

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste

AVVISO FOR/COM/01/2024

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 ELENCO DI RISERVA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AGRICOLO/FORESTALE, AI SENSI DEL CCNL E CIRL PER LA LOMBARDIA PER I LAVORATORI ADDETTI AD ATTIVITÀ DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE E IDRAULICO-AGRARIA, PER ATTIVITÀ DI TECNICO ESPERTO IN COMUNICAZIONE, EDITORIA ED ARCHIVISTICA DIGITALE RIFERITE A PROGETTI, OPERE E LAVORI AGRO FORESTALI AFFIDATI ALL'ENTE.

PREMESSA

Ai sensi della Delibera n. IV/202, approvata dal Consiglio di Amministrazione di ERSAF in data 29/04/2021, avente a oggetto l'approvazione delle nuove "Linee d'indirizzo per l'accettazione di incarichi in materia agricola e forestale e per la correlata acquisizione di risorse umane," è indetta una selezione comparativa per titoli ed eventuali colloqui per la costituzione di un elenco di riserva, FOR/COM/01/2024 di candidati idonei ai quali sottoporre, nell'arco di un biennio e secondo le regole sottoesposte, da parte delle Strutture e Dipartimenti di ERSAF, eventuali proposte di assunzione a tempo determinato di personale agricolo/forestale per attività di tecnico esperto in comunicazione, editoria ed archivistica digitale riferite a progetti, opere e lavori agro forestali affidati all'Ente, ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria.

Alla luce di quanto sopra descritto è pianificata con il presente avviso la selezione di n. 1 risorsa umana, da assumersi nel corso del 2024, in coerenza con i fabbisogni stessi di personale annualmente stabiliti da ERSAF. Ai sensi delle "Linee d'indirizzo per l'accettazione di incarichi in materia agricola e forestale e per la correlata acquisizione di risorse umane"; l'"Elenco di riserva FOR/COM/01/2024" verrà costituito da un numero non superiore al quintuplo dei posti previsti.

L'inserimento nell'elenco non dà diritto al candidato ad essere assunto da ERSAF, né alla sottoscrizione di un contratto di lavoro con l'Ente regionale. Eventuali proposte di assunzione verranno formalizzate, su richiesta dei dirigenti delle Strutture ovvero dei Dipartimenti di ERSAF, solo a seguito della verifica, a loro cura, dell'assenza di figure professionali all'interno di ERSAF con caratteristiche simili a quelle richieste per l'espletamento delle attività suddette;

1. PROFILO PROFESSIONALE DA SELEZIONARE

La selezione, per comparazione di curricula ed eventuali colloqui, è intesa a selezionare risorse umane da inserire nell'elenco di riserva FOR/COM/01/2024, a cui sottoporre proposte di assunzione che prevedono lo svolgimento prevalente, ma non esaustivo, di una o più delle seguenti attività:

- Gestire e sviluppare i canali di comunicazione coerentemente alle direttive e agli obiettivi stabiliti;

- Svolgimento di attività di riordino della digitalizzazione di atti di ERSAF e dei correlati piani programmi progetti opere agrifor affidati nel tempo ad ERSAF secondo precise logiche archivistiche digitali;
- Svolgimento attività di editing per cura pubblicazioni di ERSAF ;
- attività di redazione e revisione delle pubblicazioni stesse;
- Collaborare con le figure interne che gestiscono e producono i contenuti di comunicazione su tutti i canali;
- Presidiare le attività di aggiornamento del sito web aziendale e dei canali social affidati;
- Pianificare e Organizzare eventi - collaborazioni – partnership (progettazione e organizzazione di eventi / gestione di tutti gli aspetti e delle molteplici attività che portano alla realizzazione finale di un evento: dalla fase creativa e di ideazione a quella esecutiva, collaborazione e coordinamento con le varie figure coinvolte);
- Predisporre materiale istituzionale e promozionale, ovvero: brochure, stampati, gadget, etc., coordinando fornitori e collaboratori esterni;
- Definire e gestire campagne (offline e online) individuando i canali più adeguati tra le testate nazionali e locali, le TV, le radio, le riviste di settore e i quotidiani, per far conoscere i valori e i servizi dell'azienda e renderla riconoscibile;
- Collaborare alla progettazione ed implementazione della strategia di comunicazione e di social media per allinearsi agli obiettivi di business definendo un Piano di Media multicanale, di progetti Social;
- Collaborare con altri teams per garantire la coerenza del Brand;
- Rimanere aggiornato con le tecnologie e le tendenze attuali nei social media, negli strumenti di progettazione e nelle applicazioni;
- Monitorare e supervisionare le Customer Experience;
- Contribuire a raggiungere gli obiettivi di comunicazione concordati in fase preliminare, sia che si tratti di brand awareness, che di relation o engagement, mediante l'utilizzo dei media (online/offline);
- Analizzare i dati ovvero elaborare la mole enorme dei dati provenienti dai canali digitali e porli in grado ad essere letti ed interpretati;
- Utilizzo degli strumenti analitici (esempio Excel) e di presentazione (esempio Power Point)
- Partecipazione a riunioni e incontri in Italia e all'estero;

