

Nominativo	MASSIMO ORNAGHI	Incarico	Dal 01.01.2021 al 31.05.2021
	DIREZIONE GENERALE	Struttura	

PARAMETRO A1 - OBIETTIVI INDIVIDUALI - INDIVIDUAZIONE

Peso massimo pari al 60%

Obiettivi	Indicatori	%	Output	Metrica
ATTUAZIONE PRS	1. Attuazione del PAF (Quadro delle Azioni Prioritarie) per l'utilizzo delle risorse relative alla l.r.9/2020 (referente: Tagliaferri)	15%	1a) Presentazione, entro marzo, di un piano di interventi per l'attuazione del PAF nelle aree protette gestite da ERSAF	1a) fatto/non fatto
			1b) Predisposizione delle procedure e dei contenuti tecnici per l'assegnazione delle risorse disponibili agli enti gestori delle aree protette entro novembre	1b) fatto/non fatto
	2. Concorso agli interventi sul Sito di Interesse Nazionale (SIN) Caffaro Brescia (referente: Nastasio)		2a) Realizzazione di due studi: uno relativo alla stima delle esternalità positive legate alla creazione di un grande bosco urbano nel SIN e uno studio della circolazione idrica attuale storica esterne al SIN	2a) fatto/non fatto
			2b) Progettazione e avvio lavori opere forestali nelle aree contaminate esterne al SIN	2b) fatto/non fatto
			2c) Prosecuzione delle attività di fitocontenimento previste nel PA (trinciatura dei cottici erbosi)	2c) fatto/non fatto

Validata dal NVP in data 22 marzo 2021

Assegnazione quote aggiuntive da parte del NVP

Firma con data valutato

Firmato da:
MASSIMO ORNAGHI

Valido da: 28-11-2019 17:36:54 a: 28-11-2022 02:00:00
 Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
 Riferimento temporale 'SigningTime': 31-03-2021 15:37:01
 Approvo il documento

Firma valutatore

Firmato da:
ALESSANDRO FEDE PELLONE

Organizzazione: SISS RL
 Valido da: 11-09-2018 12:54:38 a: 11-09-2021 02:00:00
 Certificato emesso da: InfoCert Certification Services CA 3, InfoCert S.p.A., IT
 Riferimento temporale 'SigningTime': 31-03-2021 16:05:11
 Approvo il documento

Nominativo	MASSIMO ORNAGHI	Incarico	Dal 01.01.2021 al 31.05.2021
	DIREZIONE GENERALE	Struttura	

PARAMETRO A1 - OBIETTIVI INDIVIDUALI - INDIVIDUAZIONE

Peso massimo pari al 60%

Obiettivi	Indicatori	%	Output	Metrica
	3. Mantenimento Biodiversità: Tutela degli alberi monumentali (referente: Maffoni)		Realizzazione di un servizio per interventi urgenti di tutela degli alberi monumentali: numero di interventi realizzati / numero di interventi richiesti e finanziati pari almeno al 70%	numero di interventi realizzati / numero di interventi richiesti e finanziati pari almeno al 70%
	4. Attuazione delle attività delegate con DGR n.4134/2020 dal Servizio Fitosanitario Regionale (referente: direttore – Pedersoli)		4a) aggiudicazione 100% gare pubbliche e affidamenti programmati all'interno dei provvedimenti di delega delle attività 4b) azioni di sorveglianza realizzate / azioni di sorveglianza previste nell'atto di delega delle Azioni di sorveglianza degli organismi nocivi e di lotta obbligatoria previste dall'atto di Delega (tagli, messa a dimora di piante, indagini)	4a) fatto /non fatto 4b) % Azioni di sorveglianza realizzate/Azioni di sorveglianza previste nell'atto di delega
	5. Attuazione del Piano Regionale di Azione Nitrati 2020/2023 (referente: Brenna a), b) d) – Ratti c)		5a) Numero analisi/prove fatte /numero di analisi/prove richieste /programmate analisi/prove sperimentali per la qualificazione dei reflui zootecnici di un campione rappresentativo di aziende lombarde	5a) % analisi /prove fatte analisi/prove richieste/ programmate

