sistemi agroforestali Lombardia ovest e montagna	Fondi Strategia Forestale Nazionale Avvio dell'attività 208.1 "Redazione del Programma Forestale Regionale"	ELIMINATO	Dipartimento Foreste	Valorizzazione del patrimonio forestale regionale e lo sviluppo della filiera bosco-legno-energia attraverso il programma forestale regionale che definisce le azioni per una gestione attiva
	Attivazione e gestione di un bando finalizzato all'erogazione di contributi per l'adeguamento dei rifugi lombardi (BANDO RIFUGI)	ELIMINATO		Migliorare l'efficienza degli uffici e delle modalità di gestione delle procedure sia in termine di progettazione che di realizzazione degli interventi.

Come da schema, gli obiettivi del “**Dipartimento Strategie e Innovazioni in campo forestale**” sono stati **prorogati al 30/04/2024**. Quindi, pur avendo modificato l’organigramma di riferimento, si è deciso di mantenere la rappresentazione già approvata al 30/01/2024 (relativa alla ex “U.O. Presidio alle politiche attive forestali e montane”)

PA	Missione Programma	Dirigente	PROGETTO / ATTIVITA'	prodotti - servizi resi - output	obiettivi del progetto Indicatore di misurazione / performance
208	16.1	Nastasio	Fondi Strategia Forestale Nazionale	Avvio dell'attività 208.1 "Redazione del Programma Forestale Regionale"	1) Sottoscrizione degli accordi di collaborazione con le Università coinvolte nel processo di redazione del PFR. 2) Affidamento dell'incarico per il supporto nelle attività di comunicazione e coinvolgimento degli stakeholder. 3) Affidamento dell'incarico per la VIA-VINCA e avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica del Piano Forestale Regionale
107	16.1	Nastasio	Implementazione dell'Osservatorio alpeggi e impostazione delle attività propedeutiche ad un censimento, formazione agli alpeggiatori e attività di comunicazione e promozione.	Attuazione delle attività previste nel 2024 dal Progetto Attuativo triennale in corso	1) Rilievi, compilazione e inserimento nel portale OREALP di tutte le malghe e alpeggi di Lombardia. 2) Aggiornamento carta uso del suolo per n. 15 Malghe; 3) Realizzazione WebGis per gestione cartografica delle malghe e alpeggi; 4) Realizzazione 4 corsi di aggiornamento per tecnici, segretari e amministratori locali sull'applicazione delle nuove procedure per affidamento; 5) Predisposizione "Rapporto Finale sugli Alpeggi in Lombardia" 6) Organizzazione degli "Stati generali delle Malghe in Lombardia" Convegno Finale. 7) Attuazione quattro giornate di aggiornamento per gli alpeggiatori; 8) Progettazione due nuovi itinerari nelle malghe lombarde; 9) Organizzazione iniziativa "Malghe aperte"; 10) Attuazione iniziativa "Girarifugi e alpeggi".

Relativamente al DIRETTORE GENERALE, la Giunta Regionale aveva assegnato il 50% degli obiettivi con la **D.G.R. n. XII/2389 del 28/05/2024**. Di seguito il dettaglio inserito nella scheda individuale del Direttore, coerente con le richieste di Regione:

		Obiettivi	Indicatori	Target
Regione Lombardia	PRSS	Tutela delle acque superficiali e sotterranee dall'inquinamento da nitrati provenienti da fonti agricole attraverso il supporto a DGASAF nella stesura del PdA Nitrati, nella predisposizione dei documenti e delle valutazioni per la verifica di assoggettabilità a VAS del Piano	Documento scoping per la procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS del PdA nitrati 2024-2027 entro il 30/07/2024	= 1
			Realizzazione del documento tecnico sul monitoraggio dei suoli e dei sistemi agricoli (2020-2023), relazione tecnica a supporto dei divieti smaltimento fanghi, relazione tecnica a supporto della gestione del Bollettino nitrati entro il 31/12/2024	= 3
			Testo definitivo del nuovo PdA nitrati 2024-2027	= 1

