

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELENA CHIURLO
Sede	Via Pola 12- MILANO
Telefono	02.67404.236 – 331.6677138
Fax	02.67404.299
E-mail	elena.chiurlo@ersaf.lombardia.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da 1.7.2002 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ERSAF – Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste
Via Pola 12 – 20124 MILANO |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Funzionario esperto – Analisi e valutazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dal 1.3.2004 al 31.3.2016 incarico di Posizione Organizzativa Promozione dell'agroalimentare
Dal 1.4.2016 al 31.12.2018 incarico di responsabile Posizione Organizzativa "Servizi di promozione e valorizzazione dei territori, delle filiere e dei prodotti agroforestali"
Dal 1.12.2019 al 31.3.2024 incarico di responsabile Posizione Organizzativa "Promozione e azioni educative, divulgative e formative in ambito agroalimentare" |
| • Date (da – a) | Da 1.3.1992 a 30.6.2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ERSAL – Ente Regionale Sviluppo Agricolo Lombardia
Palazzo Canova – SEGRATE (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Funzionario specialistico area tecnica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Divulgazione in agricoltura e in materia di studio dei suoli |

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da 1.4.1990 a 29.2.1992 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ERSAL – Ente Regionale Sviluppo Agricolo Lombardia
Palazzo Canova – SEGRATE (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Borsa di studio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Acquisizione, elaborazione e divulgazione informazioni in agricoltura |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|----------------------------------|
| • Date (da – a) | 18.12.1985 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Padova |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Scienze Agrarie |
| • Date (da – a) | Marzo 1987 – gennaio 1988 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CIFDA Minoprio |

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Organizzazione e gestione Servizi di sviluppo agricolo Divulgatore agricolo polivalente ai sensi del Reg. CEE 270/79
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2002 (80 ore) Corso FSE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Qualità e sicurezza alimentare e ambientale: governance regionale e partenariato locale, insieme per dare maggiori garanzie ai cittadini lombardi 2003-2004 (60 ore) ES Studio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Web writing, web community, coordinatori della comunicazione Maggio – dicembre 2003 (108 ore) IREF Lombardia Progetto FSE 135623 – Ob. 3 - Misura D2 Governance regionale, programmazione, controllo e bilancio
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2007 (32 ore) IREF Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La legge 241, gli strumenti di bilancio e controllo 2013- 2014 (28,5 ore) International Language School - Eupolis
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorso linguistico in lingua inglese 27.2 – 9.4 2014 (16 ore) ERSAF
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il valore della comunicazione nell'organizzazione 17– 26.6.2014.(16 ore) ERSAF
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Armonizzazione contabilità pubblica 2015 (12 ore) ERSAF
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso utilizzo piattaforma Sintel – Corso anticorruzione 2016 (4 ore) ERSAF
• Principali materie / abilità professionali	Il conflitto di interessi nella Pubblica Amministrazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2019 - 2020 (44 ore) ERSAF -Fondazione Logos PA Redazione decreti/delibere Il ruolo del RUP Pianificare la prevenzione della corruzione Gruppi di consapevolezza verso il gioco di squadra Pianificazione valutazione performance
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2022 (13,5 ORE) ERSAF Appalti – Ruolo rup/dec Procedure affidamenti – CIG/CUP
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2023 (17 ORE) ERSAF Gestione Appalti – Nuovo regolamento acquisti Anticorruzione
ALTRE LINGUE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE elementare elementare elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di operare in squadra, anche con funzioni di responsabilità, in particolare sui temi della comunicazione, della promozione delle filiere agro-alimentari, del patrimonio culturale e del territorio acquisita attraverso corsi di formazione ed esperienza lavorativa
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL SETTORE AGROALIMENTARE, DELL'EDUCAZIONE ALIMENTARE E DEL PATRIMONIO CULTURALE (MATERIALI EDITORIALI E MULTIMEDIALI, PUBBLICITARI, FIERE ED EVENTI); ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO, INIZIATIVE DI DIVULGAZIONE; GESTIONE DEL BUDGET E DEL PERSONALE DISPONIBILE PER LE DIVERSE ATTIVITÀ ACQUISITE CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA; BUONA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DEL SETTORE PUBBLICO E AUTONOMIA ORGANIZZATIVA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER ACQUISITA CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 28.2.2024