

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste

Avviso FOR/GES/01/2024

Avviso di selezione per la costituzione di un "elenco di riserva" per l'assunzione a tempo determinato di personale agricolo/forestale per attività tecnico/amministrative, ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria

PREMESSA

Ai sensi della Delibera n. IV/202, approvata dal Consiglio di Amministrazione di ERSAF in data 29/04/2021, avente ad oggetto "Linee d'indirizzo per l'accettazione di incarichi in materia agricola e forestale e per la correlata acquisizione di risorse umane", è indetta una selezione comparativa per titoli e colloqui per la costituzione di un "Elenco di riserva FOR/GES/2024" di candidati idonei a cui sottoporre nell'arco di un biennio e secondo le regole sottoesposte, da parte delle Strutture e Unità Organizzative di ERSAF, proposte di assunzione a tempo determinato di personale agricolo/forestale per le attività tecniche di supporto ai progetti in ambito agroforestale e ambientale dell'Ente, ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria.

Le proposte di assunzione verranno formalizzate a seguito della verifica dell'assenza di figure professionali all'interno di ERSAF con caratteristiche simili a quelle richieste per l'espletamento delle attività suddette.

Alla luce di quanto sopra descritto, è pianificata con il presente avviso la selezione di n. 1 risorsa umana, da assumersi nel corso del 2024, in coerenza con i fabbisogni stessi di personale annualmente stabiliti da ERSAF. Ai sensi delle "Linee d'indirizzo per l'accettazione di incarichi in materia agricola e forestale e per la correlata acquisizione di risorse umane" l' "Elenco di riserva FOR/GES/01/2024" verrà costituito da un numero non superiore al quintuplo dei posti previsti.

1. PROFILO PROFESSIONALE DA SELEZIONARE

La selezione, per comparazione di curricula e colloqui, è intesa a selezionare risorse umane da inserire nell' "Elenco di riserva FOR/GES/01/2024", a cui sottoporre proposte di assunzione che prevedono lo svolgimento prevalente, ma non esaustivo, delle seguenti attività tipo:

Appalti di lavori pubblici:

- Adempimenti in materia di comunicazione nell'ambito degli appalti pubblici
- supporto alle attività di competenza dell'ufficio del RUP nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti;

Gestione di progetti

- Predisposizione degli atti amministrativo-contabili necessari allo sviluppo dei progetti e/o di raccordo con strumenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente e raccordo con i partner di progetto, sia a livello nazionale che europeo
- attività di monitoraggio dei capitoli di spesa, nonché redazione dei relativi atti di accertamento ed impegno di spesa
- Predisposizione dei report amministrativi e contabili, da produrre e consegnare, in funzione del ruolo rivestito da ERSAF nei progetti, in base alle condizioni previste dalle disposizioni di riferimento (Programmi UE a gestione diretta e/o convenzione quadro con Regione Lombardia)
- Supporto al coordinamento di alcune fasi gestionali/organizzative dei piani attuativi/progetti;
- rendicontazione delle attività ai committenti pubblici realizzate dall'ufficio di afferenza
- Partecipazione a riunioni, seminari e meeting di progetto relativi agli aspetti amministrativo contabili.
- Gestione informatica e documentale dei dati contabili ed amministrativi

2. REQUISITI E COMPETENZE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti, competenze e conoscenze:

Requisiti generali

Sono ammessi a presentare domanda per partecipare alla selezione le persone fisiche che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risultino essere cittadini italiani o di Stati membri della U.E., o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, nel pieno godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, aventi perfetta padronanza della lingua italiana; che non abbiano riportato provvedimenti penali, civili o amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, e che non siano dichiarati decaduti o dispensati da una Pubblica Amministrazione, né interdetti dai pubblici uffici o in pendenza di lite con ERSAF e Regione Lombardia, purché in possesso anche dei requisiti specifici richiesti dal presente bando, come di seguito indicato.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. ERSAF può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del direttore, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti

Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione pubblica i candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o Lauree equiparate con classe di appartenenza previste dal DM 509/99 e dal DM 270/04.

