



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome

Michela Fioroni

E-mail

michela.fioroni@ersaf.lombardia.it

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ERSAF – Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste – www.ersaf.lombardia.it - Ufficio di Via Nazario Sauro, 33– 23100 Sondrio c/o Comunità Montana Valtellina di Sondrio

Tipo di attività e settore

Ente pubblico appartenente al Sireg

Date

Dal 2011 a oggi

Lavoro o posizione ricoperti	Da dicembre 2021 ricopro la posizione organizzativa Montagna, Comunicazione e Reti territoriali Mi occupo del supporto alla elaborazione, sviluppo, attuazione delle attività di ERSAF riferite alle Politiche per la Montagna e alla Comunicazione con particolare riferimento a: - Sviluppo di strategie ERSAF per la valorizzazione delle attività nell'area delle politiche per lo sviluppo del territorio montano, promuovendo l'integrazione delle azioni degli uffici dell'Ente; - Sviluppo di attività in coordinamento o su richiesta di Regione Lombardia (documenti, piani, studi, ricerche), anche con eventuale relazione con gli enti territoriali montani; - Attuazione di Progetti Attuativi finalizzati allo sviluppo delle aree montane e a sostegno delle comunità che vi vivono assegnati da Regione; - Supporto a Regione nello sviluppo di attività e progetti relativi allo sviluppo di tematiche relativi all'ambito della montagna; - Attuazione progetti e servizi inerenti il settore (fra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo Progetto Catasto Sentieri e gestione catasto; Progetto innovazione tecnologica rifugi e alpeggi; Progetto Alpfoodway, Progetto Prodotto di Montagna; Bando itinerari; progetti Trans orobiche e Sentiero dei Confini, ecc.); - Attuazione di Progetti Interreg (Montana 174, Ebike, E-bike 2.0, Oltre l'arboreto) - Promozione e sviluppo progetti Interreg e Spazio Alpino; - Supporto trasversale a progetti o strutture nell'ambito delle specifiche competenze; - Supporto, coordinamento e supervisione delle risorse umane e dei servizi esterni necessari alle attività di comunicazione dell'ente e in raccordo con la Direzione. Coordino lo Staff Comunicazione dell'Ente e sono referente per la Commissione comunicazione di Regione Lombardia. Mi occupo del coordinamento e collaboro alla gestione del sito intranet, del sito Internet e delle attività di web marketing dell'Ente. Gestisco direttamente i social di ERSAF e garantisco il coordinamento con Regione Lombardia. Dal 2017 mi occupo della formazione e del coordinamento dei colleghi abilitati sui social media dell'Ente. Mi occupo della stesura di capitolati inerenti attività di comunicazione e del supporto alle attività amministrative. Collaboro alla stesura dei documenti programmatici dell'Ente (Piano di comunicazione, relazioni periodiche etc.). Fino al dicembre 2021, funzionaria addetta alla comunicazione in dipendenza diretta dal Direttore, coordinatrice dello Staff Comunicazione dell'Ente e referente per la Commissione comunicazione di Regione Lombardia. Mi sono occupata degli aspetti di progettazione e gestione delle azioni di promozione e valorizzazione degli alpeggi lombardi nell'ambito del Piano Attuativo "Realizzazione dell'osservatorio degli alpeggi e monitoraggio della gestione delle malghe di Lombardia in relazione all'attuazione delle Linee guida per la gestione delle malghe e l'esercizio dell'attività di alpeggio - aggiornamento delle attività 2021"; ho collaborato, inoltre, alle attività di promozione e valorizzazione delle foreste e della risorsa legno previste dal Piano Attuativo "Filiera Bosco-Legno" e alle attività di promozione e valorizzazione dei rifugi nell'ambito del Piano Attuativo "Iniziative finalizzate alla valorizzazione e promozione del patrimonio rifugistico regionale" a supporto del Dirigente U.O. Presidio alle politiche attive forestali e montane e dei colleghi responsabili dello P.O. interessate. Nel 2021 mi sono concentrata, con i colleghi coinvolti, nel mettere a sistema le attività che l'Ente, nel suo complesso, porta avanti sui temi legati alla montagna per attuare azioni sinergiche e trasversali di promozione e valorizzazione, in collaborazione con Regione Lombardia e i principali stakeholder del territorio montano lombardo, nonché per favorire uno sviluppo sostenibile delle terre alte. Ho supportato, con lo Staff comunicazione, il progetto Montana 174. Dal 2020, partecipo al Gruppo di Lavoro del progetto LIFE GESTIRE 2020 come referente della comunicazione di ERSAF. Dal 2019 sono referente della comunicazione istituzionale per ERSAF nel progetto LIFE WOLFALPS EU. Negli anni, in ERSAF, mi sono occupata direttamente delle attività di comunicazione e supporto alla rendicontazione dei seguenti progetti finanziati con fondi europei: - LIFE ARCTOS; LIFE FARENAIT; NUOVA PAC; ECHI2; LO PAN NER Tra il 2014 e il 2017, mi sono occupata del coordinamento delle attività di comunicazione relative al progetto LIFE HelpSoil di cui ERSAF è partner e, in particolare, ho seguito la progettazione e la gestione del sito internet e del canale YouTube di progetto e mi sono occupata dell'organizzazione e della gestione degli eventi istituzionali in carico a ERSAF e a Regione Lombardia. Ho inoltre partecipato alla selezione di diversi collaboratori del progetto.
------------------------------	---

