

**CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO/SCIENTIFICO PER
L'ATTUAZIONE DI ATTIVITÀ SPECIALISTICHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO LIFE
CLIMAXPO "CLIMate Adaptation for the PO river basin district" (LIFE21-IPC-IT-LIFE
CLIMAX PO)**

CIG: A029E0186C

CUP: G79H22000070008

1. Oggetto del servizio e inquadramento

Oggetto del presente appalto è il servizio di supporto tecnico/scientifico per l'attuazione di attività specialistiche nell'ambito del progetto CLIMAXPO "CLIMate Adaptation for the PO river basin district" (LIFE21-IPC-IT-LIFE CLIMAX PO -101069928).

A seguito di sottoscrizione in data 11.01.2023 del Grant Agreement 101069928 - LIFE21-IPC-IT-LIFE CLIMAX PO, nell'ambito del programma LIFE, è stato finanziato il progetto LIFE CLIMAX PO "CLIMate Adaptation for the PO river basin district", di cui ERSAF rappresenta uno dei 25 partner avendo sottoscritto il Consortium Agreement in data 26.07.2023.

La finalità di tale progetto è quella di favorire l'attuazione della National Adaptation Strategy (NAS) nel Distretto idrografico del Po, incentivando l'adattamento ai cambiamenti climatici attraverso una gestione climaticamente intelligente delle risorse idriche e del suolo e l'attuazione di misure adeguate alle caratteristiche locali e alle peculiarità climatiche a scala distrettuale.

Il progetto complessivo ha una durata di 9 anni, dal 01.02.2023 al 31.01.2031, e le azioni sul suolo a cui è chiamata a contribuire ERSAF si concentrano in particolare nel quinquennio compreso tra il 2024 e il 2028. Queste sono articolate nei working packages 4 e 8 ed hanno lo scopo di aumentare la resilienza e la capacità di adattamento degli agroecosistemi.

In particolare, il work package 8 del progetto prevede, tra le altre cose, lo sviluppo di un programma di "Capacity Building" sull'agricoltura conservativa, come modalità di gestione sostenibile della risorsa suolo finalizzata al mantenimento di suoli sani e in grado di fornire servizi ecosistemici, tra cui il sequestro di carbonio organico e il controllo dell'emissione di gas climalteranti, agevolando così la mitigazione ai cambiamenti climatici. Il programma dovrà essere strutturato mediante approfondimento dello stato dell'arte sulla tematica, identificazione di buoni esempi e casi studio sul territorio e implementazione di corsi di formazione e/o aggiornamento, con il coinvolgimento di diverse tipologie di stakeholders che saranno individuati nell'ambito del progetto. L'azione si concentra, inoltre, sulla valutazione dell'effetto delle tecniche di agricoltura conservativa in diverse condizioni climatiche, attraverso il supporto di modelli colturali.

L'obiettivo finale di questa azione è quello di creare un'infrastruttura che consenta la formazione permanente, l'aggiornamento e lo scambio di conoscenze e che diventi pertanto lo strumento operativo per promuovere l'efficacia delle iniziative di comunicazione, formazione e consulenza che si potranno avviare mediante l'attivazione di fondi complementari.

Le attività sopra descritte potranno avvenire grazie al supporto di soggetti "facilitatori" che presentino competenze specifiche sulla tematica e operino da tempo sul territorio di riferimento, costruendo in questo modo una rete di contatti con stakeholders così da agevolare il processo di sviluppo e diffusione delle nuove conoscenze prodotte.

2. Modalità di affidamento e requisiti per la partecipazione

L'affidamento del servizio si atterrà alle disposizioni contenute nella legislazione vigente in materia di appalti di beni e servizi (D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. – "Codice degli Appalti").

Il servizio verrà aggiudicato mediante affidamento diretto attraverso valutazione discrezionale della Stazione Appaltante, tramite il Responsabile Unico del Progetto – RUP, Uta Biino, che terrà conto, oltre che del prezzo,

anche della nota tecnica e delle competenze richieste sulla base dei criteri di aggiudicazione di cui ai capitoli successivi.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale non è previsto di scorporare nell'offerta la quantificazione dei costi manodopera e sicurezza.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano motivi di esclusione (articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023), cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011, (per tutti i soggetti di cui all'art. 85) nonché altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente; l'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa dal partecipante ai sensi del DPR n.445/2000. È sempre vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 68 c. 14); I consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 65 c. 2 lett. b), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla selezione in qualsiasi altra forma; lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

