

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste

AVVISO AGRIFOR/03/2022

Avviso di selezione per la costituzione di n. 1 elenco di riserva per l'eventuale assunzione a tempo determinato di personale agricolo/forestale per le attività di gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria in materia di appalti di lavori pubblici ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria

PREMESSA

Ai sensi della Delibera n. IV/202, approvata dal Consiglio di Amministrazione di ERSAF in data 29/04/2021, avente ad oggetto l'approvazione delle nuove *“Linee d'indirizzo per l'accettazione di incarichi in materia agricola e forestale e per la correlata acquisizione di risorse umane, è indetta una selezione comparativa per titoli ed eventuali colloqui per la costituzione di un elenco di riserva di candidati idonei ai quali eventualmente sottoporre, da parte delle Strutture e Unità Organizzative di ERSAF, proposte di assunzione a tempo determinato, di personale agricolo/forestale a supporto e nell'ambito delle funzioni affidate all'Ente, ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria.*

Alla luce di quanto sopra descritto è pianificata con il presente avviso la selezione di personale, in coerenza con i fabbisogni stessi di personale annualmente stabiliti da ERSAF, da inserire in apposito elenco di riserva.

Il presente avviso è pubblicato a seguito della seconda procedura pubblica esperita per il profilo n. 11 senza alcun esito apprezzabile.

L'inserimento nell'elenco anzidetto non dà diritto al candidato ad essere assunto da ERSAF, né alla sottoscrizione di un contratto di lavoro con l'ente regionale. Eventuali proposte di assunzione verranno formalizzate, su richiesta dei dirigenti delle Strutture ovvero delle Unità Organizzative di ERSAF, solo a seguito della verifica, a loro cura, dell'assenza di figure professionali all'interno di ERSAF con caratteristiche simili a quelle richieste per l'espletamento delle attività indicate nel profilo professionale posto a selezione.

L'elenco di riserva potrà essere aggiornato annualmente con l'inserimento di ulteriori candidati idonei a seguito di successiva selezione che verrà ugualmente resa pubblica. In caso di aggiornamento dell'elenco di riserva, la graduatoria risultante dalla nuova selezione aggiornata si aggiunge in ordine conseguente alla precedente per ciascun profilo professionale distinto.

1. SELEZIONE

La selezione, per comparazione di *curricula* ed eventuali colloqui, è intesa a selezionare risorse umane, da inserire nell'elenco di riserva AGRIFOR/03/2022- profilo 11, a cui sottoporre proposte di assunzione che prevedono lo svolgimento prevalente, ma non esaustivo, di attività di gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria in materia di appalti di lavori pubblici.

2. PROFILO PROFESSIONALE - REQUISITI E COMPETENZE

Il profilo professionale, le competenze ed i requisiti (generali , specifici e di preferenza) ricercati sono indicate nella scheda allegata al presente avviso:

Profilo n.11 Amministrativo- gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria in materia di appalti di lavori pubblici.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno inviare, entro le ore **12.00 del giorno 10 dicembre 2022**, la domanda di partecipazione completa di ogni informazione richiesta (modello di domanda compilato e sottoscritto, *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, copia del documento di identità, copia del codice fiscale), **esclusivamente** all'indirizzo e-mail: **lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it**, indicando nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: **“CANDIDATURA ELENCO DI RISERVA AGRIFOR 3- PROFILO N 11”**.

Ai fini della protocollazione verranno accettate unicamente le candidature riportanti l'oggetto dell'avviso, complete del modello di domanda debitamente compilato e pervenute esclusivamente all'indirizzo **lavorareinersaf@pec.regione.lombardia.it**.

Faranno fede la data e l'ora di arrivo della mail alla casella pec.

Dai *curricula*, sotto l'esclusiva responsabilità dei candidati, dovranno emergere, oltre ai requisiti di ammissione, tutte le informazioni utili a valutare compiutamente gli elementi di preferenza previsti dall'incarico.

