

SERVIZIO 011-U.O.SERVIZI AMMINISTRATIVI

Decreto numero 582 – Registro Generale del 17-06-2021

N. 220 Settoriale

ORIGINALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE GRADUATORIA DEL CONCORSO – PER TITOLI ED ESAMI – PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON CCNL FUNZIONI LOCALI DI N. 1 UNITA DI PERSONALE AMMINISTRATIVO, RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017, IN CATEGORIA GIURIDICA C, CATEGORIA ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA E INQUADRAMENTO NEI RUOLI ERSAF DI N.1 UNITA DI PERSONALE NELLA CATEGORIA GIURIDICA C, CATEGORIA ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE, FAMIGLIA PROFESSIONALE GESTIONE E CONTROLLO PROCEDURE
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la l.r. 5 dicembre 2008 n.31 – Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale con particolare riferimento all'art. 62 e successivi;

RICHIAMATI:

- l'art. 3, comma 1, del Regolamento Organizzativo dell'ERSAF approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. IV/33 del 31 gennaio 2019, ove è stabilito, fra l'altro, che i dirigenti esercitano le proprie attribuzioni mediante l'adozione di decreti;
- la deliberazione del CDA n. IV/163 del 26 novembre 2020 "Disposizioni a carattere organizzativo (III provvedimento 2020), con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di ERSAF per il periodo 1° gennaio 2021 - 31 dicembre 2023, secondo l'Organigramma e le declaratorie delle strutture dirigenziali riportate entrambe nell'allegato A) a tale atto, ivi richiamate le declaratorie del direttore generale e del direttore del Parco dello Stelvio;
- la successiva deliberazione del CDA n. IV/171 del 16 dicembre 2020 "Disposizioni a carattere organizzativo (IV provvedimento 2020), con la quale –tra l'altro– sono stati approvati gli incarichi dirigenziali;
- il decreto del direttore n. IV/173 del 10 marzo 2021, avente ad oggetto "Individuazione ed approvazione degli atti di competenza della dirigenza ERSAF – anno 2021";
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. IV/161 del 26 novembre 2020 avente ad oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. IV/162 del 26 novembre 2020 avente ad oggetto l'approvazione del Programma Pluriennale delle attività 2021 – 2023;
- le previsioni di utilizzo di personale flessibile per la gestione dei piani operativi e dei progetti pianificati, approvate con i suddetti documenti programmatici;

VISTI:

- Il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

- Il D.lgs. n. 75/2017 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli (...) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- la Delibera II/188 del 22 luglio 2010 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina gli accessi agli impieghi di ERSAF del personale assunto con CCNL Regioni Autonomie locali, ora Funzioni locali;
- la Delibera n. IV/172 del 16 dicembre 2020 con cui sono stati approvati il “Piano di ricognizione del soprannumero e delle eccedenze di personale” ed il “Programma triennale del fabbisogno di personale del comparto 2020 – 2022”, rinviando a successivi provvedimenti del Direttore l’attuazione di quanto ivi previsto ed, in particolare, l’assunzione nell’anno 2021 di: n. 1 unità di personale tecnico della categoria D, n. 4 unità di personale tecnico della categoria C, n. 3 unità di personale amministrativo della categoria C;
- la DGR XI/4350 del 22 febbraio 2021 di approvazione, ai sensi della d.g.r. 5447/2016 e ss.mm., all. b, sezione IV, del piano triennale del fabbisogno di personale del comparto 2020-2022 di ERSAF;
- la disposizione del Direttore n. 04 del 5 marzo 2021 che ha, tra l’altro, previsto l’assunzione, mediante procedura di stabilizzazione di cui al comma 2 art. 20 del decreto legislativo 75/2020, di n. 1 unità di personale amministrativo della Categoria C – Categoria economica C1;

CONSIDERATO che:

- con Decreto n. 200 e del 17-03-2021, è stato approvato il “bando di concorso – per titoli ed esami – per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato con CCNL funzioni locali di n. 1 unità di personale amministrativo, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all’art. 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017, in categoria giuridica C, categoria economica C1, profilo professionale assistente area amministrativa”;
- il suddetto bando è stato pubblicato:
 - all’Albo pretorio on line al link: <https://www.ersaf.lombardia.it/it/albo-pretorio>;
 - nella sezione *Amministrazione trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso-Concorsi interni*;
 - nella sezione *Lavorare in ERSAF* – sottosezione *Bandi di concorso – Concorsi interni*;
 - sulla INTRANET di ERSAF;
 - sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia n. 12 – Serie Avvisi e Concorsi del 24 marzo 2021;
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 28, 4° serie speciale del 9 aprile 2021
- con Decreto n. 387 del 05 maggio 2021 è stata nominata la commissione esaminatrice, ai sensi dell’art. 5 del bando di concorso;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi di quanto stabilito dal bando di concorso:

