

## PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Linea di intervento	Azione	Descrizione azione
1. Consolidare politiche di conciliazione tra tempi di lavoro ed esigenze di vita privata	<b>Mobilità</b>	Intero importo abbonamento annuale ATM e TRENORD anticipato annualmente dal datore di lavoro ad inizio decorrenza e trattenuto al lavoratore nel cedolino mensile. Applicazione scontistica ATM sul rinnovo tessera annuale.
	<b>Flessibilità orari</b>	Mantenere la flessibilità d'orario d'ingresso e di uscita.
	<b>Lavoro agile</b>	L'Ente ha regolamentato l'accesso allo smart-working e la previsione di proseguire con le stesse modalità anche per il triennio 2024-2026 dello strumento.
	<b>Consolidare esperienza di tutoring</b>	Consolidare forme strutturate di tutoring per il personale neoassunto o neoarrivato. Attuare forme di comunicazione con personale assente per lunghi periodi, sfruttando le opportunità offerte dalla tecnologia informatica, al fine di mantenere informato il personale con particolare riguardo agli aspetti riguardanti il contratto di lavoro, le opportunità formative, le innovazioni tecnologiche e i cambiamenti organizzativi. Estensione a tali buone pratiche anche per il personale con disabilità.
2. Definire modalità che consentano di valorizzare appieno la professionalità, nei diversi ruoli, del personale con disabilità	<b>Tutele e garanzie sui luoghi di lavoro</b>	Applicazione delle normative e tutele legislative per il personale con disabilità anche attraverso l'introduzione di politiche aziendali di inclusione quali: adeguamenti ragionevoli di attrezzature e tecnologie assistive, formazione e sensibilizzazione e politiche antidiscriminazione.
	<b>Strumenti per favorire la continuità delle mansioni e dei ruoli</b>	Politiche Aziendali di Inclusione. Adeguamenti Ragionevoli: Eventuali modifiche strutturali agli ambienti di lavoro se necessarie; Eventuale fornitura di Attrezzature e tecnologie assistive, se necessarie; Assistenza personale (disability tutor): introduzione di assistenti personali sul luogo di lavoro, se necessario.
	<b>Provvedimenti normativi e/organizzativi</b>	Migliore allocazione del personale negli uffici, ivi compreso personale con disabilità. Dotazione di uniformi per il personale addetto alla reception.
3. Promuovere il benessere organizzativo ed individuale nel luogo di lavoro	<b>Welfare aziendale</b>	Valutare nuove forme di welfare aziendale in attuazione del CCNL, ad esempio: introdurre tutele anche per famiglie monoparentali, famiglie

Linea di intervento	Azione	Descrizione azione
		unipersonali e rafforzare tutele per spese assistenza anziani/persone con disabilità.
	<b>Servizi di supporto</b>	Implementare la funzionalità dello Sportello di ascolto istituito presso i locali del medico competente con l'obiettivo di fornire: sostegno alla persona e, collateralmente/indirettamente agli uffici nel loro complesso.
	<b>Ambienti di lavoro</b>	Curare gli ambienti di lavoro al fine di garantire adeguati livelli di confort, sia durante l'attività lavorativa che nelle pause. Migliore organizzazione della distribuzione sul territorio della flotta auto, sia con riguardo ai tempi di utilizzazione che alla razionalizzazione del loro utilizzo.
<b>4. Promuovere forme di valorizzazione e di sviluppo sia personale che professionale del personale impiegato nel comune</b>	<b>Sviluppo della professionalità e della carriera</b>	Utilizzare sistemi premianti selettivi, sulla base dell'effettivo contributo al miglioramento delle prestazioni individuali e organizzative, attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi economici, progressioni economiche e di carriera, anche attraverso un sistema di valutazione meritocratico, obiettivo e misurabile.
	<b>Accesso alla formazione nel rispetto del principio delle pari opportunità: implementazione dell'utilizzo dei sistemi di videoconferenza e piattaforme e-learning.</b>	Attivare percorsi formativi sulla scorta del principio di pari opportunità nella formazione, garantendo quindi l'accessibilità universale (senza barriere fisiche e/o tecnologiche) e dell'equità (offrendo pari opportunità di apprendimento). Implementare i sistemi di videoconferenza (anche per prove selettive orali e selezioni personale varie) e di formazione attraverso il sistema e-learning (Data base corsi nella Intranet; Adesione al Programma Syllabus del Dipartimento Funzione Pubblica).
		Organizzare percorsi formativi, ove possibile, in orari compatibili con quelli delle lavoratrici e dei lavoratori part-time e coinvolgere i lavoratori con disabilità. Implementare il coinvolgimento di azioni formative a favore del personale con contratto AGRI-FOR, a tempo determinato e indeterminato oltreché degli operai. Affinare la sensibilità verso le richieste di fabbisogno formativo con maggiori peculiarità ricevute dal personale. Affinare, per quanto possibile, la omogenizzazione del trattamento complessivo dei lavoratori con contratto FP e Agri-For.

Linea di intervento	Azione	Descrizione azione
	<b>Modalità di redazione del piano di formazione</b>	Predisporre il piano generale di formazione partendo dall'analisi dei fabbisogni formativi.
	<b>CUG - Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni</b>	<p>Valorizzare il CUG quale strumento per garantire un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso dei diritti di tutti i dipendenti, attraverso attività di monitoraggio, formazione, sensibilizzazione e intervento per la creazione di un ambiente di lavoro che valorizzi le competenze di ciascuno e promuova il benessere complessivo, anche attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività e iniziative quali Piani di Azione e Relazioni Annuali;</li> <li>- interventi di formazione (corsi e seminari e/o programmi di sensibilizzazione);</li> <li>- Indagini e sondaggi (questionari e interviste e analisi dei dati);</li> <li>- gestione puntuale di eventuali reclami e/o richieste di mediazione (raccolta delle segnalazioni e azioni correttive);</li> <li>- coinvolgimento e partecipazione (engagement dei dipendenti e collaborazioni con altri Enti/CUG).</li> </ul>