Titoli di preferenza

Ai fini della selezione dei candidati verranno valutati, quali elementi di preferenza, le seguenti competenze e/o conoscenze dei candidati:

- Diplomi di specializzazione post-laurea;
- Conoscenza del pacchetto Office;
- Comprovata esperienza lavorativa in ambito contabile e giuridico/amministrativo;
- Comprovata esperienza lavorativa almeno semestrale nel Sistema Regionale, con conoscenza delle procedure operative e/o amministrative;

Gli elementi di preferenza saranno valutati sulla base dei curricula presentati, dai quali dovrà emergere l'effettivo possesso da parte dei candidati delle competenze e/o conoscenze necessarie alla realizzazione delle attività oggetto della selezione.

Alla fase successiva consistente in colloqui di valutazione verranno ammessi candidati in numero non superiore a tre volte il fabbisogno espresso in premessa.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Chi fosse interessato a porre la propria candidatura per la presente selezione, dovrà inviare entro e non oltre le **ore 12:00 del 19 marzo 2024**, domanda di partecipazione completa di ogni informazione richiesta (domanda, curriculum vitae in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, copia documento d'identità, copia del codice fiscale), **esclusivamente** all'indirizzo "lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it" indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **“Avviso FOR/GES/01/2024 – candidatura per inserimento in elenco di riserva.**

Ai fini della protocollazione verranno accettate unicamente le candidature riportanti l'oggetto dell'avviso, complete del modello di domanda debitamente compilato e pervenute esclusivamente all'indirizzo lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it. Faranno fede la data e l'ora di arrivo della mail alla casella PEC. Si segnala che si procederà all'esclusione delle candidature che dovessero pervenire oltre i termini sopraindicati oppure non accompagnate da tutta la documentazione richiesta ossia:

- Modello 1 – modello di presentazione della domanda sottoscritto
- Curriculum vitae sottoscritto
- Copia del documento di identità valido
- Copia del codice fiscale

4. VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE CANDIDATURE

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base della comparazione dei curricula professionali e di colloqui, secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione esaminatrice nominata dal Direttore. Non sono riconosciuti gettoni o indennità di alcun tipo.

La selezione avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base dell'attribuzione dei seguenti punti relativi ai diversi titoli di preferenza richiesti:

Titoli di preferenza	Criterio assegnazione punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Diploma di specializzazione post-laurea	2 punti	Massimo 2 punti
partecipazione a corsi dal contenuto amministrativo / contabile nell'ambito della pubblica amministrazione	Presenza di certificazioni (0,5 punti per corso della durata di almeno 4 ore)	Massimo 2 punto
Comprovata esperienza lavorativa almeno semestrale in ambito contabile e giuridico/amministrativo	Esperienza lavorativa (1 punti per ogni esperienza semestrale)	Massimo 6 punti
Comprovata esperienza lavorativa almeno semestrale nel Sistema Regionale, con conoscenza delle procedure operative e/o amministrative	Esperienza lavorativa (0,5 punti per ogni esperienza semestrale)	Massimo 4 punti
	TOTALE	14 punti

La valutazione del *curriculum* sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel *curriculum* prodotto dai candidati, che pertanto dovrà essere adeguatamente documentato e dettagliato.

Saranno esclusi i concorrenti che presentino candidature che siano sottoposte a condizioni, ovvero incomplete e/o parziali o che siano pervenute dopo il termine prefissato.

Al termine della valutazione dei *curricula* la commissione esaminatrice redigerà un verbale dal quale risulterà la graduatoria di valutazione di tutti i candidati e la relativa ammissione o meno ai successivi colloqui (gli ammessi saranno nella misura massima di cinque volte il fabbisogno definito in premessa).

Verranno in ogni caso ammessi all'eventuale colloquio i candidati che raggiungeranno un punteggio almeno pari a 8 in riferimento alla valutazione del curriculum.

A parità di punteggio tra i candidati, verrà assegnata la migliore posizione in graduatoria in funzione dell'ordine di arrivo temporale delle candidature alla casella di posta elettronica "lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it"

5. COLLOQUI

I candidati che risulteranno ammessi, dopo la valutazione curriculare, verranno sottoposti a colloquio al fine di approfondire la valutazione degli elementi di preferenza individuati e quantificati attraverso la valutazione curriculare. La Commissione potrà aggiungere ulteriori punti (con una gradualità di 0,5 punti) per ogni titolo di preferenza secondo il seguente schema, fino ad un massimo di 15 punti.

