

CAPITOLATO TECNICO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA TECNICA PER LA RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA DEI PROGETTI PNRR "NODES" e "NBFC"

CIG: A040C85DBB

1 Premesse e finalità del servizio

Di seguito vengono descritti i contesti dei Progetti afferenti al Piano Nazione di Riprese e Resilienza finanziati tramite il MUR a cui ERSAF partecipa come soggetto affiliato.

1.1 PROGETTO "NODES" - Nord Ovest Digitale E Sostenibile (codice ECS 00000036) (PNRR) – MISSIONE 4 COMPONENTE 2, "Dalla ricerca all'impresa" INVESTIMENTO 1.5, "Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione" costruzione di "leader Territoriali di R&S"

ERSAF, nell'ambito del PNRR M 4 - C2 - INVESTIMENTO 1.5, partecipa nella qualità di "Affiliato" dello Spoke 6- Agroindustria primaria, avente per capofila l'Università di Pavia, dell'Ecosistema di Innovazione NODES (Nord-Ovest Digitale E Sostenibile), giusto decreto MUR prot. 1054 del 23 giugno 2022, avente come obiettivo quello di promuovere attraverso la ricerca, l'innovazione tecnologica, nuovi modelli di processo, lo sviluppo del settore dell'agroindustria in particolare nel territorio dell'Oltrepò Pavese.

Il budget destinato ad ERSAF per la realizzazione delle attività di propria competenza è pari ad euro 934.812,34 - CUP G83C22000260005

1.2 IL PROGETTO "NBFC" National Biodiversity Future Center (codice ES CN00000033 MISSIONE 4 COMPONENTE 2, "Dalla ricerca all'impresa" INVESTIMENTO 1.4,

ERSAF, nell'ambito del PNRR M 4 - C2 - INVESTIMENTO 1.4, partecipa nella qualità di "Affiliato" dello Spoke 5- Biodiversità Urbana, avente per capofila l'Università Bicocca di Milano, nell'ambito del progetto NBFC del Centro Nazionale Biodiversità, giusto decreto MUR prot. 1034 del 17 giugno 2022, finalizzato ad attività di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico incentrato sulla biodiversità urbana.

Il budget destinato ad ERSAF per la realizzazione delle attività di propria competenza è pari ad euro 2.030.000,00 - CUP B43C21000900006

1.3 Oggetto e finalità del servizio

La procedura è finalizzata all'affidamento del supporto all'attuazione del monitoraggio e rendicontazione amministrativi e finanziari di ERSAF dei progetti indicati agli artt. 1.1 e 1.2 finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, comprensiva della tenuta dei rapporti con i referenti amministrativi degli HUB e Spoke dei due progetti, della verifica e predisposizione della documentazione di volta in volta richiesta per la rendicontazione e del suo caricamento sulla piattaforma At-Work predisposta dal MUR, del monitoraggio della spesa e dell'avanzamento del progetto rispetto alle tempistiche richieste in raccordo con il committente. La documentazione prodotta per la rendicontazione dovrà inoltre essere conforme per la successiva certificazione della spesa, od opera di un soggetto terzo, incaricato da ERSAF, come previsto dalle linee guida emanate dagli HUB.

2 Modalità di affidamento del servizio e requisiti per la partecipazione

L'affidamento del servizio si atterrà alle disposizioni previste dalla legislazione vigente in materia di appalti di beni e servizi (D.lgs. 36/2023 – “Codice dei Contratti Pubblici”). Il servizio verrà aggiudicato mediante affidamento diretto, previa indagine di mercato, con il criterio del prezzo più basso.

2.1 Requisiti di ammissione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano motivi di esclusione (artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023), cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011, (per tutti i soggetti di cui all'art. 85) nonché altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente; l'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa dal partecipante ai sensi del DPR n. 445/2000. È sempre vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 68 c. 14). I consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 65 c. 2 lett. b), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla selezione in qualsiasi altra forma; lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano motivi di esclusione ai sensi degli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del suddetto Codice dei Contratti Pubblici, ferma restando la necessità di accertare sempre il possesso dei requisiti generali da parte dell'offerente che risulti poi aggiudicatario.

2.2 Requisiti per la partecipazione

2.2.1 Requisiti di ordine generale

L'avviso è rivolto agli Operatori Economici di cui all'art. 65 commi 1 e 2 del d.lgs. 36/2023, che posseggono altresì i requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023. I requisiti dovranno essere posseduti anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle offerte.