2. PROFILO PROFESSIONALE - REQUISITI E COMPETENZE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

Sono ammessi a presentare domanda per partecipare alla selezione le persone fisiche che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risultino essere cittadini italiani o di Stati membri della U.E., o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, nel pieno godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, aventi perfetta padronanza della lingua italiana; che non abbiano riportato provvedimenti penali, civili o amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, e che non siano dichiarati decaduti o dispensati da una Pubblica Amministrazione, né interdetti dai pubblici uffici o in pendenza di lite con ERSAF e Regione Lombardia, purché in possesso anche dei requisiti specifici richiesti dal presente bando, come di seguito indicato.

Requisiti Specifici:

Possesso di diploma di scuola media superiore.

Requisiti di Preferenza:

Ai fini della selezione dei candidati verranno valutati, quali elementi di preferenza, le seguenti competenze e/o conoscenze dei candidati:

- esperienza lavorativa ovvero di studio maturata in campo archivistico digitale e nell'attività di editing ;
- esperienza lavorativa attinente alle attività da svolgere, maturata negli ultimi 5 anni nel Sistema Regionale, con conoscenza delle procedure operative;
- conoscenza della lingua inglese.

I requisiti di preferenza saranno valutati sulla base dei curricula presentati, dai quali dovrà emergere l'effettivo possesso da parte dei candidati delle competenze e/o conoscenze necessarie alla realizzazione delle attività oggetto della selezione.

Il candidato nel proprio curriculum vitae deve:

- indicare il diploma di scuola media superiore e l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito;
- elencare le esperienze di lavoro/studio maturate negli ultimi 5 anni (a decorrere dal 1° gennaio 2019) indicando data di inizio e di conclusione, committente e oggetto dell'incarico e una sintetica descrizione del ruolo ricoperto e delle attività effettivamente svolte nelle esperienze dichiarate, tale da evidenziare le specifiche competenze sviluppate;
- dichiarare il livello della conoscenza della lingua inglese secondo la scala europea.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno inviare, entro le ore **12.00 del giorno 16 agosto 2024**, la domanda di partecipazione completa di ogni informazione richiesta (modello di domanda compilato e sottoscritto, curriculum vitae in formato europeo sottoscritto con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, copia del documento di identità, copia del codice fiscale), **esclusivamente** all'indirizzo e-mail: lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it, indicando nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: **CANDIDATURA AVVISO FOR/COM/01/2024**.

Ai fini della protocollazione verranno accettate unicamente le candidature riportanti l'oggetto dell'avviso, complete del modello di domanda debitamente compilato e pervenute esclusivamente all'indirizzo lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it; faranno fede la data e l'ora di arrivo della mail alla casella pec.

Dai *curricula*, sotto l'esclusiva responsabilità dei candidati, dovranno emergere, oltre ai requisiti di ammissione, tutte le informazioni utili a valutare compiutamente gli elementi di preferenza previsti dall'incarico.

Si segnala che si procederà all'esclusione delle candidature che dovessero pervenire oltre i termini sopraindicati, oppure non accompagnati da tutta la documentazione richiesta, ovvero:

- Modello 1 - modello di presentazione della domanda sottoscritto;
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Copia del codice fiscale.

4. VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE CANDIDATURE

La selezione dei candidati sarà effettuata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore ovvero dal Vicedirettore. Non sono riconosciuti gettoni o indennità di alcun tipo. La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione sulla base della comparazione dei curricula e di eventuali colloqui, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base dell'attribuzione dei seguenti punteggi riferiti alle diverse competenze richieste:

Elementi di preferenza	Criterio di assegnazione dei punteggi	Punteggio massimo attribuibile
Comprovata esperienze di lavoro/ professionale/studio, maturata negli ultimi 5 anni, attinente alle materie e alle competenze richieste oggetto della selezione	Esperienza lavorativa cumulativamente considerata nel periodo indicato (2 punti per ogni anno, 1 punto per frazione di anno superiore a 6 mesi.	Max 15 punti
Comprovata esperienza lavorativa attinente alle attività da svolgere, negli ultimi 5 anni, nel Sistema Regionale, con conoscenza delle procedure operative	Esperienza lavorativa cumulativamente considerata nel periodo indicato (1 punto per ogni anno, 0,5 punti per frazione di anno superiore a 6 mesi)	Max 3 punti
Conoscenza della lingua inglese (rif. Livello B1)	- Autodichiarazione suffragata da evidenze nel CV (2 punti)	Max 2 punti
TOTALE		Massimo 20 punti

Saranno altresì escluse le candidature che siano sottoposte a condizioni, ovvero incomplete e/o parziali o pervenute dopo il termine prefissato.