- la Commissione ha terminato le procedure di selezione in data 7 giugno 2021, come si evince dai verbali agli atti dell’ufficio personale, determinando una graduatoria di merito, agli atti dell’ufficio personale;
- la graduatoria di merito della procedura concorsuale è approvata con atto del Direttore, ovvero del Dirigente competente in materia di personale, sotto condizione dell’accertamento dei requisiti per l’instaurazione del rapporto d’impiego presso l’amministrazione pubblica.
- la graduatoria di merito conserva validità per il periodo previsto dalla normativa vigente, dalla data di pubblicazione, per l’eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili;
- la stessa graduatoria, di merito verrà pubblicata:
 - all’Albo pretorio on line al link: <https://www.ersaf.lombardia.it/it/albo-pretorio>;
 - nella sezione *Amministrazione trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso-Concorsi interni*;

- nella sezione *Lavorare in ERSAF* – sottosezione *Bandi di concorso* – *Concorsi interni*;
- sulla INTRANET di ERSAF;

STABILITO che dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative;

RITENUTO di dichiarare Stefania Tolazzi vincitore del concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato con il contratto delle Funzioni Locali, di n. 1 unità di personale amministrativo;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 11 del bando di concorso:

- l'assunzione in servizio nelle posizioni a concorso avviene secondo l'ordine risultante dalla graduatoria, mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, in categoria C, posizione economica C1 con diritto al corrispondente trattamento economico previsto dal vigente CCNL Funzioni locali;
- l'assunzione a tempo indeterminato a conclusione della procedura di stabilizzazione, comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale, dell'eventuale rapporto di lavoro a termine o di altra tipologia contrattuale eventualmente esistente con ERSAF, senza alcun obbligo di preavviso;

RITENUTO:

- di procedere all'inquadramento di Stefania Tolazzi nei ruoli ERSAF, con contratto delle Funzioni Locali, categoria giuridica C, economica C1, con decorrenza 1° luglio 2021;
- di attribuire alla dipendente la famiglia ed il profilo professionale, determinando l'assegnazione alla struttura dirigenziale e alla sede ERSAF come di seguito indicato:

		Cat. Giur	Cat. Eco	Sede	U.O.	Profilo Professionale	Famiglia Pro
Tolazzi	Stefania	C	C1	Milano	Servizi Amministrativi	Assistente	Gestione procedure

DECRETA

Recepito le premesse:

- 1) di approvare la graduatoria di merito determinata dalla Commissione esaminatrice agli atti dell'ufficio personale;
- 2) dato atto che la graduatoria di merito è approvata sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto d'impiego presso l'amministrazione pubblica, di pubblicare la suddetta graduatoria, ai sensi dell'articolo 8 del bando di concorso:
 - all'Albo pretorio on line al link: <https://www.ersaf.lombardia.it/it/albo-pretorio>;
 - nella sezione *Amministrazione trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso-Concorsi interni*;
 - nella sezione *Lavorare in ERSAF* – sottosezione *Bandi di concorso* – *Concorsi interni*;
 - sulla INTRANET di ERSAF;
- 3) di dichiarare Stefania Tolazzi vincitore del concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato con il contratto delle Funzioni Locali, di n. 1 unità di personale amministrativo;
- 4) di procedere all'inquadramento di Stefania Tolazzi nei ruoli ERSAF, con contratto delle Funzioni Locali, categoria giuridica C, economica C1;
- 5) di attribuire alla dipendente la famiglia ed il profilo professionale, determinando l'assegnazione alla struttura dirigenziale e alla sede ERSAF come di seguito indicato:

		Cat. Giur	Cat. Eco	Sede	U.O.	Profilo Professionale	Famiglia Pro
Tolazzi	Stefania	C	C1	Milano	Servizi Amministrativi	Assistente	Gestione procedure

- 6) di stabilire quale data di decorrenza giuridica ed economica dell'inquadramento il 1° luglio 2021;
- 7) di trasmettere il presente atto agli interessati per i successivi provvedimenti di competenza;

Lì, 17-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BETTAGLIO ROBERTO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate.