

Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di ERSAF

OGGETTO: PARERE RELATIVO AL SMVP (SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE) - ANNO 2025

Il Nucleo di Valutazione, nelle persone:

- dott.ssa Carmela ANZELMO – Presidente da remoto
- dott. Genesio LIZZA – componente esterno
- dott. Fabio CAMBIELLI – componente Sireg

Visto l'art. 7 del D. lgs 150/2009, ai sensi del quale, il sistema di misurazione e valutazione della *performance* deve essere aggiornato almeno annualmente, previo parere vincolante dell'OIV;

Richiamato il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di Ersaf, aggiornato con deliberazione del CdA n. V/108 del 19.12.2024;

Dato atto della circolare n. 9/2019, con la quale il dipartimento della Funzione pubblica richiama le pubbliche amministrazioni *"a valutare, ogni anno, l'adeguatezza del proprio sistema di misurazione e valutazione della performance, tenendo in considerazione le evidenze emerse dall'esperienza applicativa del ciclo precedente, le eventuali criticità riscontrate dall'Organismo indipendente di valutazione e il contesto organizzativo di riferimento per procedere all'eventuale aggiornamento"*;

Ritenuto che le indicazioni fornite dalla circolare siano rivolte anche a ERSAF che ha optato per la costituzione del nucleo di valutazione, anziché per l'organismo indipendente di valutazione, in quanto, ai sensi degli articoli 16 e 31 del D. Lgs. 150/2009, l'articolo 7 del medesimo decreto rappresenta norma di principio ed immediata applicazione;

Preso atto

- dell'analisi svolta dall'Ente sui diversi S.M.V.P;
- che, per quanto riguarda i SMPV del personale del comparto e dei Responsabili di PEQ, gli stessi sono stati innovati solo nella parte relativa alla tempistica della procedura di conciliazione, che è stata ridotta;

Atteso che nel corso della riunione del **18 febbraio 2025** il Nucleo ha esaminato, in particolare, la parte relativa al SMVP **dei dirigenti** riguardo al quale si riportano sotto le parti del SMVP che sono state innovate:

OBIETTIVI INDIVIDUALI	Il Parametro A1 comprende gli obiettivi individuali, indicatori e target connessi ai risultati attesi. Per le posizioni dirigenziali è prevista l'assegnazione di un numero massimo di quattro obiettivi individuali da parte del Direttore/Dirigente sovraordinato. È facoltà del Direttore Generale proporre gli obiettivi da assegnare a tutti i Dirigenti, compresi quelli di struttura. In fase di assegnazione, al Direttore Generale, in quanto garante della coerenza e dell'omogeneità degli obiettivi attribuiti al personale dirigenziale nel suo complesso, è attribuita l'opportunità di pesatura differenziata degli obiettivi.
VALUTAZIONE FINALE	Nel mese di gennaio si svolge la fase di rendicontazione finale degli obiettivi. Il valutato rendiconta ciascun obiettivo individuale secondo gli indicatori della programmazione inseriti nella propria scheda di valutazione e ne motiva eventuali scostamenti. Sulla base della rendicontazione: - il Direttore Generale misura e valuta i risultati degli obiettivi assegnati al Vicedirettore, al Direttore del PNS e ai Dirigenti di Dipartimento; - i Dirigenti di Dipartimento misurano e valutano, sentito il Direttore Generale, i risultati degli obiettivi assegnati ai Dirigenti di Struttura Le valutazioni sono portate all'attenzione del Nucleo di Valutazione, il quale – a seguito di apposito colloquio di valutazione con il dirigente valutato – conferma o modifica, ai fini della validazione, il giudizio finale tenuto conto della valutazione del Direttore Generale/Dirigenti di Dipartimento sovraordinati, della rendicontazione di ciascun obiettivo dichiarata dal dirigente valutato e dei fattori che hanno influenzato lo scostamento tra performance attesa e risultati ottenuti.
COMPORTAMENTI (SCHEDA A2) I DRIVER SONO STATI RIDEFINITI E SPIEGATI	I comportamenti misurano l'efficacia dell'azione e interazione di persone e gruppi all'interno di un'organizzazione e nelle relazioni con l'esterno. I comportamenti devono: essere osservabili; essere correlabili al ruolo ricoperto nell'organizzazione; essere definiti in modo selettivo. In fase di programmazione, al Direttore Generale/Dirigente sovraordinato, in quanto garante della coerenza dei comportamenti organizzativi attribuiti al personale dirigenziale assegnato rispetto alle attese, è attribuita la facoltà di pesatura differenziata degli stessi. La valutazione dei comportamenti è effettuata dal Direttore Generale e dai Dirigenti di Dipartimento sovraordinati, sentito il Direttore Generale: tale valutazione deve essere obbligatoriamente motivata.
PROCEDURA DI CONCILIAZIONE	La tempistica è stata ridotta.
DIFFERENZIAZIONE DELLA RETRIBUZIONE	Ai Dirigenti che conseguono le valutazioni più elevate il Direttore Generale può attribuire una retribuzione di risultato incrementata secondo le previsioni del CCDI vigente. Sono esclusi dall'attribuzione del premio di eccellenza il Direttore Generale, il Direttore del Parco dello Stelvio ed il Vicedirettore.

Valutate le proposte di modifica finalizzate al miglioramento del S.M.V.P. e che le stesse saranno sottoposte alle parti sindacali al fine di attivare il confronto;

Ritenuto che le proposte avanzate, illustrate nell'incontro del 18 febbraio 2025, per l'anno 2025 debbano essere accolte e rispondano alle finalità ed ai criteri previsti dalla normativa vigente in materia di misurazione e valutazione della performance, nonché alle politiche di gestione del personale dell'ente;

RILASCIA

Il proprio parere positivo all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2025.

Li 18.02.2025

dott.ssa Carmela ANZELMO – Presidente



Carmela
Anzelmo
07.03.2025
10:43:00
GMT+01:00

dott. Genesio LIZZA – componente esterno



ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI
BRESCIA

Genesio Lizza
07.03.2025
11:49:28
GMT+01:00

dott. Fabio CAMBIELLI – componente Sireg

Firmato da:
FABIO CAMBIELLI
Codice fiscale:
Valido da: 08-08-2022 09:40:29 a: 08-08-2025 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale "SigningTime": 08-03-2025 00:06:31
Motivo: Approvo il documento