Nome e indirizzo del datore di lavoro	IREALP – Istituto di Ricerca per l'Ecologia e l'Economia Applicate alle Aree Alpine Via Roma 10 – 12, 23030 Chiuro (SO) www.irealp.it
Tipo di attività e settore	Istituto di ricerca applicata Fondazione della Regione Lombardia di diritto privato appartenente al sistema regionale allargato.
Date	Da maggio 2001 al 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice attività di Marketing e dal febbraio 2008 Responsabile dell'Area Marketing e Comunicazione e responsabile della sede di Chiuro
Principali attività e responsabilità	- coordinamento delle attività di marketing e comunicazione dell'Istituto - progettazione, organizzazione e gestione di eventi nazionali e internazionali (convegni, seminari, workshop, conferenze stampa, mostre...) - ideazione e implementazione di Piani di Comunicazione sulle tematiche proprie dell'Istituto - realizzazione di strumenti di comunicazione on e off line (pubblicazioni, brochure, dépliant, siti Internet, newsletter....) - ufficio stampa Ho seguito le attività di comunicazione dei seguenti progetti finanziati con fondi europei: - RURENER - VETTA - PTA - STRADA - ECOIDRO - PADIMA - CLIMALPTUR - PADIMA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IREALP – Istituto di Ricerca per l'Ecologia e l'Economia Applicate alle Aree Alpine Via Roma 10 – 12, 23030 Chiuro (SO) www.irealp.it
Tipo di attività o settore	Istituto di ricerca applicata Fondazione della Regione Lombardia di diritto privato appartenente al sistema regionale allargato.
Date	Da ottobre 1998 a maggio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Marketing database analyst e responsabile ufficio abbonamenti
Principali attività e responsabilità	- gestione e sviluppo del customer database - analisi strategica del customer database - gestione ufficio abbonamenti e customer care di due periodici in diffusione controllata (Network World and Computerword Italia) - attività di marketing relative ai periodici Network World and Computerword Italia compresa l'organizzazione e la gestione della partecipazione delle due testate alle principali fiere ed eventi internazionali nel settore I&CT (SMAU, Computer&Telephony, ..)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IDG Communication Italy Milano www.idg.com
Tipo di attività o settore	Casa editrice, licenziataria esclusiva per l'Italia dei marchi di International Data Group Inc., il primo editore mondiale di pubblicazioni informatiche
Istruzione e formazione	

Date	Dal 2011 a oggi ho frequentato diversi corsi di formazione in ambito amministrativo (Urbi, Sintel, EDMA, Nuovo Codice Appalti, Privacy...), tecnico (codice appalti, equo compenso, affidamenti a consorzi forestali etc..) e nel campo della comunicazione (vedi fascicolo personale a disposizione dell'Ente). Segnalo, in particolare: - Workshop in tema di performace (11 aprile 2024) - L'utilizzo dei social media e le altre novità apportate al Codice di comportamento dal d.P.R. n. 81 del 13.06.2023 (14 novembre 2023) - Corso per l'utilizzo di CANVA per i social tenuto da SpinTO (20 giugno 2023) - Corso "Elabora gli Errori" tenuto dalla dott.ssa Lorenza C. Sianesi (15 febbraio – 15 marzo 2022) - Digital Talks organizzato dalla Comunicazione di Regione Lombardia (12 dicembre 2021 – 21 gennaio 2022) - Corso su LinkedIn tenuto da SpinTO (26 ottobre 2021) - Gruppi di consapevolezza verso il gioco di squadra tenuto da LogosPA (27 aprile 2021) - Formazione privacy a cura DPO dell'Ente, dott. Luca Corbellini (12 marzo 2021) - Webinar "Microsoft Teams in action" organizzato da SoftJam (28 aprile 2020) - Formazione Microsoft Teams organizzato da Fabbrica Digitale (16 marzo 2020) - "Instagram per il giornalismo e la comunicazione" organizzato dal Centro di Documentazione Giornalistica (22 e 23 febbraio 2019) - Corso di formazione sull'uso dei social media in ERSAF. Obiettivo: conoscere le opportunità dell'uso dei social media (Facebook, Youtube, che già usiamo; ma anche Instagram, Twitter...) per gli obiettivi di ERSAF, conoscere le differenze e le potenzialità dei diversi media, individuare possibili strategie di sviluppo e omogeneizzare conoscenze e competenza tra i diversi redattori. Corso organizzato dall'Associazione Comunicazione Pubblica. Docenti: Leda Guidi e Claudio Tremontozzi (3 febbraio, 10 febbraio, 24 febbraio 2016) - Il D.Lgs 50/2016 - Riordino della disciplina dei contratti pubblici" (13 giugno 2016) - GPR7007 - Il Referente della comunicazione tra mutamento del contesto e sviluppo delle competenze di ruolo organizzato dalla DC Comunicazione di Regione Lombardia nel 2017 - convegno "Strategie giovani e digitali per lo sviluppo delle Montagne di Lombardia" (14 marzo 2017). - USABILITA': per un sito web pubblico facile da navigare e centrato sugli utenti e ACCESSIBILITA': norme e tecniche per i siti web della Pubblica Amministrazione – Seminari per i redattori web delle Direzioni della Giunta regionale organizzati dalla Struttura Comunicazione Digitale e New Media in collaborazione con Lispa. Docente: Jacopo DEYA. (18 e 20 dicembre 2017) - LABORATORIO PRATICO SOCIAL nell'ambito del percorso formativo "COMUNICAZIONE PUBBLICA. Trasparenza, accesso, semplificazione e digitalizzazione della P.A. per il servizio al cittadino" organizzato dall'Associazione Comunicazione Pubblica. Docente: Claudio Tremontozzi. (21 dicembre 2017)
Date	Febbraio 2008 – marzo 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di partecipazione al corso avanzato di Microsoft Project 2007
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Utilizzo del pacchetto Microsoft Project per la gestione di progetti complessi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ExecuTrain Via Vida 11, Torre A Piano 1B - Milano www.executrain.it
Date	Novembre 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di partecipazione al corso "Customer database"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento delle logiche di costruzione e gestione del customer database (CDB) e approfondimento dei modelli statistico-matematici di segmentazione e analisi dello stesso. Utilizzo del programma SPSS per l'analisi statistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Direzione Aziendale – SDA dell'Università Luigi Bocconi Area Marketing www.sdabocconi.it
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia (vecchio ordinamento)

