

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE DI CUI ALL' ART 13 COMMI 6, 7 E 8 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 DEL 16 NOVEMBRE 2022, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO.

ART. 1

Premesse

E' indetta una procedura valutativa per la copertura di n. 2 posti, nell'area degli operatori esperti, profilo professionale "Operatore esperto amministrativo", in attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 approvato con deliberazione n. V/23 del 30 gennaio 2024 e della disposizione del Direttore n. 13 del 06.05.2024 di individuazione dei profili professionali.

ERSAF, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro. I posti previsti dalla procedura valutativa si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

ART. 2

Profilo professionale

I candidati selezionati, nel rispetto delle mansioni ascrivibili all'Area degli Operatori esperti e al profilo professionale di "Operatore esperto amministrativo", individuato con il decreto del Direttore n. 231 del 15/03/2023, saranno chiamati, a titolo esemplificativo, a dare apporto professionale in alcuni dei seguenti ambiti di attività:

- ✓ Supporto negli adempimenti connessi alla gestione del personale ed alle procedure di gara riferiti a inserimento dati economico- finanziari del personale e dati partecipazione/procedure di gara nei data base siti istituzionali, registrazione ed accrediti ente presso organismi pubblici (MIPAF e Min Funzione Pubblica , INPS per gestione personale e procedure di gara), raccolta documentazione e registrazione atti, supporto nelle verbalizzazioni di incontri.
- ✓ Relazioni organizzative con il personale connesse al sistema di rilevazione delle presenze, alla fatturazione elettronica, alla gestione del parco auto e agli incarichi esterni
- ✓ Supporto alla predisposizione atti di ragioneria alla gestione dei pagamenti e incassi : raccolta fatture , inserimenti dati negli applicativi di sistema.
- ✓ Supporto amministrativo alle strutture dirigenziali e nella protocollazione
- ✓ Attività di centralino



ART. 3
Requisiti per l'ammissione alla procedura valutativa

REQUISITI GENERALI

Le progressioni tra le aree coinvolgono esclusivamente i dipendenti collocati in ruolo nell'organico di ERSAF con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato delle Funzioni Locali, appartenenti all'area degli Operatori.

Detti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dall'avviso per la presentazione delle domande.

REQUISITI SPECIFICI

Il dipendente, per poter accedere alla procedura valutativa, deve essere in possesso del seguente requisito specifico previsto dalla Tabella C del CCNL Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 che di seguito si riporta:

- Aver assolto l'obbligo scolastico e almeno cinque anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

Al fine del requisito di accesso, sono conteggiati gli anni di servizio prestati nella medesima area o categoria del precedente sistema di classificazione, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

I suddetti requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dall'avviso per la presentazione delle domande.

ART. 4
Esclusione dalla procedura valutativa

Il mancato possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3, dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla procedura valutativa, comporta l'automatica esclusione, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per accertato difetto dei requisiti di accesso previsti dalla presente procedura. Il difetto accertato dei suddetti requisiti costituisce, causa di risoluzione del nuovo rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 5
Trattamento economico

Alla posizione oggetto della presente procedura valutativa è connesso il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, per la posizione tabellare iniziale dell'area degli operatori esperti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3 del CCNL 16.11.2022, qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione all'interno dell'area risulti superiore al trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni all'interno dell'area di destinazione.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Integrativo per la categoria, il parametro retributivo sopraccitato e la tredicesima mensilità. I suddetti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.



In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le ore/giornate di ferie maturate e non fruita. Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA).

ART. 6

Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, a pena di esclusione dalla procedura, deve essere trasmessa **entro e non oltre le ore 16.30 del 24 giugno 2024**, secondo una delle seguenti modalità:

- a. a mano, anche a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, presso l'Ufficio Protocollo della sede centrale di ERSAF, sita in Via Pola, 12 – 20124 Milano (dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 16.30; il venerdì: dalle ore 9 alle ore 12.30). La data di presentazione è stabilita dalla data di protocollazione;
- b. all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it esclusivamente da indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "domanda partecipazione progressione fra le aree". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre i termini sopra indicati o prive di sottoscrizione. Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Qualora la domanda risulti incompleta ai fini dell'ammissione alla procedura, potrà essere richiesta l'integrazione all'interessato, fissando un termine non superiore a quindici giorni per l'adempimento. Decorso inutilmente tale termine, se quanto richiesto è necessario ai fini dell'ammissione alla procedura, il candidato viene escluso.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura valutativa.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7

Valutazione dei titoli

Le progressioni tra le aree, come previsto dalla normativa nazionale e contrattuale vigente, avverranno con procedure valutative comparative per titoli, con un punteggio massimo raggiungibile di 100 punti, secondo la seguente articolazione:

- a) n. 1 punto per ogni semestre di anzianità maturata nell'area/categoria di provenienza per un massimo di 40 punti. Non verrà valutata l'anzianità utile al raggiungimento del requisito di partecipazione.