Validata dal NVP in data 22 marzo 2021

Assegnazione quote aggiuntive da parte del NVP

Firma con data valutato

Firmato da:
MASSIMO ORNAGHI

Valido da: 28-11-2019 17:36:54 a: 28-11-2022 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 31-03-2021 15:38:56
Approvo il documento

Firma valutatore

Firmato da:
ALESSANDRO FEDE PELLONE

Organizzazione: SISS RL
Valido da: 11-09-2018 12:54:38 a: 11-09-2021 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Certification Services CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 31-03-2021 16:06:02
Approvo il documento

Nominativo	MASSIMO ORNAGHI	Incarico	Dal 01.01.2021 al 31.05.2021
	DIREZIONE GENERALE	Struttura	

PARAMETRO A1 - OBIETTIVI INDIVIDUALI - INDIVIDUAZIONE

Peso massimo pari al 60%

Obiettivi	Indicatori	%	Output	Metrica
			5b) Istruttoria del 100% delle domande assegnate entro il 31.12.2021 a valere sull'azione regionale volta alla riduzione delle emissioni prodotte dalle attività agricole	5b) fatto/non fatto
			5c) Realizzazione del documento del monitoraggio dei suoli e sistemi agricoli, realizzazione della redazione tecnica per i divieti di smaltimento fanghi, della relazione tecnica per la gestione del Bollettino nitrati (in coerenza con i criteri contenuti nel bando 2020), della documentazione tecnica a supporto della richiesta di deroga	5c) presentazione documento alla DG Agricoltura
			5d) Mantenimento della rete ARMOSA (affidamento e presidio del servizio)	5d) fatto/non fatto
	6. Iniziative in materia di sostegno alla valorizzazione dei prodotti agricoli tipici lombardi referente: Direttore		Progetto sperimentale per l'introduzione di cultivar resistenti di mela in Valtellina: accordo, entro luglio, con l'Università di Bologna per acquisire diritto d'uso della cultivar e per la conduzione scientifica del progetto proposto dal Fojanini	Entro luglio accordo con Università

Validata dal NVP in data 22 marzo 2021

Assegnazione quote aggiuntive da parte del NVP

Firma con data valutato

Firmato da:
MASSIMO ORNAGHI

Valido da: 28-11-2019 17:36:54 a: 28-11-2022 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 31-03-2021 15:39:57
Approvo il documento

Firma valutatore

Firmato da:
ALESSANDRO FEDE PELLONE

Organizzazione: SISS RL
Valido da: 11-09-2018 12:54:38 a: 11-09-2021 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Certification Services CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 31-03-2021 16:06:34
Approvo il documento

Nominativo	MASSIMO ORNAGHI	Incarico	Dal 01.01.2021 al 31.05.2021
	DIREZIONE GENERALE	Struttura	

PARAMETRO A1 - OBIETTIVI INDIVIDUALI - INDIVIDUAZIONE

Peso massimo pari al 60%

Obiettivi	Indicatori	%	Output	Metrica
SEMPLIFICAZIONE	7. Progettazione e realizzazione di un modello di programma pluriennale delle attività degli enti dipendenti e delle società in house Referente: Chiesa/direttore	10%	Elaborazione di un format da sottoporre alla validazione del Gruppo di lavoro PRS	Fatto/non fatto
	8. Realizzazione di un format di verbale di controllo per i Collegi sindacali o dei revisori di enti dipendenti e società in house Referente: Chiesa/direttore		Elaborazione del format condiviso con DC Bilancio e Finanza e collegio dei revisori di Regione Lombardia	Fatto/non fatto
	9. Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare agro-forestale gestito da ERSAF (>di 570 unità catastali indicati come fabbricati e >3500 mappali di terreni) Referente: Ratti output diversi ma è ok		Sviluppo e completamento del registro digitale del patrimonio immobiliare come strumento per fornire al cittadino informazioni utili alla fruizione e costituire uno strumento gestionale per gli uffici ERSAF e georeferenziazione dello stesso	Inserimento di almeno l'80% del patrimonio
PARAMETRO FINANZIARIO	10. Piena riconciliazione delle partite debitorie e creditorie tra Regione Lombardia e il SIREG anche attraverso un processo di riaccertamento concordato dei residui a chiusura dell'esercizio 2020. La previsione di tale obiettivo serve, altresì, ad evitare potenziali situazioni contabili classificabili come "debiti fuori bilancio" Referente: Chiesa/direttore	15%	Predisposizione, entro il 28 febbraio (enti) o entro 10 aprile (società), di un prospetto di dettaglio dei residui attivi e passivi o dei crediti e debiti verso la Regione con l'indicazione dell'impegno contabile e dell'accertamento contabile della direzione generale di riferimento, finalizzato alla dimostrazione della copertura finanziaria sul bilancio di Regione Lombardia	Entro 28 febbraio fatto/non fatto