2.2.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore deve garantire il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., comprovati mediante:

- esperienza consolidata, nell'ambito della gestione dei progetti comunitari, comprovata dall'avvenuto svolgimento di almeno 3 servizi di consulenza inerenti la rendicontazione di progetti Europei e non (es. Life, Horizon, Interreg), svolti nei 3 anni antecedenti la data dell'invito, per un importo complessivo pari ad almeno l'80% dell'importo a base del servizio oggetto della presente procedura e per un importo di budget complessivo di progetto pari ad almeno l'80% del budget cumulato dei due progetti oggetto del presente servizio come descritti in premessa.
- L'eventuale svolgimento in corso di almeno 1 progetto finanziato dal PNRR costituisce titolo preferenziale.

Per la verifica di tale requisito si richiede di allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, art. 47 del DPR. 445/2000 e ss.mm.ii., specificando apposito elenco dei servizi svolti, riportante le seguenti informazioni: committente/finanziatore, oggetto dell'incarico con indicazione sintetica delle finalità e dei prodotti conseguiti, importo del servizio, periodo di riferimento e budget del relativo progetto rendicontato.

A completamento dell'informativa si richiede di comunicare nominativi e i titoli di studio dei soggetti che verranno individuati per lo svolgimento dell'incarico, allegandone anche i rispettivi cv.

2.3 Criterio di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo.

In caso di rinuncia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare il servizio seguendo l'ordine decrescente delle offerte o di indire una nuova gara. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. Si avverte che la presente procedura di richiesta di offerta non costituisce in nessun caso impegno per ERSAF all'affidamento dell'incarico, riservandosi lo stesso di verificare anche successivamente all'indizione, la sussistenza delle condizioni per attivarlo. ERSAF si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento e di non dare seguito all'aggiudicazione della gara, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

2.4 Importo del servizio e formulazione dell'offerta

Il prezzo a base d'asta per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio è stimato in euro 47.950,00 (quarantasettemilanovecentocinquanta/00) oltre oneri previdenziali, se dovuti, e IVA di legge.

L'offerta deve essere formulata a corpo e con l'IVA esclusa.

Tale importo è vincolante per la ditta offerente ma non è impegnativo per ERSAF.

2.5 Condizioni di gara

La Ditta nell'espletamento della fornitura dovrà attenersi a quanto prevede la normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

In caso di inadempienze gravi e reiterate, ERSAF si riserva insindacabilmente di annullare il contratto con richiesta danni.

3 Attività richieste, prodotti attesi e tempistiche di realizzazione

Di seguito vengono elencate le attività oggetto dell'incarico:

1. Supporto tecnico/amministrativo per le attività di monitoraggio delle procedure e dei progetti, in termini amministrativi, finanziari e fisici, in capo a ERSAF quale soggetto affiliato in coerenza con la normativa, le linee guida e le indicazioni tecniche-operative previste a livello nazionale, regionale o comunitario e fornite anche in itinere dagli HUB dei rispettivi progetti NODES e NBFC.

L'attività prevede il raccordo costante con il committente e la flessibilità per la partecipazione agli incontri convocati dai referenti amministrativi degli HUB dei due progetti per l'avanzamento dell'attività di rendicontazione e di reporting.

A titolo esemplificativo:

- a. Tenuta dei rapporti con i referenti amministrativi degli HUB/Spoke dei due progetti, con presa in carico delle comunicazioni, predisposizione della documentazione richiesta;
- b. Analisi e verifica, in raccordo con L'ENTE, della documentazione richiesta dagli HUB/Spoke e oggetto di rendicontazione, incluso il recupero della modulistica da questi predisposta;