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati che, pertanto, dovrà essere adeguatamente documentato e dettagliato.

Al termine della valutazione dei curricula la Commissione esaminatrice redigerà un verbale dal quale risulterà la graduatoria di valutazione di tutti i candidati.

Saranno esclusi dalla predetta graduatoria i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 15. In base alle risultanze di tale comparazione, la Commissione valuterà a suo insindacabile giudizio se procedere con un colloquio finale.

5. COLLOQUI

In caso di effettuazione dei colloqui la Commissione procederà ad approfondire la valutazione degli elementi di preferenza individuati e quantificati attraverso la valutazione curriculare. La Commissione potrà inoltre aggiungere ai titoli di preferenza un punteggio aggiuntivo per un massimo complessivo di 10 punti.

Elementi oggetto del colloquio	Punteggio massimo attribuibile
Approfondimento delle competenze e conoscenze in relazione alle prestazioni richieste	Max 5 punti
Approfondimento delle esperienze di lavoro maturate nel corso degli ultimi 5 anni in relazione alle competenze richieste	Max 5 punti
Totale	Massimo 10 punti

Il colloquio potrà essere svolto in presenza oppure con modalità a distanza (collegamento Teams o altra piattaforma telematica).

Al termine della valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui la commissione esaminatrice redigerà un verbale dal quale risulterà la graduatoria finale dei candidati ammessi all'elenco di riserva FOR/COM/01/2024.

A parità di punteggio tra i candidati, verrà assegnata la migliore posizione in graduatoria in funzione della minore età anagrafica.

6. COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI RISERVA

I candidati che verranno dichiarati ammissibili verranno inseriti, nel rispetto della graduatoria finale, nell'elenco di riserva FOR/COM/01/2024.

Agli appartenenti al suddetto elenco di riserva, potranno essere sottoposte, in ordine di graduatoria, le proposte di assunzione richieste dalle diverse Strutture e/o Dipartimenti di ERSAF. In caso di rifiuto da parte del primo candidato, sarà chiamato il candidato immediatamente successivo in graduatoria.

L'appartenente all'elenco di riserva suddetto può rifiutare fino a due proposte di assunzione senza esserne escluso. Il rifiuto di una terza proposta comporta l'esclusione dall'elenco di riserva stesso.

L'appartenente all'elenco di riserva FOR/COM/01/2024 che accetta una proposta di assunzione in ERSAF, viene automaticamente escluso dall'Elenco di riserva stesso.

La validità dell'elenco di riserva termina con l'esaurirsi dei candidati ammessi o al termine del secondo anno dalla sua costituzione.

Si precisa che l'eventuale assunzione è incompatibile con altre attività lavorative in corso e con il possesso di Partita IVA.

7. PROPOSTE DI ASSUNZIONE

Le proposte di assunzione a tempo determinato, ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria,

sottoposte dalle Strutture e/o Dipartimenti di ERSAF conterranno le seguenti caratteristiche minime:

Durata: da 6 (sei) a (36) mesi

Tipologia di impiego: Tempo pieno o part-time

Proroghe possibili: 5 (*cinque*) nell'arco di 36 mesi dall'inizio del contratto

Livello impiegatizio: 5° (*quinto*)

Stipendio mensile lordo;

Sede di lavoro;

Articolazione orario di lavoro;

Piano/Progetto di riferimento.

Il lavoratore, per tutta la durata del contratto, non dovrà trovarsi in condizione di conflitto di interesse fra l'attività prevista dal presente avviso ed eventuali attività professionali autonome.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

ERSAF si riserva la facoltà di procedere all'annullamento del presente avviso e, pertanto, di non procedere alla costituzione dell'elenco di riserva qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità di procedere alla sua costituzione senza che i candidati ammissibili abbiano nulla a pretendere.

Similarmente ERSAF si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna proposta di assunzione, o a parte di esse, a tutti o alcun appartenente all'elenco di riserva senza che gli eventuali appartenenti abbiano nulla a pretendere. ERSAF, inoltre, non procederà ad alcuna proposta di assunzione a tutti o alcun appartenente all'elenco di riserva FOR/COM/01/2024 che abbia già un contratto di lavoro in essere con ERSAF, in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che i dati personali dagli stessi forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura; potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. L'informativa completa è disponibile sul sito dell'Ente: www.ersaf.lombardia.it/privacy.

Il Direttore

Mauro Fasano

**Il Vicedirettore
Responsabile Dipartimento
Affari Generali**

Roberto Bettaglio