Validata dal NVP in data 22 marzo 2021

Assegnazione quote aggiuntive da parte del NVP

Firma con data valutato

Firmato da:
MASSIMO ORNAGHI

Valido da: 28-11-2019 17:36:54 a: 28-11-2022 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 31-03-2021 15:40:51
Approvo il documento

Firma valutatore

Firmato da:
ALESSANDRO FEDE PELLONE

Organizzazione: SISS RL
Valido da: 11-09-2018 12:54:38 a: 11-09-2021 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Certification Services CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 31-03-2021 16:07:47
Approvo il documento

Nominativo	MASSIMO ORNAGHI	Incarico	Dal 01.01.2021 al 31.05.2021
	DIREZIONE GENERALE	Struttura	

PARAMETRO A1 - OBIETTIVI INDIVIDUALI - INDIVIDUAZIONE

Peso massimo pari al 60%

Obiettivi	Indicatori	%	Output	Metrica										
CUSTOMER SATISFACTION	11. Al termine di ciascun incarico sarà sottoposto alle Direzioni Generali un questionario di customer satisfaction (allegato E alla DGR 1132/2018) volto a misurare la soddisfazione rispetto ad item <table><tr><th>Punteggio customer</th><th>Retribuzione di risultato</th></tr><tr><td>54-60</td><td>10%</td></tr><tr><td>48-52</td><td>8%</td></tr><tr><td>42-46</td><td>5%</td></tr><tr><td><42</td><td>0</td></tr></table> Direttore	Punteggio customer	Retribuzione di risultato	54-60	10%	48-52	8%	42-46	5%	<42	0	10%	Valutazione item: 1. Rispetto dei tempi (max10p.ti); 2. Rispetto del budget di progetto (max10p.ti); 3. Corrispondenza del lavoro svolto alle aspettative della committenza (max20p.ti); 4. Rapporti con Enti/Società (max10p.ti); 5. Utilità dei risultati ottenuti (max10p.ti);	prevista dalla customer
	Punteggio customer	Retribuzione di risultato												
54-60	10%													
48-52	8%													
42-46	5%													
<42	0													
RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	12. 1) Piena attuazione dei piani occupazionali (5%) Referente: Bettaglio	10%	1a) conclusione del bando dirigenti entro luglio 2021 1b) presentazione, entro aprile, accordi tra uffici per condivisione risorse umane sui progetti da realizzare nel 2021	1) fatto/non fatto										
	13. 2) Riorganizzazione dei processi e delle funzioni interessanti il funzionamento interno dell'ente e le attività burocratiche trasversali (es. comunicazione alle banche dati regionali e nazionali) (5%) Referente: Bettaglio		2) revisione di almeno il 70% dei processi e attivazione delle competenze attraverso servizi centralizzati (almeno il 50% del personale interessato formato e almeno il 50% dei servizi individuati attivati)	2) fatto/non fatto										

Validata dal NVP in data 22 marzo 2021

Assegnazione quote aggiuntive da parte del NVP

Firma con data valutato

Firmato da:
MASSIMO ORNAGHI

Valido da: 28-11-2019 17:36:54 a: 28-11-2022 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 31-03-2021 15:41:59
Approvo il documento