2.1 Requisiti generali e di capacità tecnica e professionale

L'avviso è rivolto ai soggetti di cui all'art. 65 comma 1 e 2 D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, che posseggono altresì i requisiti previsti dagli art 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. I requisiti dovranno essere posseduti anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle offerte nell'ambito della presente procedura.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore deve garantire il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., comprovati mediante

- la presenza, all'interno del gruppo di lavoro individuato, di almeno due soggetti in possesso del diploma di laurea (DL), conseguito in vigenza del vecchio ordinamento universitario, ovvero uno dei diplomi (laurea triennale, laurea specialistica o laurea magistrale) delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04, ad essi equiparati ai sensi del DM 9/7/2009:
 - **Scienze agrarie**
 - **Scienze forestali**
 - **Scienze ambientali**
 - **Laurea triennale in scienze agrarie**

2.2 Contenuti della proposta

Ai fini della valutazione discrezionale, si richiede di predisporre una nota tecnica (max. 2 pagine - esclusi CV e autocertificazioni) che illustri in dettaglio i due elementi di seguito esplicitati e che costituiranno l'oggetto di analisi della proposta.

a) DESCRIZIONE DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO PROPOSTO (2 tecnici facilitatori)

Nell'ambito della descrizione dovrà essere evidenziato il possesso, all'interno del gruppo di lavoro, di esperienza pregressa, almeno negli ultimi cinque anni, sulle tematiche oggetto del presente capitolato tecnico, in particolare tramite evidenza dei seguenti parametri:

- **Conoscenza delle tematiche associate alla gestione sostenibile del suolo**, con un focus sull'agricoltura conservativa, acquisite mediante esperienze di studio e lavorative, partecipazione a convegni/seminari/corsi di formazione;
- **Partecipazione a progetti europei, nazionali e/o regionali** legati alla gestione conservativa del suolo e alla mitigazione del cambiamento climatico;
- **Organizzazione e gestione di attività divulgative/formative/educative** nell'ambito della gestione conservativa del suolo, sia in aula che in campo (organizzazione convegni, coinvolgimento stakeholders, gestione logistica e dei contenuti tecnico-scientifici);
- **Pubblicazione di documenti scientifici rilevanti** inerenti a risultati di attività di ricerca sulle tematiche correlate alla gestione sostenibile del suolo;
- **Collaborazione con aziende agricole sul territorio di riferimento** (bacino del Po), a vario livello (a titolo esemplificativo; attività di consulenza, formazione, partecipazione congiunta e integrata a

progetti inerenti alla gestione sostenibile in agricoltura e alla mitigazione del cambiamento climatico);

- **Predisposizione di materiale di supporto a scopo divulgativo/formativo e di raccomandazione**, rivolto a stakeholders di differente indirizzo ed esperienza sulla tematica di interesse.

b) FORMULAZIONE DI UNA PROPOSTA RELATIVAMENTE ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI RICHIESTI ED EVENTUALI CONTENUTI INTEGRATIVI DA PRODURRE DURANTE L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nell'ambito della proposta dovranno essere evidenziate e dettagliate le modalità di gestione dell'incarico che si intendono adottare, con indicazione dei metodi, del personale coinvolto, e delle tempistiche previste, in considerazione delle scadenze fissate dal progetto ed elencate in tabella nel capitolo 3.1 *"Attività, prodotti attesi e tempistiche di realizzazione"*, che costituisce prescrizione contrattuale.

Alla nota tecnica dovrà essere allegato il/i curriculum vitae, dell'offerente in caso di professionista singolo o di tutti i componenti in caso di gruppi di lavoro debitamente sottoscritti, accompagnati da copia di un documento di identità in corso di validità. Dal curriculum si dovranno evincere le esperienze professionali maturate nonché ulteriori attività di studio e ricerca attinenti al servizio oggetto del capitolato.

2.3 Importo del servizio e formulazione dell'offerta

Il prezzo a base d'asta per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio è stimato in euro 139.950,00 (centotrentanovemilanovecentocinquanta/00) oltre oneri previdenziali, se dovuti, e IVA di legge.

L'offerta deve essere formulata a corpo e con l'IVA esclusa, non verranno accettate offerte con un ribasso pari ad euro 0,00.

2.4 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo, associato a una valutazione discrezionale della nota tecnica proposta dal soggetto appaltatore.

