

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE ESTERNA PER LA PIANIFICAZIONE, IL COORDINAMENTO E L'IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E RICERCA SCIENTIFICA DEL PARCO NAZIONALE DELLO STELVIO - SCHEDA PIANO INVESTIMENTI 2016-18 N. 2.1, ATTIVITÀ 2.1.1-5 CUP: G64D19000010007

PARTI INTERESSATE

Committente: ERSAF - Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste
Via Pola 12 - 20124 MILANO
C.F. e P.I. 03609320969

Professionista:
.....

PREMESSA

La prestazione professionale è prevista per la realizzazione delle azioni per la pianificazione, il coordinamento e l'implementazione di azioni di educazione e formazione interdisciplinare, che abbiano come oggetto le attività di ricerca e conservazione delle risorse naturali del Parco Nazionale dello Stelvio.

La prestazione, di natura temporanea, fa riferimento alle azioni specificatamente previste dalla scheda 2.1 del Piano degli Investimenti del Parco approvata con D.g.r. 27 maggio 2019 - n. XI/1684 – “Revisione in merito al «Piano degli investimenti del Parco nazionale dello Stelvio – settore lombardo» – annualità 2016/2018 ai sensi dell'art. 3 della l.r. 22 dicembre 2015 n. 39, approvato con d.g.r. 5498 del 2 agosto 2016, e, in particolare, alle attività 1-5 <<Comunicare la scienza>>. Le attività previste rientrano, inoltre, nell'ambito di quanto atteso dalle Linee Guida del coordinamento scientifico per l'organizzazione delle attività di monitoraggio e ricerca scientifica finalizzate alla conservazione e alla gestione delle risorse naturali e della biodiversità, approvate dal Comitato di Indirizzo e Coordinamento del Parco dello Stelvio nella seduta del 28 marzo 2017, e dalle attività e azioni previste dal Programma triennale per le attività di monitoraggio, ricerca scientifica, conservazione e gestione delle risorse naturali

In particolare, si prevede:

- lo sviluppo di strategie di comunicazione mirate, in grado di individuare opportuni gruppi di interesse, modalità di diffusione delle finalità e dei contenuti delle attività scientifiche svolte nel parco;
- l'organizzazione e realizzazione di attività di comunicazione e sensibilizzazione ambientale;
- lo sviluppo di azioni in grado di garantire la partecipazione attiva della comunità di residenti e non residenti nell'area protetta.

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

ERSAF conferisce a l'incarico di prestazione professionale esterna per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2.

Art. 2. ATTIVITÀ E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Professionista incaricato si impegna a svolgere le seguenti prestazioni:

- *Content analysis* della sezione del sito web del Parco dedicata alle attività di ricerca e conseguente supporto alla pianificazione editoriale dei contenuti che potranno includere schede di dettaglio dei progetti di ricerca, interviste ai responsabili di progetto, database inclusivi dei risultati pubblicati su riviste

scientifiche ed eventualmente rese disponibili al pubblico attraverso *Open Access*;

- coordinamento delle attività e pianificazione editoriale dei contenuti divulgativi da trasmettere attraverso i media;
- individuazione dei temi divulgativi, proposta editoriale e supporto alla produzione di pubblicazioni nella collana scientifico-divulgativa del Parco riguardante le attività di ricerca, monitoraggio e conservazione;
- supervisione tecnica e coordinamento per la realizzazione di materiale multimediale dedicato ai progetti di ricerca in corso nel Parco;
- design e assistenza tecnica per eventi/workshop a carattere tecnico/scientifico e divulgativo;
- pianificazione e assistenza tecnica all'implementazione di eventi di divulgazione, quali per esempio i caffè scientifici;
- pianificazione, facilitazione e supporto alla realizzazione di incontri partecipativi con la comunità in riferimento alle attività di ricerca svolte dal Parco;
- pianificazione e assistenza tecnica alla realizzazione di attività formative, quali per esempio *Summer School* e corsi di specializzazione in ambito ecologico;
- design e assistenza tecnica all'implementazione di progetti di *Citizen Science*, definendo gli standard e le modalità operative che possano essere utilizzati in differenti contesti;
- supervisione di tesisti/tirocinanti per attività di coordinamento di piani di comunicazione attraverso media;
- collaborazione e assistenza tecnica per il personale che si occupa di monitoraggio e ricerca scientifiche, per le parti relative ai contenuti specifici nel contesto delle attività previste dal bando;
- collaborazione allo svolgimento delle procedure tecnico-amministrative, relative alle attività di comunicazione scientifica.

In riferimento alle attività sopra descritte, dovranno essere realizzati e previsti i seguenti prodotti:

- Analisi dei prodotti di comunicazione/divulgazione in essere e pianificazione delle attività di divulgazione scientifica del Parco
- Cronoprogramma delle attività relative a:
 - Attività su sito e social
 - Progetti di coinvolgimento pubblico (citizen science)
 - Workshop
 - Eventi divulgativi
- Contenuti sviluppati per il sito web (minimo 6)
- Contenuti sviluppati per i social (secondo il piano editoriale e non meno di 3 per settimana)
- Promozione di almeno un'uscita su media nazionali
- Pianificazione, organizzazione e coinvolgimento partners del progetto di almeno 1 progetto di *citizen science*
- Promozione di almeno 3 progetti di ricerca sviluppati dal Parco
- Organizzazione di 1 workshop formativo/divulgativo scientifico
- Presentazione alla cittadinanza e ad eventuali partners del progetto di *citizen science*.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di



subordinazione secondo calendari e piani di lavoro concordati con la Direzione Parco dello Stelvio.

