

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste

Avviso 2/2024

Bando per il conferimento di un incarico di prestazione professionale per la gestione delle attività di comunicazione nell'ambito del monitoraggio e della ricerca scientifica del Parco Nazionale dello Stelvio.

Scheda Piano investimenti 2021-23, scheda 2.1 "Monitoraggio e Conservazione delle Risorse Naturali e della biodiversità", attività 9 "Comunicare la scienza"

Ai sensi del Regolamento per la disciplina del conferimento incarichi a soggetti esterni, ai sensi del D.lgs. 165/2001, art.7 comma 6, approvato dal Consiglio di Amministrazione di ERSAF con deliberazione n. III/308 del 29 novembre 2017, è indetta una selezione comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione professionale di natura temporanea per la gestione delle attività di pubblicazione e divulgazione dei risultati della ricerca scientifica messa in atto dal Parco Nazionale dello Stelvio.

La selezione viene esperita avendo preliminarmente accertato l'impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'amministrazione: si è infatti verificata l'assenza, per competenze e carichi di lavoro, di figure professionali all'interno di ERSAF con caratteristiche idonee al soddisfacimento dell'esigenza manifestatasi per l'espletamento delle attività di cui di seguito.

L'espletamento della selezione non vincola in alcun modo ERSAF al conferimento dell'incarico, essendo questo in ogni caso subordinato alla disponibilità economica, all'effettivo avvio delle attività programmate da parte di ERSAF e all'assenza di vincoli o limiti normativi all'affidamento degli incarichi esterni.

1. Inquadramento

L'incarico prevede la realizzazione da parte di un professionista altamente qualificato di azioni di comunicazione a vari tipi di pubblico, di divulgazione e di formazione interdisciplinare, che abbiano come oggetto le attività di ricerca e conservazione delle risorse naturali attuate dal Parco Nazionale dello Stelvio. La prestazione, di natura temporanea, fa riferimento all'azione n.9 "Comunicare la scienza: attività di comunicazione dei risultati dei progetti realizzati e delle tematiche di conservazione delle risorse ambientali attraverso azioni e media differenti (social media, incontri, libri, app, presentazioni)", specificatamente prevista dalla scheda 2.1 del Piano degli Investimenti del Parco <<Monitoraggio e conservazione delle risorse naturali e della biodiversità>> di cui al decreto ERSAF 1184 del 10/12/2021, approvata e aggiornata con decreto ERSAF n. 517 del 15/05/2023. Le attività previste rientrano, inoltre, nell'ambito di quanto atteso dalle *Linee Guida del coordinamento scientifico per l'organizzazione delle attività di monitoraggio e ricerca scientifica finalizzate alla conservazione e alla gestione delle risorse naturali e della biodiversità*, approvate dal Comitato di Indirizzo e Coordinamento del Parco dello Stelvio nella seduta del 28 marzo 2017, e dalle attività e azioni previste dal *Programma triennale per le attività di monitoraggio, ricerca scientifica, conservazione e gestione delle risorse naturali*.

I macro-obiettivi che dovranno essere perseguiti dall'incarico sono relativi a:

- Analisi e pianificazione,
- Partecipazione e facilitazione,
- Assistenza tecnica,
- Formazione.

I contenuti di ciascun macro-obiettivo sono dettagliati di seguito.

2. Attività e prodotti richiesti

La selezione, per comparazione di curricula professionali, è intesa ad individuare un soggetto con un profilo tecnico-specialistico che sarà incaricato di svolgere le sotto riportate attività.

Il conferimento prevede l'affidamento di compiti di assistenza tecnica, programmazione e implementazione che siano di supporto al Servizio/Ufficio Monitoraggio e Ricerca per la pubblicazione e divulgazione dei risultati delle attività di ricerca e conservazione delle risorse naturali messe atti dal Parco. Il professionista deve possedere requisiti di specifica e alta competenza nel campo dell'ecologia e nella progettazione e realizzazione di iniziative di comunicazione. Costituisce carattere preferenziale l'aver collaborato con amministrazioni pubbliche e in particolare con aree protette e nella realizzazione di progetti di divulgazione scientifica e comunicazione in ambito nazionale e internazionale.