In caso di rinuncia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare il servizio seguendo l'ordine decrescente delle offerte o di indire una nuova gara. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. Si avverte che la presente procedura di richiesta di offerta non costituisce in nessun caso impegno per ERSAF all'affidamento dell'incarico, riservandosi lo stesso di verificare anche successivamente all'indizione, la sussistenza delle condizioni per attivarlo. ERSAF si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento e di non dare seguito all'aggiudicazione della gara, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

2.5 Condizioni di gara

La Ditta nell'espletamento del servizio dovrà attenersi a quanto prevede la normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

In caso di inadempienze gravi e reiterate, ERSAF si riserva insindacabilmente di annullare il contratto con richiesta danni.

3. Specifiche tecniche dei servizi richiesti

3.1 Attività, prodotti attesi e tempistiche di realizzazione

Il servizio comprende lo sviluppo delle seguenti attività, in linea con gli obiettivi delineati dal progetto CLIMAXPO:

- **Definizione di un programma di Capacity Building sull'agricoltura conservativa**, da realizzarsi nell'arco di 4 anni (indicativamente tra febbraio 2025 e gennaio 2029);
- **Organizzazione di un convegno/seminario di presentazione del programma di sviluppo di Capacity Building**, con il coinvolgimento di stakeholders e soggetti potenzialmente interessati alla tematica;
- **Contributo alla raccolta di materiale bibliografico** inerente allo stato dell'arte sull'agricoltura conservativa;
- **Contributo alla raccolta di materiale di supporto** alle politiche agricole e alla stesura di linee guida e raccomandazioni per la programmazione politica;

- **Individuazione e documentazione di 6-8 aziende agricole** nell'area riferita al bacino del Po, in gestione conservativa, come "buoni esempi" di applicazione di tecniche sostenibili di gestione del suolo;
- **Organizzazione di 5 corsi di formazione** (1 o 2/anno) della durata di 5 giorni - (2gg in aula, 3gg in campo);
- **Organizzazione di 10 attività educative** (2 o 3/anno) della durata di 1 giorno, in collaborazione con istituti scolastici, preferibilmente a indirizzo agrario – (sia in aula che in campo);
- **Organizzazione di 8 visite dimostrative presso aziende agricole** identificate come "buoni esempi" di applicazione di pratiche conservative di gestione del suolo;
- **Organizzazione di 4 visite a casi studio in Italia e in Europa** di applicazione di tecniche innovative e sostenibili di gestione dei suoli agricoli;
- **Attività di ricerca per attivazione di fondi complementari**, correlati alla tematica di progetto;
- **Produzione di materiale divulgativo e di supporto** relativamente alla gestione conservativa del suolo, da utilizzare e diffondere nell'ambito del programma di formazione (schede tecniche, materiale multimediale, opuscoli etc.)
- **Contributo alla raccolta di dati climatici, pedologici e inerenti alla gestione colturale in aziende agricole**, finalizzati a successive applicazioni modellistiche volte a valutare l'effetto dell'applicazione di tecniche di gestione conservativa dei suoli sulla produttività delle colture, sul sequestro di carbonio organico nel suolo, e sui requisiti di irrigazione.

Le attività sopra riportate dovranno essere realizzate a supporto e sotto il coordinamento di ERSAF, secondo calendari e piani di lavoro concordati, in dipendenza di quanto previsto dal progetto CLIMAXPO e dalle relative scadenze prefissate.

Il soggetto appaltatore dovrà pertanto attenersi alle direttive e indicazioni fornite, pur conservando piena autonomia relativamente all'esecuzione dell'incarico.

Nell'espletamento dell'incarico il soggetto appaltatore dovrà comunque garantire la disponibilità a partecipare a periodici incontri, in presenza presso la sede centrale di ERSAF o da remoto, per riunioni tecniche, di coordinamento e lavoro congiunto con lo staff di ERSAF.

Precedentemente all'avvio delle attività, l'appaltatore sarà coinvolto da ERSAF in una fase di "formazione di accompagnamento" prevista dal progetto CLIMAXPO nei primi sei mesi, e da intendersi come fase iniziale della collaborazione finalizzata alla co-progettazione operativa delle attività, alla messa in comune delle conoscenze e delle informazioni utili al loro sviluppo successivo, alla definizione dei metodi e degli obiettivi specifici di lavoro. In questa fase iniziale le attività si concentreranno nella mappatura degli stakeholder e degli strumenti finanziari che potranno essere attivati per migliorare la gestione dei suoli, in coerenza con gli obiettivi dell'adattamento al cambiamento climatico, inquadrare le tecniche e gli strumenti che possono essere utilizzati per migliorare la gestione dell'acqua e contrastare l'erosione nelle aree rurali.