In caso di frazioni di anzianità uguali o superiori a n. 3 mesi verrà assegnata l'anzianità relativa all'intero semestre;

- b) per la progressione dall'area degli operatori all'area degli operatori esperti n. 20 punti per il diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
- c) n. 40 punti per le competenze professionali, strettamente connesse al profilo professionale di destinazione ed in particolare:
 - n. 14 punti per le competenze rilevabili dal curriculum vitae: i punti verranno assegnati dalla commissione sulla base delle competenze acquisite, auto dichiarate dal candidato e descritte sinteticamente nel curriculum vitae;
 - n. 10 punti per le attività svolte in ERSAF, rilevabili dalle schede macro-attività, affini al profilo professionale di destinazione: i punti verranno assegnati dalla commissione sulla scorta delle schede delle attività individuali relative al biennio 2022-2023, che verranno acquisite d'ufficio;
 - n. 10 punti per le valutazioni dell'ultimo biennio ottenute in ERSAF: 5 punti per l'anno 2022 e 5 punti per l'anno 2023 che verranno assegnati e graduati dalla commissione sulla scorta delle valutazioni della performance individuale ed eventualmente parametrize in ragione dei mesi di effettivo servizio prestato. Le valutazioni verranno acquisite d'ufficio;
 - n. 2 punti per le competenze informatiche certificate: nello specifico verrà valutata la certificazione informatica ECDL/ICDL avanzata 7 moduli;
 - n. 2 punti per le competenze linguistiche certificate: nello specifico verrà valutata la certificazione linguistica da rilasciata da Ente riconosciuto dal MIUR (valutabile una sola certificazione):
 - 0,5 punti per certificazione di livello B1
 - 1 punto per certificazione di livello B2
 - 2 punti per certificazione di livello pari o superiore a C1
 - n. 2 punti per abilitazioni professionali: sarà valutata una sola abilitazione;

ART. 8

Pubblicazione dell'avviso della procedura

Il presente avviso è pubblicato sulla intranet aziendale per 15 giorni e nella sezione del sito internet amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi interni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura valutativa e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 9

Composizione e nomina della commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore.

La composizione della Commissione avviene nel rispetto dell'equilibrio di genere; della sua costituzione, ovvero modifica, viene data tempestivamente informazione sulla intranet aziendale e sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi interni.

La Commissione è composta da un Presidente, le cui funzioni sono svolte da un Dirigente e da due componenti scelti tra il personale dirigenziale o da componente esterno e da un Segretario inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, della struttura competente in materia di personale.



La composizione della Commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento della procedura, a meno di dimissioni per cause di forza maggiore o incompatibilità sopravvenuta di qualche componente. Qualora ciò si verifichi, il Direttore provvede, con proprio provvedimento, alla sostituzione del componente.

ART. 10

Formazione dell'elenco finale degli idonei e suo utilizzo

Il punteggio complessivo dei candidati idonei è determinato sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli.

A parità di merito è preferito il candidato più anziano anagraficamente.

L'elenco finale degli idonei è approvato con decreto del Direttore o del Dirigente competente in materia di personale, che dichiara i beneficiari fra gli idonei nei limiti dei posti previsti dall'avviso.

L'elenco è pubblicato sulla rete intranet e sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi interni e vale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

L'elenco degli idonei, che sarà utilizzato nel limite dei posti previsti dall'avviso, potrà essere scorso esclusivamente quando, per qualsiasi ragione, il rapporto di lavoro con i beneficiari non si sia costituito. Qualora il rapporto di lavoro sia stato costituito e, solo in un secondo momento avvenga una rinuncia/dimissione, non sarà possibile scorrere l'elenco.

Qualora, invece, l'Amministrazione accerti difetti dei requisiti di accesso previsti dalla presente procedura ovvero accerti difformità rispetto a quanto dichiarato in domanda di ammissione in merito ai titoli di cui all'art. 4 del Regolamento per la progressione fra le aree, che modifichi lo status dell'idoneo da beneficiario in non beneficiario della progressione, sarà possibile scorrere l'elenco per le relative posizioni.