L'incarico di collaborazione del professionista dovrà prevedere quanto di seguito elencato:

Analisi e pianificazione

- Definizione di una strategia di divulgazione scientifica a medio-lungo termine: individuazione dei messaggi, dei canali di comunicazione e del pubblico di riferimento;
- definizione di una strategia di divulgazione declinata sui canali social a disposizione del Parco;
- pianificazione dell'attività editoriale e individuazione di nuovi prodotti;
- definizione di un'agenda annuale di eventi di divulgazione delle attività di ricerca condotte dal Parco rivolti al pubblico;
- supervisione tecnica e coordinamento per la realizzazione di materiale multimediale dedicato ai progetti di ricerca in corso nel Parco;

Partecipazione e facilitazione

- pianificazione, facilitazione e supporto alla realizzazione di incontri partecipativi con la comunità in riferimento alle attività di ricerca svolte dal Parco;
- design e assistenza tecnica all'implementazione di progetti di Citizen Science, definendo gli standard e le modalità operative che possano essere utilizzati in differenti contesti;
- presentazione e moderazione di eventi pubblici di divulgazione della ricerca nel Parco e al di fuori del Parco per attività attinenti allo stesso;

Assistenza tecnica

- collaborazione e assistenza tecnica per il personale del Parco che si occupa di monitoraggio e ricerca scientifica, per le parti relative ai contenuti specifici nel contesto delle attività previste dal bando;
- collaborazione allo svolgimento delle procedure tecnico-amministrative relative alle attività di comunicazione scientifica;
- partecipazione a fiere e congressi, ove richiesto dal Parco, in rappresentanza del gruppo di ricerca scientifica per la divulgazione delle attività di carattere scientifico;

Formazione

- supervisione dell'attività di studio di tesisti o tirocinanti universitari per attività di coordinamento di piani di comunicazione attraverso media;
- definizione e collaborazione dell'organizzazione di workshop, master, Summer School e altre attività formative in ambito scientifico.

In riferimento alle attività sopra descritte dovranno essere realizzati e previsti i seguenti prodotti:

- Analisi dei prodotti di comunicazione/divulgazione in essere e pianificazione delle attività di divulgazione scientifica del Parco
- Organizzazione e coordinamento delle attività di divulgazione scientifica del Parco
- Cronoprogramma annuale delle attività relative a:
 - Attività su sito e social media
 - Progetti di coinvolgimento pubblico (citizen science)
 - Workshop
 - Eventi divulgativi
 - Varie, da definire nella pianificazione annuale in funzione degli esiti delle diverse collaborazioni con dipartimenti universitari di ambito veterinario/naturalistico/ambientale;
- Aggiornamento dei contenuti di caratteri scientifico del sito web (alla bisogna, secondo le necessità di pianificazione e aggiornamento del sito web);
- Contenuti specifici sviluppati per i social media (secondo il piano editoriale e non meno di 3 per settimana), con l'obiettivo di raggiungere e aggiornare il maggior numero di persone possibili appartenenti ad un pubblico generico;
- Promozione su media nazionali di almeno un'uscita all'anno relativa alle attività di ricerca e/o divulgazione;
- Pianificazione, organizzazione e coinvolgimento partners di almeno 1 progetto di *citizen science* per anno;
- Promozione di almeno n. 3 progetti di ricerca sviluppati dal Parco per anno, attraverso i diversi canali di comunicazione a disposizione del Parco e/o canali di partner di progetto;
- Promozione dell'attività di ricerca attraverso diverse iniziative di divulgazione rivolte al mondo del turismo e ai fruitori del Parco;
- Organizzazione di 1 workshop formativo/divulgativo scientifico;
- Presentazione alla cittadinanza e ad eventuali partners del progetto di *citizen science*;
- Organizzazione di almeno 3 eventi all'anno di divulgazione delle attività di ricerca condotte dal Parco.

3. Modalità e svolgimento delle prestazioni

I dati acquisiti e gli elaborati prodotti potranno essere utilizzati dal committente per i propri fini istituzionali e dall'incaricato per eventuali altri studi e/o pubblicazioni, indicando espressamente il contributo del Parco Nazionale dello Stelvio. I dati raccolti nell'ambito dell'attività sono da considerarsi di proprietà comune, sia del Parco, sia del Professionista.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione secondo calendari e piani di lavoro concordati con la Direzione Parco dello Stelvio.