Di seguito si riporta, per ciascuna delle attività richieste nell'ambito dell'appalto e sopra elencate, le tempistiche associate alla consegna dei relativi prodotti al termine di ogni singola attività o sua fase intermedia, definito sulla base dei contenuti della proposta progettuale e di eventuali milestones/deliverables previsti.

Attività previste da capitolato (milestones e deliverable previsti in progetto)	Deliverable/Milestone associati	Scadenza – mese progetto	Scadenza – mese reale
Definizione di un programma di Capacity Building sull'agricoltura conservativa	D4.6	24	gen-25
Raccolta di pubblicazioni e documentazione sull'agricoltura conservativa (collezione di almeno 20 documenti)	MS8.3	30	lug-25
Raccolta di materiale di supporto alle politiche agricole	MS8.6	42	lug-26
Contributo alla raccolta di dati climatici, pedologici e inerenti alla gestione colturale in aziende agricole (casi studio), finalizzati a successive applicazioni modellistiche	MS8.5	43	ago-26
Documentazione 6-8 buoni esempi (aziende agricole)	D8.4 / D8.5	36 / 72	gen-26 / gen29

Organizzazione di 5 corsi di formazione (1 o 2/anno) della durata di 5 giorni	D8.4 / D8.5	36 / 72	gen-26 / gen29
Organizzazione di 10 attività educative (2 o 3/anno) della durata di 1 giorno	D8.4 / D8.5	36 / 72	gen-26 / gen29
Organizzazione di 8 visite dimostrative presso aziende identificate come "buoni esempi" di pratiche conservative di gestione del suolo	D8.4 / D8.5	36 / 72	gen-26 / gen29
Organizzazione di 4 visite a casi studio in Italia e in Europa di particolare interesse e entro mese 36	D8.4 / D8.5	36 / 72	gen-26 / gen29
Stesura di linee guida e raccomandazioni per la programmazione politica	D8.9	72	gen-29
Attività previste da capitolato (milestones e deliverable NON previsti in progetto)			
Organizzazione di un convegno/seminario (slides, foto, registrazione) di presentazione del programma di formazione "Living Lab Suoli per l'AC" (200 beneficiari)	-	-	-
Ricerca per attivazione di fondi complementari	-	-	-
Produzione di materiale divulgativo a supporto delle attività di Capacity Building	-	-	-

La scansione temporale delle singole attività, in coerenza con quanto previsto dalle milestones/deliverables, verrà concordata nei primi mesi di progettazione.

Di seguito si riportano, inoltre, le specifiche richieste per ogni milestone/deliverable, sulla base di quanto previsto dalla proposta progettuale.

Deliverable/Milestone progettuale	Titolo	Descrizione
D4.6	Proposta esecutiva di un programma di Capacity Building sulla gestione conservativa del suolo	Si richiede la strutturazione di una proposta di programma di formazione e aggiornamento tecnico sulla gestione sostenibile e conservativa dei suoli, della durata di 4 anni, dedicato a operatori agricoli (agricoltori, contoterzisti), consulenti, aziende, scuole agrarie e soggetti istituzionali con competenze in materia di agricoltura. Gli obiettivi del corso devono mirare a consentire l'implementazione di un'infrastruttura permanente di supporto all'assistenza tecnica nel settore agricolo (modello Living Lab)
D8.4	Relazione intermedia sulle attività di Capacity Building realizzate	Si richiede la stesura di una relazione intermedia riportante l'avanzamento delle attività di formazione e sviluppo di Capacity Building previste dal deliverable 4.6 (attività educative/formative e visite in campo/a casi studio già realizzate, buoni esempi di aziende agricole già individuati e documentati etc.)
D8.5	Relazione finale sulle attività di Capacity Building realizzate	Si richiede la stesura di una relazione finale riportante l'elenco e la descrizione di tutte le attività di formazione e sviluppo di Capacity Building previste e realizzate relativamente al deliverable 4.6 (attività educative/formative, visite in campo/a casi studio, individuazione e documentazione di buoni esempi di aziende agricole etc.)
D8.9	Linee guida per la pianificazione e raccomandazioni per i responsabili politici.	Stesura di un documento riportante linee guida e raccomandazioni per la pianificazione politica a livello nazionale, regionale (lingua: Italiano + sintesi in inglese) e a livello di UE (lingua: Inglese + sintesi in italiano)

