



Disciplinare incarico di prestazione professionale per la gestione delle collezioni viventi del Giardino Botanico alpino Rezia, per la supervisione scientifica, la riqualificazione della struttura, per l'organizzazione di attività didattico divulgative per la sua promozione e per la collaborazione con l'ufficio M&R del Parco Nazionale dello Stelvio nel monitoraggio delle specie vegetali.

PARTI INTERESSATE

Committente: ERSAF - Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste
Via Pola 12 - 20124 MILANO
C.F. e P.I. 03609320969

Professionista:
.....

PREMESSA

L'incarico prevede la realizzazione, del professionista specializzato in botanica, con conoscenze nel campo della vegetazione alpina, della fitosociologia e nella gestione delle collezioni viventi, di azioni per la gestione delle collezioni viventi e non viventi del Giardino Botanico alpino di Bormio, per organizzazione di attività didattico divulgative da svolgersi presso la struttura stessa o sul territorio del Parco Nazionale dello Stelvio.

La prestazione, di natura temporanea, fa riferimento, da un lato, alle azioni specificatamente previste dal Piano degli Investimenti del Parco annualità 2021/2023, dall'altro alla riqualificazione prevista del Giardino Botanico, sia in termini di gestione agronomica, sia in relazione allo sviluppo di azioni volte alla divulgazione della conoscenza delle specie vegetali interne ed esterne al Parco, verso differenti target di pubblico.

In particolare, si prevede:

1. gestione delle collezioni viventi e non viventi del Giardino Botanico;
2. collaborazione con il personale addetto alla struttura e definizione delle linee operative necessarie allo svolgimento delle attività afferenti al Giardino;
3. organizzazione e realizzazione di attività didattico-divulgative per promuovere il Giardino;
4. sviluppo di attività a tema botanico sul territorio del Parco dello Stelvio;
5. pubblicazione dell'atlante della flora del Parco;
6. monitoraggio vegetazionale nell'ambito del progetto di monitoraggio della biodiversità faunistica alpina.

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

ERSAF conferisce a l'incarico di prestazione professionale esterna per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2.

Art. 2. ATTIVITA' E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Professionista incaricato si impegna a svolgere le seguenti prestazioni:



1. Gestione delle collezioni viventi e non viventi del Giardino Botanico
 - Verifica della determinazione e della cartellinatura di tutte le specie presenti in orto;
 - revisione ed eventuale incremento di alcune collezioni viventi;
 - attività di raccolta di specie vegetali e semi sul territorio;
 - redazione dell'*Index Seminum* del Giardino, limitatamente alle specie alpine presenti nel Parco e conseguenti azioni legate allo scambio con altri Orti in continuità con le attività svolte negli anni precedenti;
 - gestione agronomica delle collezioni viventi (semine, trapianti, potature);
 - aggiornamento del database relativo alle collezioni del Giardino;
 - verifica e gestione delle collezioni non viventi (erbario e collezione di semi).
2. Collaborazione con il personale addetto alla struttura e definizione delle linee operative necessarie allo svolgimento delle attività afferenti al Giardino
 - Definizione delle linee operative da fornire agli addetti ai lavori agroforestali in servizio presso il Giardino per lo svolgimento delle attività di manutenzione dell'Orto;
 - coordinamento di eventuali progetti di collaborazione con altri Enti nell'ambito di attività di ricerca, monitoraggio, conservazione e divulgazione;
 - attività di tutoraggio a studenti partecipanti a eventuali attività di PTCO, tirocini o tesi universitarie su tematiche botaniche.
3. Organizzazione e realizzazione di attività didattico-divulgative per promuovere il Giardino
 - Partecipazione alla pianificazione stagionale e alla gestione delle attività didattiche da svolgersi all'interno del Giardino Botanico da parte della Cooperativa all'uopo incaricata dalla Direzione del Parco e dalla Rete degli orti Botanici della Lombardia, in collaborazione con il referente interno al Parco;
 - realizzazione di almeno n. 10 visite guidate botaniche in Giardino, per ogni annualità di vigenza del contratto;
 - collaborazione alla realizzazione di una brochure volta alla promozione del Giardino;
 - progettazione di pannelli o altri materiali divulgativi per migliorare la fruibilità del Giardino.
4. Sviluppo di attività a tema botanico sul territorio del Parco dello Stelvio
 - Ideazione e realizzazione di escursioni o attività in ambiente volte alla promozione della flora del territorio del Parco dello Stelvio.
5. Pubblicazione dell'atlante della flora del Parco
 - Raccolta e armonizzazione delle informazioni relative alla checklist e alla distribuzione floristica all'interno del Parco Nazionale dello Stelvio;
 - Supporto alla predisposizione di un geodatabase floristico del Parco;
 - Coordinamento della pubblicazione dell'Atlante della Flora del Parco Nazionale dello Stelvio.
6. Monitoraggio vegetazionale nell'ambito del progetto di monitoraggio della biodiversità faunistica alpina
 - Caratterizzazione della vegetazione all'interno delle aree di campionamento del progetto di monitoraggio della biodiversità faunistica alpina.