4. Durata e Compenso

La durata del presente incarico sarà di n. 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il compenso è stabilito nell'importo di € 90.000,00 al netto di IVA, oneri previdenziali e assistenziali, nelle aliquote di legge pro-tempore vigenti.

Il compenso è quantificato da ERSAF sulla base dell'impegno presunto necessario allo svolgimento delle

predette attività e in base alle competenze richieste al professionista ed è comprensivo di ogni altro onere per spese professionali, incluse le eventuali spese (trasporto, vitto, alloggio) sostenute per le missioni e i trasferimenti effettuati nell'ambito del Parco per le attività previste dal presente bando.

Il pagamento, dietro presentazione di fattura e di reportistica dello stato di avanzamento dell'implementazione delle attività previste, sarà effettuato previa verifica del Direttore del Parco dello Stelvio, sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e dell'approvazione formale dei prodotti consegnati e sarà liquidato nel seguente modo:

Attività prevista - Anno 1	Tempi di fornitura	Quota da liquidare (imponibile)
- Analisi delle attività in atto e programmazione di massima delle attività di divulgazione per l'anno in corso - Analisi dell'andamento dei social media e pianificazione editoriale per i diversi canali social - Pianificazione di massima delle attività di divulgazione per l'anno in corso	Entro 4 mesi dalla stipula del contratto	10.000,00 €
- Coordinamento attività divulgative e di interpretazione pianificate per l'anno in corso - Organizzazione di minimo 2 eventi divulgativi rivolti al pubblico - Pubblicazione di minimo 3 contenuti per i social alla settimana - Pianificazione delle attività editoriali di divulgazione scientifica - Avvio dei progetti pianificati nella fase 1	entro 8 mesi dalla stipula del contratto	10.000,00 €
- Coordinamento attività divulgative e di interpretazione pianificate per l'anno in corso e continuazione dei progetti avviati - organizzazione di 1 workshop formativo/divulgativo scientifico - Organizzazione di minimo 1 evento divulgativo rivolto al pubblico - Pubblicazione di minimo 3 contenuti per i social alla settimana - Completamento dei progetti pianificati nella fase 1	entro 12 mesi dalla stipula del contratto	10.000,00 €
Attività prevista - Anno 2	Tempi di fornitura	Quota da liquidare (imponibile)
- Analisi delle attività svolte durante il primo anno e programmazione di massima delle attività di divulgazione per l'anno in corso - Analisi dell'andamento dei social media e pianificazione editoriale per i diversi canali social - Pianificazione di massima delle attività di divulgazione per l'anno in corso	Entro 16 mesi dalla stipula del contratto	10.000,00 €
- Coordinamento attività divulgative e di interpretazione pianificate per l'anno in corso e continuazione dei progetti avviati negli anni precedenti - Organizzazione di minimo 2 eventi divulgativi rivolti al pubblico - Pubblicazione di minimo 3 contenuti per i social alla settimana	entro 20 mesi dalla stipula del contratto	10.000,00 €

• Pianificazione delle attività editoriali di divulgazione scientifica • Avvio dei progetti pianificati nella fase 1 (anno 2) • Varie attività aggiuntive in funzione della pianificazione annuale		
• Coordinamento attività divulgative e di interpretazione pianificate per l'anno in corso e continuazione dei progetti avviati • Organizzazione di 1 workshop formativo/divulgativo scientifico • Organizzazione di minimo 1 evento divulgativo rivolto al pubblico • Pubblicazione di minimo 3 contenuti per i social alla settimana • Completamento dei progetti pianificati nella fase 1	entro 24 mesi dalla stipula del contratto	10.000,00 €
Attività prevista - Anno 3	Tempi di fornitura	Quota da liquidare (imponibile)
• Analisi delle attività svolte durante il biennio precedente e programmazione di massima delle attività di divulgazione per l'anno in corso • Analisi dell'andamento dei social media e pianificazione editoriale per i diversi canali social • Pianificazione di massima delle attività di divulgazione per l'anno in corso	Entro 28 mesi dalla stipula del contratto	10.000,00 €
• Coordinamento attività divulgative e di interpretazione pianificate per l'anno in corso e continuazione dei progetti avviati • Organizzazione di minimo 2 eventi divulgativi rivolti al pubblico • Pubblicazione di minimo 3 contenuti per i social alla settimana • Pianificazione delle attività editoriali di divulgazione scientifica • Avvio dei progetti pianificati nella fase 1 (anno 3) • Varie attività aggiuntive in funzione della pianificazione annuale	entro 32 mesi dalla stipula del contratto	10.000,00 €
• Coordinamento attività divulgative e di interpretazione pianificate per l'anno in corso e continuazione dei progetti avviati • Organizzazione di 1 workshop formativo/divulgativo scientifico • Organizzazione di minimo 1 evento divulgativo rivolto al pubblico • Pubblicazione di minimo 3 contenuti per i social alla settimana • Completamento dei progetti pianificati nella fase 1 (anno 3)	entro 36 mesi dalla stipula del contratto	10.000,00 €