Titoli di preferenza	Punteggio massimo attribuibile durante i colloqui
Conoscenza del pacchetto Office.	Massimo 2 punti
Comprovata esperienza lavorativa in ambito contabile e giuridico/ amministrativo in settori afferenti alla pubblica amministrazione	Massimo 8 punti
Comprovata esperienza lavorativa nel Sistema Regionale, con conoscenza delle procedure operative e/o amministrative	Massimo 5 punti

Verranno considerati ammissibili le candidature che conseguano un punteggio in sede di colloquio almeno pari a 8.

Al termine della valutazione dei *curricula* la commissione esaminatrice redigerà un verbale dal quale risulterà la graduatoria dei candidati ammessi all'Elenco di riserva FOR/GES/01/2024

6. COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI RISERVA

I candidati che verranno dichiarati ammissibili verranno inseriti, nel numero massimo del quintuplo del fabbisogno espresso in premessa, secondo la graduatoria finale di cui al punto 5, nell' "Elenco di riserva FOR/GES/01/2024". Agli appartenenti all' "Elenco di riserva FOR/GES/01/2024", in ordine di graduatoria, potranno essere sottoposte le proposte di assunzione determinate dalle diverse Strutture e/o Unità Organizzative di ERSAF. In caso di rifiuto da parte del primo candidato, sarà chiamato il candidato immediatamente successivo in graduatoria.

L'appartenente all' "Elenco di Riserva FOR/GES/01/2024" può rifiutare fino a due proposte di assunzione senza essere escluso dall'Elenco di riserva. Il rifiuto di una terza proposta comporta l'esclusione dall' "Elenco di riserva FOR/GES/01/2024"

L'appartenente all' "Elenco di riserva FOR/GES/01/2024" che accetta una proposta di assunzione in ERSAF, viene automaticamente escluso dallo stesso Elenco di riserva.

La validità dell' "Elenco di riserva FOR/GES/01/2024" termina con l'esaurirsi dei candidati ammessi o al termine del secondo anno dalla sua costituzione.

7. PROPOSTE DI ASSUNZIONE

Le proposte di assunzione a tempo determinato, ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico- forestale ed idraulico – agraria, sottoposte dalle Strutture e/o Unità Organizzative di ERSAF conterranno le seguenti caratteristiche minime:

- Durata: da 6 (sei) a 36 (trentasei) mesi;

- Tipologia di impiego: Full time/ Part Time;
- Proroghe possibili: 5 (cinque) all'interno dei 36 mesi dall'inizio del contratto
- Livello impiegatizio: 5° (quinto) o 6° (sesto);
- Stipendio mensile lordo
- Sede di lavoro: Milano
- Articolazione orario di lavoro
- Piano Operativo/progetto di riferimento

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

ERSAF si riserva la facoltà di procedere all'annullamento del presente avviso e quindi di non procedere alla costituzione dell'Elenco di riserva FOR/GES/01/2024" qualora, prima della costituzione del predetto Elenco, venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità di procedere alla sua costituzione senza che i candidati ammissibili abbiano nulla a pretendere.

Similarmente ERSAF si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna proposta di assunzione a tutti o alcun appartenente all'Elenco di riserva FOR/GES/01/2024" entro i due anni di validità dell'Elenco predetto, senza che gli eventuali appartenenti all'Elenco di riserva FOR/GES/01/2024" abbiano nulla a pretendere, inoltre, non procederà ad alcuna proposta di assunzione a tutti o alcun appartenente all'Elenco di riserva FOR/GES/01/2024" che abbia già un contratto di lavoro in essere con ERSAF, in tal caso, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che i dati personali da essi forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura; potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'informativa completa è disponibile sul sito dell'Ente: www.ersaf.lombardia.it/privacy.

10. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative alla procedura in corso è possibile contattare: Lucia Colombo -mail lucia.colombo@ersaf.lombardia.it

Il Direttore

Mauro Fabrizio Fasano

Il Vicedirettore responsabile
U.O. Programmazione integrata
e servizi amministrativi
Roberto Bettaglio