ART. 11

Documentazione da produrre ai fini dell'assunzione in servizio

Il candidato dichiarato beneficiario della progressione tra le aree sarà invitato a presentare o far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine di giorni quindici a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla presente procedura. Scaduto inutilmente il termine di giorni trenta non potrà darsi luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato stesso sarà dichiarato rinunciatario.

ART. 12

Assunzione in servizio dei beneficiari e stipulazione del contratto individuale

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Ente, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.



ART. 13
Trattamento dei dati personali.

Si veda la scheda informativa riportata in allegato al presente avviso.

ART. 14
Disposizioni finali

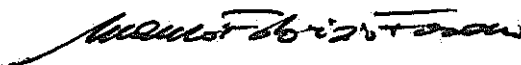
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda alle norme generali vigenti in materia di accesso al pubblico impiego, al contratto collettivo e alle norme che regolano il rapporto dei dirigenti del comparto.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale di Ersaf. Eventuali informazioni possono essere richieste alla Struttura dirigenziale competente in materia di personale di ERSAF - Dirigente dott. Roberto Bettaglio ed alla P.E.Q. Organizzazione e Personale – Responsabile Donato Gioiosa

Milano, 4 giugno 2024

Il Direttore
Dott. Mauro Fabrizio Fasano



Spett.le
ERSAF
Al Direttore Generale
Via Pola, 12 - 20124 Milano

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE DI CUI ALL' ART 13 COMMI 6,7 E 8 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 DEL 16 NOVEMBRE 2022, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO.

Il/la sottoscritto _____
nat_ a _____ il _____
Codice Fiscale _____
residente a _____ Cap _____
in Via/Piazza _____ n. _____
E-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla "procedura valutativa per le progressioni tra le aree di cui all' art 13 commi 6,7 e 8 CCNL funzioni locali 2019-2021 del 16 novembre 2022, per la copertura di n. 2 posti nell'area degli operatori esperti, profilo professionale operatore esperto amministrativo".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di ERSAF e di essere inquadrato nell'Area degli Operatori esperti;

2. di aver assolto l'obbligo scolastico e almeno cinque anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza dell'avviso.

3. ai fini della valutazione dei titoli, il sottoscritto/a dichiara:

a) di aver maturato, alla data di scadenza dell'avviso, la seguente anzianità di servizio nell'area/categoria di provenienza: n. _____ anni; n. _____ mesi; n. _____ giorni;

b) di essere in possesso del seguente e ulteriore titolo di studio:

☐ diploma di scuola media secondaria di secondo grado

c) di allegare copia sottoscritta del curriculum vitae in formato europeo;

d) di essere in possesso della seguente certificazione informatica:

☐ ECDL/IMCL avanzata 7 moduli;

h) di essere in possesso della seguente certificazione linguistica rilasciata da Ente riconosciuto dal MIUR:

☐ livello B1

☐ livello B2

☐ livello pari o superiore a C1

4. dichiara inoltre:

- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti della presente procedura;
- che le comunicazioni relative alla procedura valutativa dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

Si allega copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000;

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), autorizza l'Ufficio Personale al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente. Il/La sottoscritto/a s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa all'indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura valutativa.

Luogo,

Data

Firma

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

OGGETTO DELLA PROCEDURA: AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE DI CUI ALL' ART 13 COMMI 6,7 E 8 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 DEL 16 NOVEMBRE 2022, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO.

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandole quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste - ERSAF, con sede in Via Pola 12 – 20124 Milano.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza) sono trattati al fine dello svolgimento della procedura in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

3. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

4. Obbligo del conferimento dei dati personali

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

5. Comunicazione e diffusione a terzi dei dati personali

L'elenco finale degli idonei (esclusivamente nome e cognome) sarà pubblicato sul sito istituzionale di ERSAF in Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi interni ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 33/2013 nonché sulla rete intranet.

I dati, inoltre, verranno comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), che in qualità di Responsabili del Trattamento appositamente nominati, concorrono all'attuazione della procedura e del trattamento.

6. Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati acquisiti per lo svolgimento della procedura sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 42/2004, D.P.C.M 3 dicembre 2013).

8. Diritti degli interessati

Con riferimento ai Suoi dati personali Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento al diritto di accesso, alla rettifica, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento e all'opposizione.

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate, all'attenzione del Direttore generale, all'indirizzo di posta elettronica: ersaf@pec.regione.lombardia.it, oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: ERSAF - Via Pola, 12 - 20124 Milano.

9. Reclamo all'Autorità di controllo

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo: Via Pola, 12 – 20124 Milano (MI), e-mail: dpo@ersaf.lombardia.it