- c. Verifica della documentazione di rendicontazione prodotta al fine della conformità per la successiva certificazione della spesa, od opera di un soggetto terzo, incaricato da ERSAF, come previsto dalle linee guida emanate dagli HUB. Assistenza per assicurare le attività di monitoraggio degli interventi sulle piattaforme ministeriali (BDAP, ANAC ...) mediante calendarizzazione degli adempimenti;
 - d. Attività di supporto e verifica pre e post affidamento della documentazione e delle informazioni amministrative necessarie da produrre per garantire l'eligibilità della spesa relativa ai servizi esterni connessi con lo svolgimento delle attività in capo a ERSAF;
 - e. Assistenza nella redazione di sistemi di reporting previste dagli HUB (CHECK LIST) per le verifiche sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni;
 - f. Supporto alla programmazione, gestione e monitoraggio dei rispettivi budget afferenti a progetti "NODES-Spoke 6" e "NBFC-Spoke 5" in relazione alle scadenze di progetto;
 - g. Risoluzione in autonomia delle problematiche di processo ed organizzative di tipo amministrativo derivanti dalle indicazioni degli HUB/Spoke durante l'esecuzione delle azioni affidate, allineandosi costantemente con l'Amministrazione contraente;
- 2) Supporto tecnico per le attività di rendicontazione finanziaria, fornendo gli strumenti necessari per identificare i criteri di ammissibilità della spesa e, quindi, il corretto svolgimento delle attività di gestione amministrativo-contabile e di rendicontazione delle spese relative agli interventi da attuare attraverso la piattaforma ATWORK messa a disposizione del Ministero dell'Università e della Ricerca;
 - 3) Caricamento di tutta la documentazione richiesta sulla piattaforma AT WORK;
 - 4) Raccordo con la cabina di Regia organizzata da ERSAF, per il Governo dei processi derivanti dalla partecipazione ai progetti del PNRR nell'ottica dell'integrazione intersettoriale (uffici e servizi dipartimentali) e interdisciplinari;
 - 5) Partecipazione proattiva a riunioni, seminari, videoconferenze, meeting programmati nell'ambito del Progetto dove è richiesta la parte finanziario-amministrativa;
 - 6) Partecipazione ai Comitati e/o ai Gruppi di Lavoro di progetto quanto ritenuto necessario dal manager di progetto per approfondimenti e chiarimenti connessi allo svolgimento delle attività oggetto della procedura, ogni qualvolta ERSAF LO RICHIEDA
 - 7) Supporto tecnico per l'attuazione dei due progetti finanziati dai fondi PNRR, fornendo i necessari elementi di conoscenza e/o approfondimento tecnico, giuridico ed amministrativo e per la predisposizione degli strumenti per l'attuazione degli interventi (es. modulistica);
 - 8) Supporto nelle relazioni e nei rapporti esterni tra i vari Enti responsabili degli HUB e Spoke dei progetti del PNRR "NODES-Spoke 6" e "NBFC-Spoke 5";
 - 9) Disponibilità di adeguate strumentazioni atte a consentire la raccolta, gestione e conservazione dei dati e dei documenti di programmazione e controllo della spesa in maniera condivisa con il personale dell'ENTE;
 - 10) Condivisione periodica con il personale dell'Amministrazione del know-how acquisito sulle attività condotte, al fine di rendere l'andamento e prosecuzione delle attività quanto più efficace possibile, mediante un'attività di affiancamento ed organizzata secondo modalità da concordare (periodiche sessioni riassuntive, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, ecc.).

3.1 Prodotti derivanti dalle attività richieste

Tenuto conto delle tempistiche di rendicontazione su AT WORK dei due progetti che hanno cadenza mensile, nello specifico il soggetto incaricato dovrà realizzare i seguenti prodotti:

- produzione di rendiconti finanziari in formato elettronico accompagnati da documenti attestanti le spese, anch'essi in formato elettronico in linea con quanto previsto dalle linee guida dei due HUB. Per i rendiconti dovranno essere usate le schede e i modelli ufficiali forniti dai due HUB per il controllo di gestione del progetto debitamente compilate e/o attraverso il caricamento di informazioni e documentazione sui sistemi gestionali messi a disposizione dal Ministero e/o dagli Enti preposti al controllo della rendicontazione (HUB e SPOKE).
- Tenuta permanente dello stato avanzamento contabile del progetto, con proiezione e programmazione per l'anno successivo, funzionale alla gestione di controllo del progetto.
- Elaborazione e gestione degli atti amministrativi necessari allo sviluppo del progetto.
- Report in preparazione degli incontri amministrativo-contabili di progetto e visite di monitoraggio.
- Fornitura delle informazioni o risposte richieste inerenti la gestione amministrativa del programma entro e non oltre 10 giorni lavorativi e comunque entro i termini fissati dagli Enti preposti al controllo.
- Archivio contenente la documentazione contabile catalogata, necessaria alla rendicontazione delle spese dei progetti.