Firma valutatore

Firmato da:
ALESSANDRO FEDE PELLONE

Organizzazione: SISS RL
Valido da: 11-09-2018 12:54:38 a: 11-09-2021 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Certification Services CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 31-03-2021 16:08:21
Approvo il documento

Nominativo	MASSIMO ORNAGHI	Incarico	Dal 01.01.2021 al 31.05.2021
	DIREZIONE GENERALE	Struttura	

PARAMETRO A1 - OBIETTIVI INDIVIDUALI - INDIVIDUAZIONE

Peso massimo pari al 60%

Obiettivi	Indicatori	%	Output	Metrica
RICERCA E INNOVAZIONE	14. Sviluppo di almeno due nuovi progetti di ricerca da sviluppare coinvolgendo le aziende regionali Referente: Brenna	10%	entro dicembre 2021	fatto/non fatto
PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 E BILANCIO	15. Utilizzo delle risorse finanziarie per la realizzazione delle azioni previste per i PA assegnati a ERSAF per il 2021 (10%)	30%	1) Impegno di spesa delle risorse assegnate sui PA con riscontro minimo del 80%	Risorse impegnate / risorse assegnate
	16. Utilizzo risorse funzionamento assegnate (10%)		2) Impegno di spesa delle risorse assegnate con riscontro almeno del 95%	Risorse impegnate / risorse assegnate
	17. Realizzazione delle azioni previste dal piano delle performance (10%)		3) Realizzazione di almeno l'80% degli indicatori previsti	Indicatori raggiunti /n. di azioni previste

Validata dal NVP in data 22 marzo 2021

Assegnazione quote aggiuntive da parte del NVP

Firma con data valutato

Firmato da:
MASSIMO ORNAGHI

Valido da: 28-11-2019 17:36:54 a: 28-11-2022 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 31-03-2021 15:43:15
Approvo il documento

Firma valutatore

Firmato da:
ALESSANDRO FEDE PELLONE

Organizzazione: SISS RL
Valido da: 11-09-2018 12:54:38 a: 11-09-2021 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Certification Services CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 31-03-2021 16:04:06
Approvo il documento

VERBALE di CONFRONTO del 23 MARZO 2021

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2021

Il giorno **23 marzo 2021 alle ore 10,30** in videoconferenza piattaforma telematica Teams a seguito delle precauzioni adottate in relazione alla situazione emergenziale Covid-19

la **DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA**, composta da Massimo Ornaghi e Roberto Bettaglio

E

la **DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE**, composta da RSU, FP CGIL, CISL FP, UIL FPL, CSA RAL

con la partecipazione della dott.ssa Elisabetta Balzarotti, responsabile della p.o. “Programmazione e Servizi trasversali”;

Richiamati:

- l'articolo 24 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che stabilisce che la retribuzione del personale con qualifica di dirigente è determinata dai contratti collettivi per le aree dirigenziali, prevedendo che il trattamento economico accessorio sia correlato alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e ai risultati conseguiti;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii. che, introducendo disposizioni in materia di valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche, stabilisce che ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare, annualmente, la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, attraverso l'adozione del sistema di misurazione e valutazione, aggiornato annualmente, previo parere vincolante del NVP;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e, nello specifico gli articoli:

- 7 e 8 che disciplinano soggetti, materie, tempi e procedure della contrattazione collettiva integrativa;
- 68 che prevede, tra le voci di utilizzo delle risorse decentrate, premi correlati alle performance organizzativa e individuale, previa adozione della metodologia di valutazione della performance del personale;

Nelle more dell'approvazione delle metodologie di valutazione delle performance del personale del comparto e dei responsabili di posizione organizzativa - anno 2021;

Considerato che le performance del personale vengono valutate sulla scorta di parametri individuali, organizzativi e di ente, sottoposti all'approvazione del NVP e trasmessi alle parti sindacali;

Considerato che le performance del personale vengono valutate sulla scorta di parametri individuali, organizzativi e di ente, sottoposti all'approvazione del NVP e trasmessi alle parti sindacali;