MS8.3	Aggiornamento delle conoscenze	Predisposizione di un inventario delle conoscenze esistenti sulla gestione conservativa del suolo, tramite raccolta di almeno 20 documenti bibliografici inerenti alla tematica.
MS8.6	Materiale di supporto alle raccomandazioni politiche	Predisposizione di una lista di documenti e materiale di supporto già esistente a vantaggio della pianificazione politica.
MS8.5	Set di dati per le applicazioni modellistiche	Acquisizione di un dataset completo di dati riferiti ad aziende agricole in gestione conservativa (c.a. 6-8 aziende) relativamente al contesto pedoclimatico e alla gestione colturale (piano colturale, fertilizzazione, irrigazione, gestione avversità, lavorazioni etc.)

3.2 Assistenza, coordinamento delle attività e controlli in corso

ERSAF provvederà a:

Fornire tutti i chiarimenti che si dovessero rendere necessari per l'espletamento del servizio

Garantire attraverso incontri il necessario e continuo raccordo con il proprio personale e con i referenti coordinatori del progetto al fine della buona esecuzione e del raggiungimento degli obiettivi complessivi.

Le indicazioni date dal Committente, anche in corso d'opera, costituiscono in ogni caso per il soggetto incaricato vincolo tecnico-metodologico. Al soggetto incaricato sarà in ogni caso assicurata ogni informazione, dato e/o approfondimento atto a illustrare i contenuti metodologici del presente capitolato, nonché a fornire suggerimenti e indicazioni idonei a garantire la qualità dei prodotti richiesti.

4. Modalità contrattuali

4.1 Servizio

Il servizio è soggetto alle disposizioni di legge vigenti nella specifica materia oggetto delle presenti norme tecniche ed in particolare a quelle sulla riservatezza, intendendosi i relativi oneri compresi e compensati nel prezzo stabilito. Sono vietati subappalto dei lavori e cessione di contratto.

4.2 Durata

La durata dell'appalto è di 5 anni, decorrenti dal mese di febbraio 2024 al mese di gennaio 2029.

4.3 Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto in relazione alla consistenza tecnico/economica dell'appalto.

4.4 Liquidazioni corrispettivi

I pagamenti vengono effettuati con bonifico bancario a 30 giorni dalla data fattura, previa verifica positiva dei prodotti consegnati e saranno corrisposti secondo le seguenti rate:

5 rate a cadenza annuale pari ciascuna al 20% dell'importo. La fatturazione potrà essere emessa a seguito della consegna dei prodotti richiesti da cronoprogramma per l'anno e della predisposizione di una relazione tecnica con descrizione dell'avanzamento lavori, accompagnata da una rendicontazione semplificata delle spese sostenute, con dichiarazione da parte dell'appaltatore che le stesse sono state effettuate per la realizzazione delle attività previste dal progetto LIFE CLIMAXPO (LIFE21-IPC-IT-LIFE CLIMAX PO).

Sull'ammontare dei pagamenti verranno trattenute le somme relative alle more applicate per ritardata consegna. In ogni fattura deve essere riportato, oltre alle consuete indicazioni la dicitura del Codice Identificativo di Gara (CIG), che sarà successivamente comunicato. Inoltre, deve essere allegato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) aggiornato. La fatturazione dovrà avvenire secondo la normativa vigente utilizzando il codice univoco ufficio della Struttura "Innovazione e Ricerca per le Filiere": IVPVE7.

4.5 Split payment

ERSAF rientra in ambito di applicazione dello Split Payment dal 01/07/2017 a seguito del D.L. n. 50/2017 del 24.04.2017.

Le fatture ricevute da questo ente dovranno riportare l'esigibilità IVA con il seguente codice: S con l'annotazione del riferimento normativo dell'art. 17-ter, D.P.R. 633/72.

Le fatture che perverranno ad ERSAF senza tale riferimento saranno RIFIUTATE e ne verrà chiesta la riemissione formalmente corretta.

Le fatture dovranno anche obbligatoriamente riportare il codice CIG e CUP (se presente) e, possibilmente i dati relativi all'ordine/contratto comunicati preventivamente dall'ufficio competente negli appositi campi previsti dalle specifiche tecniche fornite dall'Agenzia delle Entrate, se inseriti in campi errati le fatture saranno restituite al fornitore per la riemissione in forma corretta.