4 Riferimenti normativi

- Decreti del MUR di Concessione dei finanziamenti dei due progetti indicati in premessa;
- Linee guida del MUR per la rendicontazione da parte dei soggetti attuatori;
- Linee guida specifiche redatte dagli HUB;
- D.L. 77/2021 - Governance del PNRR e semplificazioni;
- D.L. 13/2023 (c.d. decreto PNRR 3) d'interesse della Commissione Ambiente approvato dal Senato relativa legge di conversione n. 41/2023;
- Circolare esplicativa del MUR sulle modalità di rendicontazione in attuazione della L 41/2023;
- Eventuali successive circolari e linee guida emesse in itinere dal MUR e/o dagli HUB di progetto.

5 Modalità di svolgimento delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante una o più figure con competenze tecniche nelle materie oggetto dell'appalto, per tutta la durata del servizio al fine di garantire il servizio in corrispondenza dei picchi in occasione delle diverse scadenze di rendicontazione.

6 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio decorre a partire dalla firma del contratto e terminerà alla scadenza naturale dei progetti del PNRR e comunque entro e non oltre il 26/02/2026.

7 REGISTRAZIONE CONTRATTO

Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso.

8 MODALITÀ CONTRATTUALI

Relativamente alle prescrizioni di seguito indicate la ditta aggiudicatrice della gara viene designata col termine affidatario, mentre ERSAF viene designato col termine committente.

8.1 Incarico

L'incarico è soggetto a tutte le disposizioni di legge vigenti nella specifica materia oggetto del presente disciplinare ed in particolare a quelle sulla riservatezza, intendendosi i relativi oneri compresi e compensati nel prezzo stabilito.

Sono vietati subappalto del servizio e cessione di contratto.

Per l'assolvimento dell'incarico di cui al presente disciplinare l'affidatario, previo consenso dell'ente committente, può avvalersi, in circostanze di particolare rilievo e su temi particolari, della consulenza di specialisti di settore altamente qualificati, assumendosene gli oneri relativi.

Il contratto entra in vigore dalla sua sottoscrizione da parte del committente e dell'affidatario e terminerà entro il 31 dicembre 2025.

8.2 Assistenza, coordinamento delle attività e controlli in corso d'opera

ERSAF provvederà a:

- Mettere a disposizione dell'aggiudicatario tutta la documentazione finora predisposta quale base conoscitiva dello stato di avanzamento del progetto oltre a regolamenti, circolari e linee guida finora prodotte dal MUR o dagli HUB.
- Garantire attraverso incontri il necessario e continuo raccordo con il proprio personale che sta realizzando le attività e che produce i documenti di spesa;

Le indicazioni date dal Committente, anche in corso d'opera, costituiscono in ogni caso per il soggetto incaricato vincolo tecnico-metodologico. Al soggetto incaricato sarà in ogni caso assicurata ogni informazione, dato e/o approfondimento atto a illustrare i contenuti metodologici del presente capitolato, nonché a fornire suggerimenti e indicazioni idonei a garantire la qualità dei prodotti richiesti.

8.3 Liquidazioni corrispettivi

I pagamenti vengono effettuati con bonifico bancario a 30 giorni dalla data fattura, previa verifica positiva dei prodotti consegnati e saranno corrisposti secondo 24 rate mensili di uguale importo.

Sull'ammontare dei pagamenti verranno trattenute le somme relative alle more applicate per ritardata consegna. In ogni fattura deve essere riportato, oltre alle consuete indicazioni la dicitura del Codice Identificativo di Gara (CIG), che sarà successivamente comunicato. Inoltre, deve essere allegato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) aggiornato. La fatturazione dovrà avvenire secondo la normativa vigente utilizzando il codice univoco ufficio della **Direzione di ERSAF F4J1A7**

Split Payment

ERSAF rientra in ambito di applicazione dello Split Payment dal 01/07/2017 a seguito del D.L. n. 50/2017 del 24.04.2017. Le fatture ricevute da questo ente dovranno riportare l'esigibilità IVA con il seguente codice: S con l'annotazione del riferimento normativo dell'art. 17-ter, D.P.R. 633/72. Le fatture che perverranno ad ERSAF senza tale riferimento saranno RIFIUTATE e ne verrà chiesta la ri-emissione formalmente corretta. Le fatture dovranno anche obbligatoriamente riportare il

codice CIG e possibilmente i dati relativi all'ordine/contratto comunicati preventivamente dall'ufficio competente negli appositi campi previsti dalle specifiche tecniche fornite dall'Agenzia delle Entrate, se inseriti in campi errati le fatture saranno restituite al fornitore per la ri-emissione in forma corretta.