		Obiettivi	Indicatori	Target
		Valorizzare i territori montani lombardi - FOSMIT (fondo per lo sviluppo delle montagne italiane) Individuazione e progettazione degli interventi di nuovi itinerari della Rete Escursionistica lombarda di livello sovra provinciale	Individuazione e progettazione degli interventi di nuovi itinerari	≥ 1
	Semplificazione	Rafforzare la digitalizzazione della pubblica amministrazione e garantire la sicurezza dei dati e dei servizi - Asset digitali disponibili in ecosistemi digitali	Esposizione dataset tramite la piattaforma Open Data Lombardia, con particolare attenzione al regolamento di esecuzione (UE) 2023/138 sui dati di Elevato Valore	≥ 5
		Rafforzare la digitalizzazione della pubblica amministrazione e garantire la sicurezza dei dati e dei servizi - Relazioni digitali tra sistemi diversi in interoperabilità con altri soggetti	Pubblicazione di API tramite il catalogo API Lombardia	≥ 5
			Esposizione di API nell'ecosistema digitale E015	≥ 1
			Messa a disposizione dei dati su una piattaforma (regionale o propria ma interoperabile con i sistemi di regione) per rendere misurabile automaticamente almeno uno o più indicatori del PRSS correlati alle attività dell'Ente	≥ 1
	Parametro Finanziario	Riconciliazione delle poste debitorie e creditorie e consolidamento dei conti	Predisposizione e trasmissione a Regione, entro il 10 marzo 2024, di un prospetto di dettaglio dei residui attivi e passivi o dei crediti e debiti verso la Regione con l'indicazione dell'impegno contabile e dell'accertamento contabile della direzione generale di riferimento di Regione Lombardia, finalizzato alla dimostrazione della copertura finanziaria sul bilancio di Regione Lombardia. La suddetta riconciliazione dovrà essere corredata, non oltre il 15 aprile 2024, dalla trasmissione a Regione dell'asseverazione da parte dell'organo di revisione dell'Ente	fatto / non fatto
			Predisposizione, entro il 31 maggio 2024, di un prospetto, secondo l'esempio di seguito riportato, di dettaglio dei costi, dei ricavi, dei debiti e dei crediti nei confronti degli altri Enti strumentali (Polis, Ersaf, Arpa) e delle Società in house (Aria e Finlombarda) volto alla dimostrazione della riconciliazione delle poste infragruppo tra i vari soggetti	fatto / non fatto
		Customer Satisfacion - Rilevazione della qualità percepita	Punteggio medio customer	Fasce RL

Il restante 50% degli obiettivi erano stati assegnati dal Consiglio di amministrazione, come sotto riportato:

Codice Univoco Progetto PPA: 83 - Titolo Progetto: Gestione e amministrazione dell'ente, supporto e funzioni trasversali – Governance dell'Ente

<i>Stakeholder finale (A chi?)</i>	<i>Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)</i>	<i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>	<i>Modalità di attuazione (Come?)</i>	<i>Tempi (Quando?)</i>

Tutta la rete di Ersaf	Allineamento della posizione strategica di ERSAF alle politiche di governance della Regione Lombardia attraverso la proposta di riforma della legge istitutiva	DG Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste	Analisi normativa vigente		Febbraio 2024
			Predisposizione proposta di riordino complessivo delle funzioni ed attività di ERSAF		Marzo 2024
			Avvio interlocuzioni per condivisione con RL		Luglio 2024
			Presentazione della proposta con RL		Settembre 2024
Indicatori di risultato		Baseline	Target (≥;≤;=)		Tipologia
Predisposizione del progetto di legge e relazione di valutazione preventiva dei potenziali effetti dell'intervento regolativo suscettibili di avere un impatto significativo sulle attività, sull'organizzazione e sul funzionamento dell'Ente		-	= 1		Quantità
Revisioni della proposta, richieste da RL, entro 31/10/2024		-	≤ 2		Qualità tecnica
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico			
MISSION ISTITUZIONALE					
QUALITA' DELLE RELAZIONI					
LEGITTIMAZIONE					

Codice Univoco Progetto PPA: 68 - Titolo Progetto: Miglioramento organizzativo per rendere più efficace e tempestiva la lotta agli organismi nocivi da quarantena

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Regione Lombardia, agricoltori	Aumentare la tempestività e l'efficacia di intervento per la realizzazione della lotta agli organismi nocivi da quarantena delegata con DGR n. 4134/2020 dal Servizio Fitosanitario Regionale attraverso una riorganizzazione delle risorse umane ed acquisizione servizi/lavori più razionale per gestire le emergenze fitosanitarie		Razionalizzazione organizzativa per migliorare la tempestività degli interventi fitosanitari	Luglio 2024
			Acquisto dei materiali necessari allo svolgimento delle attività di sorveglianza	Settembre 2024
			Predisposizione capitolati ed effettuazione gare per razionalizzare servizi/lavori di emergenza fitosanitaria	Novembre 2024
Indicatori di risultato		Baseline	Target (≥;≤;=)	Tipologia
Numero acquisti legati all'attività di sorveglianza (ferormoni, trappole di provenienza estera) conclusi entro il 15 maggio			≥ 3	Qualità – tempestività
Espletamento delle gare necessarie al fine di garantire tempestivamente le attività di lotta, anche in regime di urgenza, agli organismi nocivi da quarantena nelle diverse aree della regione entro il 31/12/2024			fatto / non fatto	Qualità tecnica