Richiamato il verbale del NVP del 22 marzo che esprime parere positivo e la nota agli atti prot. 2811 del 10 marzo con la quale è stato convocato l'odierno incontro;

Richiamata la delibera n. IV/171 del 16 dicembre 2020 "Disposizioni a carattere organizzativo (IV° Provvedimento 2020)" che ha individuato la delegazione trattante di parte pubblica;

SOTTOSCRIVONO

il presente verbale di confronto concernente gli allegati documenti relativi alla individuazione dei parametri di valutazione della performance organizzativa e di ente 2021

Letto, confermato e sottoscritto

<u>La Delegazione trattante di ERSAF</u>	<u>La Delegazione di parte sindacale</u>
MASSIMO ORNAGHI firmato	FP CGIL Lucilla Pirovano - firmato
	CISL FP Nicola Lombardo - firmato
ROBERTO BETTAGLIO firmato	UIL FPL Alfonso Di Matteo - firmato
	CSA-RAL Maria Luisa Gargano - firmato
	RSU Carlo Umberto Riparbelli - firmato Paolo Armano - firmato Davide Fiorini - firmato Antonio Mambriani - firmato Dariush Kian - firmato

<u>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E</u> <u>PERFORMANCE DI ENTE DEL PERSONALE ERSAF - 2021</u>

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (peso 35%)

Per il 2021 la performance organizzativa è articolata sulla base di due parametri:

PARAMETRO n. 1 - “Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture” – peso 25%

Il parametro “***Rispetto dei tempi di pagamento delle Fatture***” ha l’obiettivo di garantire piena efficienza dell’Organizzazione nel pagamento delle fatture, prevedendo un anticipo dei pagamenti rispetto alle previsioni normative vigenti.

Obiettivo 1: entro GIUGNO pagare le fatture pervenute nel primo semestre (entro ven. 4 giugno 2021) mediamente almeno 5 giorni prima della scadenza. Qualora, per motivi legati al perdurare dell’emergenza sanitaria, il processo di liquidazione delle fatture subisse un’impasse organizzativo-gestionale, il periodo considerato sarebbe quello intercorrente dal mese di gennaio fino al momento dell’accertamento dei problemi organizzativo-gestionali, da effettuarsi con provvedimento del Direttore di ERSAF.

Obiettivo 2: entro DICEMBRE pagare le fatture del 2° semestre (pervenute entro VEN. 3 dicembre 2021) mediamente almeno 5 giorni prima della scadenza.

Indicatori:

Obiettivo 1: peso 10% - si considera raggiunto se nel periodo considerato le fatture risultano in media pagate almeno 5 giorni prima della scadenza;

Obiettivo 2: peso 15% - si considera raggiunto se nel periodo considerato le fatture risultano in media pagate almeno 5 giorni prima della scadenza.

RILEVAZIONE: Il risultato è rilevato con una certificazione del risultato fatta dal dirigente della U.O. Servizi Amministrativi

PARAMETRO n. 2 - “Copertura ottimale attività d’ufficio” – peso 10%

Il parametro “**Copertura ottimale attività d’ufficio**” ha l’obiettivo di assicurare la copertura ottimale delle attività di ERSAF garantendo piena efficienza dell’Organizzazione nello svolgimento di tutte le attività connesse al raggiungimento degli obiettivi.

Ciascun collaboratore (di ruolo ed in comando) dovrà provvedere a **pianificare e fruire** delle ferie in godimento per l’anno 2021, in raccordo con il Dirigente sovraordinato e con i colleghi della struttura di riferimento secondo le seguenti indicazioni:

Obiettivo: utilizzo di ore 151 su 202 contrattualmente previste relative alle ferie dell’anno in corso entro **venerdì 7 gennaio 2022**.

COMPARTO CONTRATTUALE	Personale Interessato	Monte ore/gg annuale	Da fare ENTRO il 7 gennaio 2022
Funzioni Locali	Personale del comparto; responsabili di posizione organizzativa	202 ore	151 ore

Ai collaboratori che hanno un monte ferie inferiore è consentito comunque il rinvio all’anno successivo di ore 51.

