**scheda di valutazione - TABELLA 1**

**TABELLA DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE FOR/GES/01/2019**

esperienze e certificazioni come da curriculum vitae.

|  |  |
| --- | --- |
| Possesso di laurea triennale e/o laurea magistrale |  |
| Conoscenza del pacchetto Office e dei principali programmi di gestione amministrativo/contabile |  |
| Comprovata esperienza lavorativa almeno semestrale in ambito tecnico, contabile e giuridico/ amministrativo |  |
| Comprovata esperienza lavorativa almeno semestrale in attività di data entry contabile/ amministrativo |  |
| Comprovata esperienza lavorativa almeno semestrale nell’ambito della gestione amministrativa delle risorse umane e strumentali |  |
| Comprovata esperienza lavorativa almeno semestrale nel Sistema Regionale, con conoscenza delle procedure operative e/o amministrative |  |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_