<i>Dimensione del Valore pubblico</i>	<i>Sottodimensione del Valore pubblico</i>
MISSION ISTITUZIONALE	

Codice Univoco Progetto PPA: // - Titolo Progetto: Controlli di regolarità amministrativo-contabile

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Modalità di attuazione (Come?)		Tempi (Quando?)
Tutta la rete Ersaf	Garantire la continuità nello svolgimento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile da parte dell'organo di revisione al fine di garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, attraverso un tempestivo supporto informativo	Consiglio Regionale	Nomina da parte del consiglio regionale		n.d.
			Passaggio di consegne		Novembre 2024
Indicatori di risultato		Baseline	Target (≥;≤;=)		Tipologia
Passaggio di consegne al Collegio dei Revisori dei Conti di nuova nomina entro 30/11/2024			fatto / non fatto		Qualità accessibilità
Dimensione del Valore pubblico		Sottodimensione del Valore pubblico			
LEGITTIMAZIONE					

Codice Univoco Progetto PPA: // - Titolo Progetto: Assetto organizzativo dell'Ente

Stakeholder finale (A chi?)	Obiettivo (Perché e Cosa? Finalità e mezzo)	Stakeholder intermedio (Con chi?)	Modalità di attuazione (Come?)	Tempi (Quando?)
Tutta la rete Ersaf	Garantire un’Organizzazione coerente con le strategie dell’amministrazione e gli obiettivi da raggiungere attraverso modifiche all’assetto organizzativo dell’ente, all’allocazione delle risorse e alla gestione dei processi		Sviluppare un modello organizzativo tendente alla semplificazione delle funzioni e ottimizzazione delle risorse	Aprile 2024
			Monitoraggio impatto riorganizzazione aziendale ed eventuali proposte correttive	Ottobre 2024
Indicatori di risultato		Baseline	Target (≥;≤;=)	Tipologia
Nota del Direttore al CdA di monitoraggio degli effetti della riorganizzazione ed eventuali sviluppi			= 1	Quantità
Dimensione del Valore pubblico			Sottodimensione del Valore pubblico	
CAPACITA’ OPERATIVA			Tutte	
QUALITA’ DELLE RELAZIONI/ LEGITTIMAZIONE				

Nel mese di settembre, si è proceduto alla verifica intermedia sullo stato di attuazione degli obiettivi. Sono state chieste le seguenti modifiche/rimodulazioni:

STRUTTURA FILIERE AGRO-ALIMENTARI

Obiettivo iniziale	Richiesta rimodulazione - Nuovo obiettivo da settembre 2024
Accrescimento della conoscenza delle azioni finanziate da Regione Lombardia con il PSR (Piano di Sviluppo Rurale) mediante analisi, elaborazione dati e servizi tecnici per valutarne l'impatto sul settore agricolo lombardo agricole alternative e innovative	Mitigazione e adattamento ai cambiamenti Climatici negli agro-ecosistemi come attuazione del PNAC (Piano Nazionale di Adattamento ai cambiamenti Climatici): azioni di divulgazione delle strategie di adattamento e di mitigazione degli impatti mediante una gestione consapevole del suolo e delle risorse idriche in agricoltura; realizzazioni di strumenti di supporto per il contrasto del degrado del suolo.

Motivazione sottoscritta dal dirigente: *L'attività non è potuta ancora iniziare in quanto DGASAF non ha ad oggi trasmesso i dati inerenti le domande finanziate nel 2023 inerenti gli interventi SRA/SRB01, trasmissione che nel PA PSR era prevista per fine luglio. Dall'interlocuzione intercorsa con la DG competente di Regione il nuovo termine per la trasmissione dei dati su cui elaborare le cartografie è stato fissato non prima di fine ottobre.*

Motivazione per proposta di rimodulazione: *Tale slittamento dei tempi, non garantisce comunque l'effettiva consegna dei dati da parte di Regione e in ogni caso che la consegna avvenga in tempo per la realizzazione dell'attività. Poiché non è ancora possibile valutare entità e qualità dei dati da cartografare. Per quanto sopra esposto si ritiene opportuno rimodulare questo obiettivo inserendo con un'altra attività.*

DIPARTIMENTO FORESTE: Il dirigente ha chiesto di modificare solo alcuni indicatori.