I casi di assenza prolungata (periodi superiori a 30 gg) saranno regolati come segue:

- se il rientro in servizio avviene entro il 31 ottobre, resta confermato il rinvio all’anno successivo di ore 51;
- se il rientro in servizio avviene dopo il 31 ottobre, lo smaltimento delle ferie 2021 può avvenire entro il 30 aprile 2022 anche in numero superiore a ore 51.

Infine, qualora nel mese di dicembre si verificano casi di assenze per periodi complessivi superiori o uguali a 10 gg, la prevista fruizione delle ferie dovrà essere effettuata entro il 30 aprile 2022.

Per i collaboratori comandati in corso d’anno presso ERSAF si considerano nel conteggio solo le ferie maturate in ERSAF (le ferie maturate nell’Ente di provenienza non potranno essere fruite durante il comando).

Indicatori di risultato:

Obiettivo: peso 10% - si considera raggiunto se alla data del 7 gennaio 2022 risultano fruite almeno 151 ore delle ferie anno 2021.

La consuntivazione a livello di Ente sarà effettuata come segue:

Numero dipendenti che hanno fruito delle ferie rispetto agli obiettivi previsti	Erogazione del premio collegato al parametro
Uguale o maggiore 95%	100%
Da 90 a 94,99%	95%
Inferiore a 90%	90%

RILEVAZIONE: Il risultato è rilevato con una certificazione del risultato fatta dal dirigente della U.O. Servizi Amministrativi.

PERFORMANCE DI ENTE (peso 25%)

Obiettivo "Azioni di sistema di ERSAF per migliorare la qualità della vita dei cittadini lombardi, applicando i principi di sostenibilità ambientale negli ambiti di attività economica, sociale ed ecologica".

Premessa

Il 18 settembre 2019 ERSAF ha sottoscritto il Protocollo lombardo per lo sviluppo sostenibile promosso dalla Regione e aperto all'adesione di tutti i soggetti che operano sul territorio regionale e si impegnano in via diretta ad attuare iniziative per il conseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030. Sottoscrivendo il documento ERSAF si è impegnato ad applicare i principi di sostenibilità ambientale nel proprio ambito di attività nelle sue dimensioni economica, sociale e ambientale ed ha individuato alcune azioni di sistema che riguardano **la Carta delle Foreste, ed interventi di forestazione urbana.**

ERSAF si sente così particolarmente coinvolto con le sue aree di intervento ed i suoi progetti in diversi ambiti definiti dal protocollo. In particolare:

- Graduale transizione ad una economia a basse emissioni di carbonio;
- Lo sviluppo dell'infrastruttura verde regionale;
- La transizione verso un settore agricolo pienamente sostenibile.

Obiettivo

ERSAF ha sottoscritto il 17 novembre 2020, insieme con Regione Lombardia ed i 38 comuni interessati dalla presenza delle foreste di proprietà regionale, la nuova Carta delle Foreste di Lombardia.

La Carta contiene 13 nuovi impegni con gli indirizzi principali di lavoro per la valorizzazione e gestione del patrimonio silvo-pastorale regionale. Essa si integra coerentemente con gli ambiti del Protocollo per lo sviluppo Sostenibile e con le politiche già individuate dall'Ente, fin dal suo nascere, per una gestione etica, responsabile, partecipata e a servizio del territorio del patrimonio forestale regionale.

ERSAF ha sviluppato e consolidato negli anni una rete di rapporti di collaborazione con enti locali e territoriali (Comuni, Parchi regionali, Comunità Montane) stipulando protocolli di intesa per lo sviluppo di attività di forestazione nelle aree di pianura ed in particolare in quelle periurbane.

Sono molte le azioni e gli interventi di riqualificazione ambientale e paesaggistica, realizzazione di sistemi verdi e reti ecologiche realizzati in alcune aree del territorio regionale. Si tratta di interventi forestali e di manutenzione realizzati in convenzione con altri enti pubblici e privati.