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Piano di studi Economico – Industriale integrato con esami dell'area sociologica, Psicologia sociale e Sociologia e dell'area marketing, Tecniche di Ricerca di Mercato, Tecnica Industriale e Commerciale e Marketing. Tesi sperimentale in Sociologia sulle tematiche connesse all'impatto sociale della pubblicità, all'efficacia del sistema di autodisciplina e, in particolare, alle nuove tendenze in materia pubblicitaria e ai risvolti socio-economici ad essa legati.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pavia
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di partecipazione al corso “Marketing Lab”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso teorico e pratico di Marketing tenuto da responsabili marketing delle principali realtà economiche presenti in Italia (Databank, Nestlè, Solvay, Mitsubishi Electric, De Agostini e Ras). Analisi di casi di Marketing e best practices. Realizzazione di un piano di riposizionamento relativo alla rivista “Carnet” per la D.A.R.P. - De Agostini Rizzoli Periodici (attualmente RCS) con, la supervisione del loro Direttore Marketing
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Organizzato da Formaz – Associazione Universitaria di Studi Superiori presso l'Università degli Studi di Pavia
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico “Carlo Donegani” Via Donegani Sondrio
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	italiana
Altre lingue	inglese e francese
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
Inglese	
Francese	
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue
	Esami sostenuti e corsi frequentati:
	2008 Corso di conversazione con madrelingua in piccoli gruppi organizzato da IREALP – 10 incontri 2000 Esame “Grade 9” del Trinity College di Londra superato con merito presso la Scuola Civica di Lingue di Viale Romagna a Milano 2000 Corso di conversazione con madrelingua inglese presso la Civica Scuola di Lingue di Viale Romagna a Milano 1999 Corso d'inglese propedeutico al sostenimento del First Certificate presso la Civica Scuola di Lingue di Viale Romagna a Milano 1989 Course of English Language at Intermediate Level presso North Anglia Limited a Oxford (U.K.) 1988 Corso di perfezionamento della lingua inglese presso il Polythecnic of Eltham – Londra (U.K.) 1987 Corso di perfezionamento della lingua inglese presso il Lady Spencer Churchill College di Oxford (U.k.)
Capacità e competenze sociali	Spirito di gruppo Propensione alla condivisione e al lavoro trasversale Capacità di adattamento Capacità di comunicazione e di mediazione

Capacità e competenze organizzative	Leadership Buona capacità di coordinare e gestire gruppi di lavoro Buone capacità organizzative Buona attitudine alla gestione di progetti complessi Forte attitudine alla soluzione dei problemi Forte attitudine alla gestione trasversale del lavoro
Capacità e competenze informatiche	Microsoft Office suite Microsoft Project Word Press Open 2.0 Social media (Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest, YouTube, LinkedIn) Corsi frequentati: - novembre 2017 - 1a Edizione del corso Office 365 organizzato da ERSAF - febbraio – marzo 2008, corso avanzato di Microsoft Project 2007 presso ExecuTrain (www.executrain.it) di Milano. Utilizzo del pacchetto Microsoft Project per la gestione di progetti complessi - giugno 1999 - corso intermedio di Microsoft Excell '97 presso ExecuTrain (www.executrain.it) di Milano
Altre capacità e competenze	Pratica a un buon livello di - alpinismo - sci alpinismo - sci alpino - trail running - mountain bike - ciclismo su strada - pilates - yoga - Crossfit
Patente	Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.

Sondrio, 8 marzo 2024