9 Fidejussione definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà prestare a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa una cauzione definitiva determinata ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023 in misura del 5%.

10 Prezzo

Il prezzo offerto per l'espletamento del servizio, in relazione alle condizioni del contratto e delle presenti norme tecniche è invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità. Tale prezzo è comprensivo di tutte le attività e i prodotti richiesti, così come indicati al Capitolo 3 del presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario.

10.1 Spese di espletamento servizio e oneri diversi

Tutte le spese relative all'esecuzione del servizio e al contratto, compresi i diritti di segreteria, bolli, registri, accessorie e conseguenti, ad eccezione dell'IVA che sarà rimborsata alla ditta dall'Amministrazione, saranno per intero a carico della ditta stessa.

11 Richiesta di chiarimenti e informazioni

Informazioni e chiarimenti di carattere tecnico possono essere richiesti esclusivamente attraverso specifici quesiti da attivare sulla piattaforma SINTEL.

12 Divieto di informazioni

L'affidatario del servizio si impegna a non fornire informazioni o dati, anche parziali, a terzi, né tantomeno a duplicare ed utilizzare i materiali forniti per altri scopi non previsti dal presente lavoro, salvo espressa autorizzazione. In caso di inosservanza di uno degli obblighi previsti dal presente punto, lo stesso è passibile di penale pari a 5% dell'ammontare contrattuale, salvo la facoltà dell'ERSAF, in caso si ravvisino in detta inosservanza più gravi inadempienze, di risolvere il contratto e, ove si ravvisino gli estremi di reato, di esporre denuncia all'Autorità Giudiziaria.

13 Sospensione del Servizio

L'eventuale sopravvenienza di cause di forza maggiore, tali da rendere necessaria la sospensione del servizio, deve essere tempestivamente comunicata al Committente, che provvede a valutare la fondatezza dei fatti esposti al fine di giustificare il rinvio dei termini di consegna degli elaborati alla verifica.

14 Penalità

L'aggiudicatario del servizio che termina in ritardo il lavoro, non sanato da concessioni di proroga o da sospensione o che non consegna nel tempo contrattualmente stabilito gli elaborati previsti, è

soggetto a penale nella misura dello 1% dell'importo per ogni giorno di ritardo sulla scadenza di ciascuna fase. Qualora il ritardo superi di 30 giorni il tempo utile concesso per portare a termine il lavoro, è facoltà dell'ERSAF di risolvere il contratto per inadempienza, con incameramento delle trattenute operate a titolo di garanzia ed il risarcimento di ogni danno e spesa.

15 Risoluzione del contratto per negligenza o imperizia

In caso di negligenza o imperizia nell'esecuzione dei lavori o quando ne venga compromessa la tempestiva esecuzione e la buona riuscita, l'Ente appaltante avrà il diritto di liquidare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la parte dei lavori regolarmente eseguita e consegnata, qualunque ne sia l'importo complessivo. All'impresa sarà addebitato il maggior onere derivante all'Ente appaltante dalla stipulazione di un nuovo contratto con un'altra impresa.

16 Foro competente

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti contraenti, viene demandata al Tribunale di Milano.

17 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), esclusivamente nell'ambito della procedura di cui trattasi con la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del partecipante e il loro conferimento ha natura obbligatoria. L'informativa completa è disponibile sul sito dell'Ente: www.ersaf.lombardia.it/privacy. L'aggiudicatario, consapevole che nell'espletamento del servizio tratterà dati personali, si impegna ad ottemperare a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa italiana vigente in materia. Lo stesso, nella persona del legale rappresentante o di altro soggetto all'uopo indicato, sarà nominato Responsabile del trattamento per l'esecuzione del contratto di cui alla presente procedura, ai sensi dell'art. 28 del G.D.P.R., definendo gli obblighi delle parti in materia di tutela dei dati personali con apposito atto di nomina.

18 Clausola T&T per la Trasparenza e Tracciabilità

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, s'impegna a rispettare quanto previsto dalla DGR XI/6605 del 30/06/2022 allegata quale parte integrante del contratto stesso. L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

19 Informazioni e contatti

Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste a:

Roberto Orofino

E-mail: comunicazione.direzione@ersaf.lombardia.it

Uta Biino

E-mail: uta.biino@ersaf.lombardia.it