Gli interventi di forestazione urbana forniscono una vasta gamma di servizi ecosistemici; in particolare quelli mirati all'abbattimento degli inquinanti atmosferici, al contenimento del rumore e alla mitigazione dei cambiamenti climatici e richiedono una scelta accurata della

specie o dell'associazione migliore di specie, in funzione delle loro caratteristiche ecologiche ed ambientali.

Contribuire all'incremento della resilienza degli ecosistemi del demanio regionale e dei siti N2000, ripristinando e migliorando lo stato di conservazione di habitat e specie animali e vegetali, anche aumentandone l'adattamento ai cambiamenti climatici.

Contribuire allo sviluppo di azioni per la produzione dei servizi ecosistemici nelle aree N2000 ubicate nelle foreste regionali certificate secondo i protocolli FSC® e PEFC.

Contribuire allo sviluppo socioeconomico dei territori regionali interessati dagli interventi, alcuni dei quali in aree marginali e di montagna, anche attraverso l'impiego di maestranze locali, il coinvolgimento di Consorzi Forestali e/o Imprese boschive ed imprese agricole, categorie essenziali nel mercato dei Green Jobs.

Obiettivo 1: attuare gli impegni della Carta previsti nel 2021 per la gestione del patrimonio agro-silvo-pastorale che prevedono la valorizzazione degli habitat e delle specie tutelate.

Obiettivo 2: realizzare interventi di compensazione ambientale finalizzati al recupero di servizi ecosistemici e biodiversità in aree periurbane. Realizzare interventi sperimentali per il controllo delle sostanze inquinanti e la realizzazione di barriere antirumore. Realizzare interventi di gestione della vegetazione lungo i corsi d'acqua.

Indicatore di risultato

Obiettivo 1: (peso 15%) - Almeno 5 progetti approvati. Almeno 20 ettari di interventi realizzati. Almeno 4 aree protette (Siti natura 2000 e RRNN) coinvolte negli interventi. Almeno 3 habitat della direttiva Habitat interessati dagli interventi. Almeno 5 soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi a livello locale.

Indicatore di risultato

Obiettivo 2: (peso 10%) – Almeno 10 ettari di interventi realizzati. Almeno 10.000 piante messe a dimora. Almeno 4 progetti di gestione idraulico-forestale approvati con avvio dei lavori.

RILEVAZIONE: Il risultato è rilevato con una certificazione dell'esito conseguito - sia al termine del primo semestre che al termine dell'anno - fatta dal dirigente della U.O. Presidio alle Politiche Attive Forestali e Montane

VERBALE di CONFRONTO del 23 MARZO 2021

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2021

Il giorno **23 marzo 2021 alle ore 10,00** in videoconferenza piattaforma telematica Teams a seguito delle precauzioni adottate in relazione alla situazione emergenziale Covid-19

la **DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA**, composta da Massimo Ornaghi, e Roberto Bettaglio

E

la **DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE**, composta da FP CGIL, CISL FP, UIL FPL, FEDIRETS

con la partecipazione della dott.ssa Elisabetta Balzarotti, responsabile della p.o. "Programmazione e Servizi trasversali";

Richiamati:

- l'articolo 24 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che stabilisce che la retribuzione del personale con qualifica di dirigente è determinata dai contratti collettivi per le aree dirigenziali, prevedendo che il trattamento economico accessorio sia correlato alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e ai risultati conseguiti;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii. che, introducendo disposizioni in materia di valutazione delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche, stabilisce che ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare, annualmente, la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, attraverso l'adozione del sistema di misurazione e valutazione, aggiornato annualmente, previo parere vincolante del NVP;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016/2019 del 17 dicembre 2020 e, nello specifico gli articoli:

- 7 e 8, che disciplinano le modalità e le procedure per la contrattazione decentrata integrativa a livello di Ente;
- 56, riferito alle risorse destinate alle retribuzioni di posizione e di risultato;

Nelle more dell'approvazione della metodologia di valutazione delle performance del personale dell'area dirigenziale - anno 2021;

Considerato che le performance del personale vengono valutate sulla scorta di parametri individuali, organizzativi e di ente, sottoposti all'approvazione del NVP e trasmessi alle parti sindacali;

Richiamato il verbale del NVP del 22 marzo che esprime parere positivo e la nota agli atti prot. 2810 del 10 marzo con la quale è stato convocato l'odierno incontro;

Richiamata la delibera n. IV/171 del 16 dicembre 2020 "Disposizioni a carattere organizzativo (IV° Provvedimento 2020)" che ha individuato la delegazione trattante di parte pubblica;

SOTTOSCRIVONO

il presente verbale di confronto concernente l'allegato documento relativo alla individuazione dei parametri di valutazione organizzativa e di ente 2021 dei dirigenti ERSAF.

Letto, confermato e sottoscritto

<u>La Delegazione trattante di ERSAF</u>	<u>La Delegazione di parte sindacale</u>
Massimo Ornaghi firmato	FP CGIL Lucilla Pirovano - firmato
	CISL FP Nicola Lombardo - firmato
Roberto Bettaglio firmato	UIL FPL Alfonso Di Matteo - firmato
	FEDIRETS Mariosiro Marin - firmato

Parametri DIRIGENTI ERSAF 2021

Parametro B dirigenza - peso 5%

Rispetto dei tempi di accertamento dei finanziamenti di Regione e di altri soggetti

Il parametro riguarda un indicatore, volto a migliorare gli standard di efficienza gestionale dell'ente.

INDICATORE: Approvazione del decreto di accertamento dell'entrata

Adozione del decreto di accertamento sull'apposito capitolo di entrata **entro e non oltre 15 giorni** dalla data delle comunicazioni dell'ufficio ragioneria agli uffici di ricezione degli acconti e saldi in ordine ai progetti di rispettiva competenza.

CRITERIO DI VALUTAZIONE: Il risultato si intende raggiunto a livello di struttura organizzativa di vertice ed applicato sulle rispettive strutture dirigenziali. La struttura organizzativa di vertice raggiunge l'obiettivo se consegue il risultato anche con le proprie strutture, nella logica fatto / non fatto.

RILEVAZIONE: Il risultato è rilevato con una certificazione del *"raggiunto/non raggiunto"*, fatta dal dirigente della U.O. Servizi Amministrativi.

Performance di Ente - dirigenza - peso 25%

Sviluppo di strumenti di informazione e comunicazione dei risultati di progetti del Programma pluriennale 2021 di ERSAF connessi ai temi dell'Agenda ONU 2030.

L'obiettivo riguarda l'evoluzione dei processi interni volti alla trasparenza nello svolgimento di attività e programmi previsti nel programma di ERSAF e collegati ai temi dell'Agenda ONU 2030 attraverso la messa a disposizione del pubblico di dati e informazioni sul raggiungimento degli obiettivi programmati.

INDICATORI: Miglioramento delle relazioni con gli stakeholder e i cittadini.

Il cambiamento nelle modalità organizzative del lavoro causato dall'emergenza pandemica in corso comporta la necessità di rivedere anche le modalità di comunicazione verso l'esterno delle attività/progetti realizzati dall'Ente. L'utilizzo di nuovi canali e strumenti multimediali, da un lato richiede adattamento e sviluppo di nuove competenze organizzative e relazionali, dall'altro permette di raggiungere una platea più vasta di stakeholder e cittadini interessati.

CRITERIO DI VALUTAZIONE: Il risultato viene valutato a livello di ente ed applicato a tutte le strutture dirigenziali. L'obiettivo si considera raggiunto con la partecipazione attiva (presentazione di relazioni) ad almeno 6 webinar complessivamente considerati.

RILEVAZIONE: Il risultato è rilevato con una certificazione dell'esito conseguito - sia al termine del primo semestre che al termine dell'anno - fatta dal Direttore, sulla base della documentazione fornita dai dirigenti di U.O. Presidio alle politiche Agri 4.0 e Innovazione delle filiere.