Il Nucleo di Valutazione, con verbale del **15 ottobre 2024**, ha validato lo stato di avanzamento intermedio degli obiettivi dirigenziali e le richieste di rimodulazione

LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI

La metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali – approvata, dopo essere stata sottoposta al NVP e ai sindacati, con **decreto del direttore generale n. 406 del 18 aprile 2024** – prevedeva i seguenti parametri, ognuno con un peso specifico:

- Parametro A1 – obiettivi di performance individuali (**peso 60%**);
- Parametro A2 - comportamenti organizzativi individuali (**peso 10%**);
- Performance di Organizzativa (**Peso 30%**) – risultati riferiti ad obiettivi di ente sulle priorità di programma, in linea col PRS e con valenza interna/esterna

Nella riunione del 18 febbraio 2025, il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di ERSAF ha validato le schede/relazioni di consuntivazione degli obiettivi individuali (A1) e dei comportamenti organizzativi (A2) dei dirigenti di ERSAF, nonché del Direttore Generale, del Vicedirettore e del Direttore del Parco dello Stelvio - anno 2024.

Tali schede/relazioni, sottoscritte digitalmente, sono conservate agli atti.

Come sotto evidenziato, con riferimento ai **risultati degli obiettivi individuali** (parametro A1), i dirigenti si collocano nella 1^a fascia.

La tabella riporta sintetizza non solo il giudizio sugli obiettivi individuali (scheda A1), ma anche la valutazione delle capacità manageriali: il **parametro A2** è relativo ai comportamenti organizzativi e capacità manageriali quali le capacità di comunicazione, relazione, gestione della struttura, valutazione, formazione del personale e leadership.

A1	100	99	99	95	95	91	100	98	96	98
fascia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A2	100	93	96	96	90	71	100	88	94	98
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Piano della Performance (sottosezione 2.2 del PIAO), coerentemente a quanto previsto dal PNA e dalle linee guida emanate dall'Autorità Nazionale, ha previsto **collegamenti con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Amministrativa** (P.T.P.C.T), ora confluito nella **sottosezione 2.3.1 del PIAO 2024 – 2026** al fine di dare risvolti più concretamente organizzativi nell'applicazione di tali disposizioni.

Il **Nucleo di Valutazione** ha verificato che il P.T.P.C.T. fosse coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale (riunione del **25 gennaio 2024**).

Il coordinamento tra i due Piani / sottosezioni del PIAO si è realizzato tramite:

- una specifica attività di **monitoraggio e verifica** da parte del R.P.C.T., soggetta anche a **controlli da parte del Nucleo di Valutazione** sulla pubblicazione dei prescritti documenti nella sezione AT (amministrazione trasparente) del sito ERSAF;
- la realizzazione di **interventi formativi**, come sotto esplicitato;

Obiettivo	Indicatore	Target 2024
FORMAZIONE SPECIFICA Realizzazione di interventi di in-formazione in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa per aggiornare i rischi e la gestione della sezione Amministrazione trasparente. (nel PTPCT è prevista la formazione “specificata” rivolta al R.P.C.T. e al suo staff, ai dirigenti, ai responsabili PEQ, al personale che opera nelle aree maggiormente esposte a rischio)	Realizzazione di un laboratorio con dirigenti e quadri in materia di analisi dei processi e dei rischi corruttivi, e con i preposti alla pubblicazione relativamente ai compiti legati alla pubblicazione in AT	Coinvolgimento di almeno il 50% dei dirigenti - quadri – funzionari preposti alla pubblicazioni nel 2024
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Garantire la pubblicazione tempestiva dei documenti di AT e comunque entro i termini di norma	Controlli da parte del Nucleo di Valutazione	Almeno 2 controlli del NVP con esito positivo
Sviluppo del PTPCT (come sopra precisato a pag. 14)	Mappatura aree di rischio, indicate nell'allegato B (aree C,D,G)	Applicazione della nuova metodologia introdotta con PTPCT 2024-2026 entro 31.12.2024

L'obiettivo formativo e lo sviluppo del PTPCT è stato realizzato con l'ausilio della società FARE PA SRL (cfr decreto 1263/2024).