4.6 Prezzo

Il prezzo offerto per l'espletamento del servizio, in relazione alle condizioni del contratto e delle presenti norme tecniche è invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità. Tale prezzo è comprensivo di tutte le attività e i prodotti richiesti, così come indicati al Capitolo 3 del presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario.

4.7 Fidejussione definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà prestare a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa una cauzione definitiva determinata ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023 in misura del 5%.

4.8 Spese di espletamento servizio e oneri diversi

Tutte le spese relative all'esecuzione del servizio e al contratto, compresi i diritti di segreteria, bolli, registri, accessorie e conseguenti, ad eccezione dell'IVA che sarà rimborsata alla ditta dall'Amministrazione, saranno per intero a carico della ditta stessa.

4.9 Modifiche

Resta inteso che piccole modifiche alla prevista esecuzione, che non diano luogo a sostanziali variazioni nella quantità di lavoro da svolgere, devono essere eseguite dalla ditta aggiudicataria senza pretesa alcuna.

4.10 Richiesta di chiarimenti e informazioni

Informazioni e chiarimenti di carattere tecnico possono essere richiesti esclusivamente attraverso specifici quesiti da attivare sulla piattaforma SINTEL.

4.11 Divieto di informazioni

L'affidatario del servizio si impegna a non fornire informazioni o dati, anche parziali, a terzi, né tantomeno a duplicare ed utilizzare i materiali forniti per altri scopi non previsti dal presente lavoro, salvo espressa autorizzazione. In caso di inosservanza di uno degli obblighi previsti dal presente punto, lo stesso è passibile di penale pari a 5% dell'ammontare contrattuale, salvo la facoltà dell'ERSAF, in caso si ravvisino in detta inosservanza più gravi inadempienze, di risolvere il contratto e, ove si ravvisino gli estremi di reato, di esporre denuncia all'Autorità Giudiziaria.

4.12 Sospensione del Servizio

L'eventuale sopravvenienza di cause di forza maggiore, tali da rendere necessaria la sospensione del servizio, deve essere tempestivamente comunicata al Committente, che provvede a valutare la fondatezza dei fatti esposti al fine di giustificare il rinvio dei termini di consegna degli elaborati alla verifica.

4.13 Penalità

L'aggiudicatario del servizio che termina in ritardo il lavoro, non sanato da concessioni di proroga o da sospensione o che non consegna nel tempo contrattualmente stabilito gli elaborati previsti, è soggetto a penale nella misura dello 1% dell'importo per ogni giorno di ritardo sulla scadenza di ciascuna fase. Qualora il ritardo superi di 30 giorni il tempo utile concesso per portare a termine il lavoro, è facoltà dell'ERSAF di risolvere il contratto per inadempienza, con incameramento delle trattenute operate a titolo di garanzia ed il risarcimento di ogni danno e spesa.

4.14 Risoluzione del contratto per negligenza o imperizia

In caso di negligenza o imperizia nell'esecuzione dei lavori o quando ne venga compromessa la tempestiva esecuzione e la buona riuscita, l'Ente appaltante avrà il diritto di liquidare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la parte dei lavori regolarmente eseguita e consegnata, qualunque ne sia l'importo complessivo. All'impresa sarà addebitato il maggior onere derivante all'Ente appaltante dalla stipulazione di un nuovo contratto con un'altra impresa.

4.15 Foro competente

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti contraenti, viene demandata al Tribunale di Milano.

4.16 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), esclusivamente nell'ambito della procedura di cui trattasi con la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del partecipante e il loro conferimento ha natura obbligatoria. L'informativa completa è disponibile sul sito dell'Ente: www.ersaf.lombardia.it/privacy. L'aggiudicatario, consapevole che nell'espletamento del servizio tratterà dati personali, si impegna ad ottemperare a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa italiana vigente in materia. Lo stesso, nella persona del legale rappresentante o di altro soggetto all'uopo indicato, sarà nominato Responsabile del trattamento per l'esecuzione del contratto di cui alla presente procedura, ai sensi dell'art. 28 del G.D.P.R., definendo gli obblighi delle parti in materia di tutela dei dati personali con apposito atto di nomina.

4.17 Clausola T&T per la Trasparenza e Tracciabilità

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, s'impegna a rispettare quanto previsto dalla DGR XI/6605 del 30/06/2022 allegata quale parte integrante del contratto stesso. L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

4.18 Informazioni di carattere tecnico

Per informazioni di carattere tecnico è possibile contattare:

Dott.ssa Uta Biino: uta.biino@ersaf.lombardia.it