Qualora i risultati forniti dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero non siano soddisfacenti, il Direttore del Parco potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero potrà risolvere il contratto per

inadempienza.

5. Requisiti e competenze

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

Sono ammessi a presentare domanda per partecipare alla selezione le persone fisiche che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risultino essere cittadini italiani o di Stati membri della U.E. o loro familiari o cittadini di Paesi terzi nel pieno godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, dimostrino di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, aventi perfetta padronanza della lingua italiana, che non abbiano riportato provvedimenti penali, civili o amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, purché in possesso anche dei requisiti specifici richiesti dal presente bando, come di seguito indicati.

Il candidato non deve inoltre essere stato destituito e/o dispensato da una Pubblica Amministrazione né essere stato interdetto dai pubblici uffici, e non deve essere in pendenza di lite con ERSAF e Regione Lombardia.

Requisiti specifici

Considerato che la prestazione richiesta è relativa all'ambito delle Scienze Ambientali e della Comunicazione, possono partecipare alla selezione pubblica i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- soggetti liberi professionisti NON in forma associata, in possesso di Diploma di Laurea (ed equipollenti Lauree Specialistiche e Laure Magistrali ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009) in Scienze Ambientali, Biologiche, e Naturali;
- in possesso di partita IVA alla data di scadenza per la presentazione delle candidature;
- iscrizione all'albo di giornalisti pubblicisti.

Requisiti di Preferenza

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico verranno valutate, quali **elementi di preferenza**, le seguenti competenze e/o conoscenze

- Corsi di specializzazione in comunicazione scientifica e/o Assegni di ricerca in ambito di comunicazione scientifica;
- Esperienze di ricerca in ambito ambientale documentate da tesi (laurea triennale, magistrale, dottorato) e/o pubblicazioni e report tecnici su temi attinenti alla selezione;
- Esperienze lavorative acquisite negli ultimi 10 anni e competenza su temi attinenti alla selezione (comunicazione delle attività di ricerca), con particolare riferimento al contesto delle aree pubbliche protette; costituiscono titolo preferenziale esperienze lavorative svolte all'estero;
- Pubblicazioni a carattere divulgativo relative a tematiche del presente bando.

Tali elementi di preferenza saranno valutati sulla base di quanto dichiarato nella domanda, nel *curriculum vitae* prodotto dai candidati e nelle schede indicate nelle tabelle del punto 7), dai quali dovrà emergere l'effettivo possesso da parte dei candidati dell'elevata professionalità di tipo intellettuale, altamente qualificata, e di competenza qualificata e specializzata, oltre che delle conoscenze necessarie alla realizzazione delle attività oggetto del contratto.

6. Modalità di presentazione della domanda

Chi fosse interessato a porre la propria candidatura per il presente incarico dovrà inviare **entro e non oltre le ore 12.00 del 25 marzo 2024** il proprio *curriculum vitae* con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, all'indirizzo e-mail lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **“candidatura Avviso n 2/2024”**.

Ai fini della protocollazione, verranno accettate unicamente le candidature riportanti l'oggetto dell'avviso, complete del modello di domanda debitamente compilato e pervenute esclusivamente all'indirizzo lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it. Faranno fede la data e l'ora di ricezione della mail alla casella PEC.

Si segnala che si procederà all'esclusione delle candidature che dovessero pervenire oltre i termini sopraindicati oppure non accompagnate da tutta la documentazione richiesta prodotta in modo chiaro e leggibile, ossia:

- Modello 1 – modello di presentazione della domanda sottoscritto,
- Curriculum vitae sottoscritto + schede di cui alla tabella del punto 7,
- Copia del documento di identità valido,
- Copia del codice fiscale,
- Copia del certificato di attribuzione della partita IVA,
- Attestazione d'iscrizione all'albo professionale dei giornalisti pubblicisti

7. Valutazione comparativa delle candidature e struttura competente

La selezione dei candidati sarà effettuata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione esaminatrice appositamente costituita.