Art. 3. DURATA, COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La durata del presente incarico sarà di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il corrispettivo previsto è di € 33.000,00 (trentatremila) oltre a oneri previdenziali e assistenziali (nelle aliquote di legge pro-tempore vigenti) e IVA se dovuti.

Il pagamento, dietro presentazione di fattura, sarà effettuato previa verifica del Direttore del Parco dello Stelvio, sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e dell'approvazione formale dei prodotti consegnati; il corrispettivo sarà liquidato nel seguente modo:

Attività prevista	Quota da liquidare	Tempi di fornitura
- Analisi dei prodotti di comunicazione/divulgazione in essere e pianificazione delle attività di divulgazione scientifica del Parco - cronoprogramma delle attività relativamente a: - attività su sito e social - progetti di coinvolgimento pubblico - workshop - eventi divulgativi	10.000,00 €	Entro 4 mesi dalla stipula del contratto
- contenuti sviluppati per il sito (minimo 3) - contenuti sviluppati per i social (secondo il piano editoriale e non meno di 3 per settimana) - promozione di almeno un'uscita su media nazionali - pianificazione, organizzazione e coinvolgimento partners del progetto di <i>citizen science</i>	10.000,00 €	Entro 8 mesi dalla stipula del contratto
- organizzazione di 1 workshop formativo/divulgativo scientifico - contenuti sviluppati per il sito (minimo 3) - contenuti sviluppati per i social (secondo il piano editoriale e non meno di 3 per settimana) - presentazione alla cittadinanza e ad eventuali partners del progetto di <i>citizen science</i> - promozione di almeno 1 progetto di ricerca sviluppati dal Parco	13.000,00 €	Entro 12 mesi dalla stipula del contratto

Art. 4 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 e - con la sottoscrizione del presente disciplinare di incarico - si assume espressamente tutti gli obblighi previsti dalla predetta L. 136/2010 e ss.mm. ii..

Art. 5. PENALITÀ

In caso di inadempienza, nei tempi previsti agli articoli 2 e 3 del presente disciplinare per cause diverse da quelle di forza maggiore, l'ERSAF applicherà una penale del 5% sull'importo dovuto al Professionista incaricato per ritardi nella esecuzione degli adempimenti.

Se il ritardo supererà, per cause e responsabilità del Professionista incaricato, i 30 giorni, l'ERSAF si riterrà libera da impegni verso il medesimo, senza che lo stesso possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborso spese.

La penale di cui sopra non sarà applicata se il mancato rispetto della data ultima di consegna non dipenderà da cause o responsabilità imputabili al Professionista incaricato.

Art. 6. USO DEL MATERIALE PRODOTTO

I dati acquisiti e gli elaborati prodotti potranno essere utilizzati dal committente per i propri fini istituzionali e dall'incaricato per eventuali altri studi e/o pubblicazioni, indicando espressamente il contributo del Parco Nazionale dello Stelvio. I dati raccolti nell'ambito della attività di assistenza tecnica sono da considerarsi di proprietà comune, sia dell'Ente Parco, sia del Professionista.

Art. 7 - RESPONSABILITÀ

Il Professionista è responsabile dell'esatto adempimento del contratto. Egli è altresì responsabile dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle presentazioni contrattuali e imputabili allo stesso; pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele a tale scopo necessari, sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente all'espletamento del contratto.

Art. 8 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati, informazioni e documentazione di carattere riservato di cui il professionista entrerà in possesso nell'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto, se non previa autorizzazione specifica da parte di ERSAF.

Art. 9 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti possono recedere dal contratto ai sensi dell'art. 2237 del Codice civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, per reiterata inosservanza delle prescrizioni fornite dal committente.

Nel caso in cui si verificasse, nel corso della prestazione, il venir meno di uno dei requisiti generali previsti dal punto 4 dell'avviso di selezione, ERSAF potrà esercitare il diritto di recesso immediato dal contratto per giusta causa, a norma dell'art. 2119 del Codice civile.

In ogni caso di recesso e risoluzione del contratto, spetta il pagamento delle prestazioni validamente concluse a favore dell'incaricato.

È fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

In caso di negligenza o imperizia nell'esecuzione dei servizi o quando ne venga compromessa la tempestiva esecuzione e la buona riuscita, ERSAF avrà il diritto di liquidare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la parte dei servizi regolarmente eseguita e consegnata, qualunque ne sia l'importo complessivo.

Al soggetto incaricato sarà addebitato il maggior onere derivante ad ERSAF dalla stipulazione di un nuovo contratto con un altro soggetto.

Art. 10. CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

Art. 11. DECORRENZA DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare diverrà impegnativo per il Professionista all'atto della firma, mentre lo diverrà anche per l'ERSAF alla prescritta e definitiva approvazione.

Art. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista si impegna all'osservanza delle norme contenute nel Codice di comportamento di ERSAF (in allegato), per quanto compatibili. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice comporta la decadenza del rapporto.

Art. 13 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa esplicito rimando alle norme del Codice civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti) ed alle altre norme vigenti in materia.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii., si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura; potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o regolamenti.

La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è ERSAF, con sede legale in Via Pola 12 Milano - tel. 02.674041.

Responsabile del procedimento: Direttore Generale di ERSAF

Milano,

Il Professionista

Il Dirigente della Unità Organizzativa Servizi
Amministrativi

Art. 15 – APPROVAZIONE SPECIFICA

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 Codice civile le seguenti clausole: art. 5 penalità, art 9 recesso e risoluzione del contratto e art. 10 controversie. Il professionista si impegna all'osservanza delle norme contenute nel Codice di comportamento di ERSAF (in allegato), per quanto compatibili. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice comporta la decadenza del rapporto.