I dati acquisiti e gli elaborati prodotti potranno essere utilizzati dal committente per i propri fini istituzionali e



dall'incaricato per eventuali altri studi e/o pubblicazioni, indicando espressamente il contributo del Parco Nazionale dello Stelvio. I dati raccolti nell'ambito dell'attività sono da considerarsi di proprietà comune, sia del Parco, sia del Professionista.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione secondo calendari e piani di lavoro concordati con la Direzione Parco dello Stelvio.

Art. 3. DURATA, COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La durata del presente incarico sarà di 2 anni a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il corrispettivo previsto è di € 36.000,00 (trentaseimila), oltre a oneri previdenziali e assistenziali, nelle aliquote di legge pro-tempore vigenti e IVA, se dovuti.

Il pagamento, dietro presentazione di fattura, sarà effettuato previa verifica del Direttore del Parco dello Stelvio, sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e dell'approvazione formale dei prodotti consegnati; il corrispettivo sarà liquidato nel seguente modo:

PRIMA ANNUALITÀ		
Attività prevista	Tempi di fornitura	Quota da liquidare (imponibile)
<ul style="list-style-type: none"> Verifica della determinazione e della cartellinatura di tutte le specie presenti in orto, Definizione delle linee operative da fornire agli addetti ai lavori agricoli e forestali del giardino per lo svolgimento delle attività di manutenzione, Partecipazione alla pianificazione stagionale e alla gestione delle attività didattiche svolte all'interno del Giardino Botanico dalla Cooperativa all'uopo incaricata e dalla Rete degli orti Botanici della Lombardia, in collaborazione con il referente interno al Parco, Verifica e gestione delle collezioni non viventi (erbario e collezione di semi), Coordinamento delle attività di raccolta dati relativi alla checklist floristica del Parco 	<ul style="list-style-type: none"> Entro 4 mesi dalla stipula del contratto 	6.000,00 €
<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di n. 10 visite guidate in giardino, Attività di raccolta di specie vegetali e semi sul territorio, Realizzazione di almeno 6 uscite o attività in ambiente, Gestione agronomica delle collezioni viventi, Attività di tutoraggio nell'ambito di PTCO o tirocini, Predisposizione della struttura di geodatabase per la archiviazione dei dati relativi alla checklist floristica 	<ul style="list-style-type: none"> entro 8 mesi dalla stipula del contratto 	6.000,00 €
<ul style="list-style-type: none"> Redazione e gestione dell'Index Seminum del Giardino, Aggiornamento del database relativo alle collezioni del giardino, Collaborazione con il personale interno al Parco per la realizzazione di una Brochure del Giardino, Predisposizione delle mappe di distribuzione delle specie floristiche del Parco 	<ul style="list-style-type: none"> entro 12 mesi dalla stipula del contratto 	6.000,00 €



SECONDA ANNUALITÀ		
Attività prevista	Tempi di fornitura	Quota da liquidare (imponibile)
<ul style="list-style-type: none"> Definizione delle linee operative da fornire agli operai del giardino per lo svolgimento delle attività di manutenzione, Partecipazione alla pianificazione stagionale e alla gestione delle attività didattiche svolte all'interno del Giardino Botanico dalla Cooperativa all'uopo incaricata e dalla Rete degli orti Botanici della Lombardia, in collaborazione con il referente interno al Parco, Predisposizione delle schede delle specie floristiche per l'atlante della flora del Parco 	Entro 16 mesi dalla stipula del contratto	6.000,00 €
<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di n. 10 visite guidate in giardino, Attività di raccolta di specie vegetali e semi sul territorio, Realizzazione di almeno 6 uscite o attività in ambiente, Gestione agronomica delle collezioni viventi, Attività di tutoraggio nell'ambito di PTCO o tirocini, Caratterizzazione floristica dei punti di campionamento del progetto biodiversità faunistica alpina 	entro 20 mesi dalla stipula del contratto	6.000,00 €
<ul style="list-style-type: none"> Redazione e gestione dell'Index Seminum del Giardino, Aggiornamento del database relativo alle collezioni del giardino, Coordinamento di eventuali progetti di collaborazione con Enti di ricerca, monitoraggio, divulgazione, Progettazione di pannelli per migliorare la fruibilità del giardino, Pubblicazione dell'Atlante floristico del Parco 	entro 24 mesi dalla stipula del contratto	6.000,00 €

Art. 4 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 e - con la sottoscrizione del presente disciplinare di incarico - si assume espressamente tutti gli obblighi previsti dalla predetta L. 136/2010 e ss.mm. ii..

Art. 5. PENALITÀ

In caso di inadempienza, nei tempi previsti agli articoli 2 e 3 del presente disciplinare per cause diverse da quelle di forza maggiore, l'ERSAF applicherà una penale del 5% sull'importo dovuto al Professionista incaricato per ritardi nella esecuzione degli adempimenti.

Se il ritardo supererà, per cause e responsabilità del Professionista incaricato, i 30 giorni, l'ERSAF si riterrà libera da impegni verso il medesimo, senza che lo stesso possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborso spese.

La penale di cui sopra non sarà applicata se il mancato rispetto della data ultima di consegna non dipenderà da cause o responsabilità imputabili al Professionista incaricato.

Art. 6. USO DEL MATERIALE PRODOTTO

I dati acquisiti e gli elaborati prodotti potranno essere utilizzati dal committente per i propri fini istituzionali e dall'incaricato per eventuali altri studi e/o pubblicazioni, indicando espressamente il contributo del Parco



Nazionale dello Stelvio. I dati raccolti nell'ambito della attività di consulenza assistenza tecnica sono da considerarsi di proprietà comune, sia dell'Ente Parco, sia del Professionista.

Art. 7 - RESPONSABILITÀ

Il Professionista è responsabile dell'esatto adempimento del contratto. Egli è altresì responsabile dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle presentazioni contrattuali e imputabili allo stesso; pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele a tale scopo necessari, sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente all'espletamento del contratto.

Art. 8 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati, informazioni e documentazione di carattere riservato di cui il professionista entrerà in possesso nell'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto, se non previa autorizzazione specifica da parte di ERSAF.

Art. 9 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti possono recedere dal contratto ai sensi dell'art. 2237 del Codice civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, per reiterata inosservanza delle prescrizioni fornite dal committente.

Nel caso in cui si verificasse, nel corso della prestazione, il venir meno di uno dei requisiti generali previsti dal punto 4 dell'avviso di selezione, ERSAF potrà esercitare il diritto di recesso immediato dal contratto per giusta causa, a norma dell'art. 2119 del Codice civile.

In ogni caso di recesso e risoluzione del contratto, spetta il pagamento delle prestazioni validamente concluse a favore dell'incaricato.

È fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

In caso di negligenza o imperizia nell'esecuzione dei servizi o quando ne venga compromessa la tempestiva esecuzione e la buona riuscita, ERSAF avrà il diritto di liquidare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la parte dei servizi regolarmente eseguita e consegnata, qualunque ne sia l'importo complessivo.

Al soggetto incaricato sarà addebitato il maggior onere derivante ad ERSAF dalla stipulazione di un nuovo contratto con un altro soggetto.

Art. 10. CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

Art. 11. DECORRENZA DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare diverrà impegnativo per il Professionista all'atto della firma, mentre lo diverrà anche per l'ERSAF alla prescritta e definitiva approvazione.

Art. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista si impegna all'osservanza delle norme contenute nel Codice di comportamento di ERSAF (in allegato), per quanto compatibili. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice comporta la decadenza del rapporto.

Art. 13 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa esplicito rimando alle norme del Codice civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti) ed alle altre norme vigenti in materia.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii., si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura; potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o regolamenti.

La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è ERSAF, con sede legale in Via Pola 12 Milano - tel. 02.674041.

Responsabile del procedimento: Direttore Generale di ERSAF

data

Il Professionista

Il Vicedirettore- responsabile U.O. Programmazione
integrata e servizi amministrativi

Art. 15 – APPROVAZIONE SPECIFICA

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 Codice civile le seguenti clausole: art. 5 penalità, art 9 recesso e risoluzione del contratto e art. 10 controversie. Il professionista si impegna all'osservanza delle norme contenute nel Codice di comportamento di ERSAF (in allegato), per quanto compatibili. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice comporta la decadenza del rapporto.