Obiettivo FORMAZIONE SPECIFICA - Realizzazione di interventi di in-formazione in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa per aggiornare i rischi e la gestione della sezione Amministrazione trasparente. L'incontro – dal titolo *L'applicazione dell'aggiornamento 2023 del PNA per ERSAF – la mappatura dei processi e delle misure di prevenzione* – relatore dott. Norman Lubello - si è svolto in data **25 NOVEMBRE 2024**. Sono stati invitati tutti i dirigenti e i quadri, che hanno partecipato attivamente.

Obiettivo AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Garantire la pubblicazione tempestiva dei documenti di Amministrazione Trasparente – indicatore “Controlli da parte del Nucleo di Valutazione”: si sono svolti 2 controlli con esito positivo (la prima verifica si è svolta il **20 giugno 2024**, la seconda in data **11 dicembre 2024**).

Obiettivo SVILUPPO del PTPCT - Mappatura aree di rischio, indicate nell'allegato B del PTPCT (aree C,D,G) - Nel corso del 2024, sono stati effettuati i seguenti aggiornamenti:

- **Area A:** Acquisizione e gestione del personale – inserita la fase “raccolta e verifica delle dichiarazioni del personale neo assunto” (in virtù di quanto previsto dall’art. 5 del codice di comportamento approvato a gennaio 2024);
- **Area B:** contratti pubblici – aggiornate le fasi di alcuni processi e inserito il nuovo *processo Gestione risorse PNRR finanziati dal MUR: progetti NODES e NBFC*;
- **È stata introdotta la nuova Area G:** CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI (prevedendo il processo “recupero crediti” e alcuni controlli – non è stato mappato il recupero sanzioni, che resta disciplinato nell’allegato B)
- **È stata introdotta la nuova Area N:** conflitto di interessi

In accordo al principio di gradualità fornito dall’A.N.AC. stessa, **il suddetto percorso di sviluppo del PTPCT verrà continuato anche nel corso del 2025**, con le restanti aree di rischio.

4 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA (ANNO 2024)

Nella riunione del **24 gennaio 2025**, sono stati illustrati al Nucleo di Valutazione i **risultati** dei parametri di performance organizzativa 2024, precedentemente approvati dal Direttore Generale con decreto n. 463 del 02/05/2024 (parametri validi per i Dirigenti, per i titolari di posizione di Elevata qualificazione e per il personale del comparto) e inseriti nel PIAO 2024 – 2026, aggiornato con deliberazione del CdA n. V/64 del 27 giugno 2024.

Il Nucleo di Valutazione aveva preso atto della performance organizzativa dell’Ente nella riunione del 20 maggio 2024.

Ai parametri di valutazione erano stati attribuiti pesi specifici diversi a seconda della categoria di personale, secondo il seguente schema:

	GESTIONE BILANCIO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE	CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE	TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DIRIGENTI	10%	5%	15%	30%
ELEVATE QUALIFICAZIONI	15%	5%	20%	40%
PERSONALE				60%
QUOTA A 25%	15%	10%	-	
QUOTA B 35%	15%	10%	10%	

GESTIONE BILANCIO

INDICATORE 1a: Indicatore della tempestività dei pagamenti

TARGET ANNUALE: ≤ 30 giorni

CONSUNTIVO = 14 giorni

FONTE: Piattaforma Crediti Certificati (PCC)

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE

INDICATORE 2a: Dipendenti (esclusi operai) registrati sul portale Syllabus

TARGET ANNUALE: ≥ 70%

CONSUNTIVO = 158/169 = 93%

FONTE: Syllabus

INDICATORE 2b: Dipendenti (esclusi operai) con 8 competenze acquisite sul portale Syllabus

TARGET ANNUALE: ≥ 55%

CONSUNTIVO = 121/169 = 71%

FONTE: Syllabus (n. badge/attestazioni acquisite)

CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

INDICATORE 3a: Aggiornamento del documento di monitoraggio delle attività

TARGET ANNUALE: ≥ 90%

CONSUNTIVO = 147/164 = 90%

FONTE: File Excel c.d. "Foglione"

INDICATORE 3b: Media % di conseguimento degli obiettivi del PIAO

TARGET ANNUALE: ≥ 80%

CONSUNTIVO = 100%

FONTE: Validazione NVP sul grado di raggiungimento

RAGGIUNGIMENTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: 100%

Il Nucleo, dopo aver preso atto che gli obiettivi erano stati pienamente raggiunti, nella riunione del 24 gennaio 2025 aveva validato il risultato.