La selezione del candidato sarà effettuata sulla base della comparazione dei curricula professionali, delle schede indicate nella tabella e di eventuali colloqui, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base dell'attribuzione dei punti relativi alle diverse competenze richieste:

Competenza	Criterio	Punteggio
Diploma di Laurea in Scienze Ambientali / Biologiche / Naturali ed equipollenti LS e LM	2 punti per votazione finale di laurea uguale o superiore a 105/110	Max 2 punti
Corsi di specializzazione in comunicazione scientifica e/o Assegni di ricerca in ambito di comunicazione	2 punti per ogni titolo	Max 6 punti
Esperienze di ricerca documentate da tesi (laurea, dottorato) e/o pubblicazioni scientifiche su temi attinenti alla selezione ¹	1 punto per ogni titolo	Max 5 punti
Competenza su temi attinenti alla selezione ¹ , con particolare riferimento alle attività richieste dall'incarico	Dimostrazione delle competenze attraverso la redazione di max 4 schede che descrivano le esperienze di studio e/o lavorative acquisite negli ultimi 10 anni (una scheda per ogni esperienza) maggiormente significative per l'oggetto	Max 12 punti

	del bando. Assegnazione di un punteggio a ogni scheda da 0-3 punti Ciascuna scheda dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti elementi: - Nominativo dell'Ente - Natura dell'Ente per il quale si è lavorato (pubblica/privata) - Temi affrontati nell'incarico e prodotti di divulgazione scientifica/comunicazione realizzati - Ruolo ricoperto - Descrizione attività: max 250 parole.	
Esperienze documentate di lavoro all'estero in ambito di comunicazione ambientale	1 punto per ogni titolo	Max 2 punti
Pubblicazioni a carattere divulgativo relative a tematiche del presente bando	0,5 punti per ogni titolo	Max 3 punti
TOTALE		Max 30 punti

¹ Attività di: programmazione di piani di comunicazione, redazione di piani di comunicazione, ideazione e realizzazione di attività di divulgazione attraverso media, esposizioni (anche museali), attività giornalistiche scientifiche

La valutazione sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda, nel *curriculum vitae* prodotto dai candidati e nelle schede descrittive di cui sopra, che dimostrino i requisiti di preferenza di cui al punto 5) del presente avviso.

Saranno esclusi i concorrenti che presentino candidature che siano sottoposte a condizioni, ovvero incomplete e/o parziali o che siano pervenute dopo il termine prefissato.

In base alle risultanze di tale comparazione i candidati potranno essere invitati a partecipare ad un eventuale colloquio, qualora la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, al fine di approfondire la valutazione degli elementi di preferenza per la selezione.

Il punteggio minimo derivante dalla valutazione dei curricula e delle schede descrittive per l'inserimento in graduatoria e l'invito all'eventuale colloquio è pari a 16.

In esito all'eventuale colloquio sarà attribuito un ulteriore punteggio di valutazione di massimo 5 punti.

Al termine della valutazione dei curricula, delle schede e degli eventuali colloqui, la commissione esaminatrice redigerà un verbale dal quale risulterà il nominativo del candidato prescelto

Il conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato alla disponibilità di risorse sul bilancio ERSAF.

8. Clausola di salvaguardia

ERSAF si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione dell'Ente.

9. Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che i dati personali da essi forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura; potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'informativa completa è disponibile sul sito dell'Ente: www.ersaf.lombardia.it/privacy.

Per eventuali informazioni relative ai contenuti dell'incarico, è possibile contattare Luca Corlatti, tel. 0342 900835, e-mail luca.corlatti@ersaf.lombardia.it.

Per eventuali informazioni relative alla procedura di selezione in corso, è possibile contattare Dorian Faifer, tel. 0342 900843, e-mail doriana.faifer@ersaf.lombardia.it.

Il Direttore generale

Mauro Fabrizio Fasano

il Vicedirettore – responsabile U.O.
Programmazione integrata e servizi amministrativi
Roberto Bettaglio