È prevista per ciascun profilo professionale l'approvazione di una prima, specifica e distinta graduatoria dei candidati risultati idonei, le cui stesse candidature siano pervenute entro le ore 12:00 del 10 dicembre 2022.

Le richieste di candidature pervenute oltre l'anzidetto termine saranno trattate come previsto al successivo art.7 ai fini del previsto aggiornamento dell'elenco di riserva .

Si segnala che si procederà all'esclusione delle candidature non accompagnate da tutta la documentazione richiesta, ossia:

- Modello 1 – modello di presentazione della domanda sottoscritto;
- *Curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Copia del codice fiscale.

4. VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA

La selezione dei candidati sarà effettuata secondo il giudizio libero e insindacabile dalla Commissione esaminatrice, nominata dal direttore ovvero dal dirigente responsabile della U.O. Servizi Amministrativi. Non sono riconosciuti gettoni o indennità di alcun tipo. La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione sulla base della comparazione dei *curricula* e di eventuali colloqui, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base dell'attribuzione dei seguenti punteggi riferiti alle diverse competenze richieste:

Elementi di preferenza	Criterio di assegnazione dei punteggi	Punteggio massimo attribuibile
Titoli di specializzazione	○ dottorato di ricerca con tesi strettamente attinente all'oggetto della selezione (massimo 3 punti); ○ altri dottorati di ricerca (1 punto); ○ Tesi di laurea in materie strettamente attinenti all'oggetto della selezione (2 punti); ○ Iscrizione all'ordine professionale (2 punti)	Max 5 punti
Pubblicazioni attinenti alle materie e le competenze richieste oggetto di selezione	Pubblicazioni su riviste di rilievo internazionale redatte in lingua inglese: ○ 1 punto per ogni pubblicazione (massimo 2 punti); Pubblicazioni su riviste di rilievo nazionale redatte in lingua italiana o altre lingue, su atti di convegno e similari: ○ 0,5 punti per ogni pubblicazione (massimo 1 punti)	Max 3 punti
Esperienze di lavoro/ professionali/studio maturate negli ultimi 5 anni attinenti alle materie ed alle competenze richieste oggetto della selezione	Esperienza lavorativa cumulativamente considerata nel periodo indicato (2 punti per ogni anno, 1 punto per frazione di anno superiore a 6 mesi).	Max 10 punti
Esperienze lavorativa maturata in ERSAF negli ultimi 5 anni attinente alle attività da svolgere.	Esperienza lavorativa cumulativamente considerata nel periodo indicato (1 punti per ogni anno, 0,5 punti per frazione di anno superiore a 6 mesi).	Max 5 punti
Conoscenza della lingua inglese (rif.: livello B1)	○ Certificazioni conseguite (B1 o superiori) (2 punti) ○ Autodichiarazione suffragata da evidenze nel CV: (1 punto)	Max 2 punti
TOTALE		Massimo 25 punti

Saranno escluse le candidature che siano sottoposte a condizioni, ovvero incomplete e/o parziali o che siano pervenute dopo il termine prefissato.

La valutazione del *curriculum* sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati che, pertanto, dovrà essere adeguatamente documentato e dettagliato. Al termine della valutazione dei *curricula* la Commissione esaminatrice redigerà un verbale dal quale risulterà la graduatoria di valutazione dei candidati. In base alle risultanze di tale comparazione, la Commissione valuterà a suo insindacabile giudizio se procedere al colloquio finale.

5. COLLOQUI

In caso di effettuazione dei colloqui la Commissione procederà ad approfondire la valutazione degli elementi di preferenza individuati e quantificati attraverso la valutazione curriculare. La Commissione potrà aggiungere ai titoli di preferenza un punteggio aggiuntivo, per un massimo complessivo di 5 punti.

Elementi oggetto del colloquio	Punteggio massimo attribuibile
Approfondimento delle competenze in relazione alle prestazioni richieste	Massimo 2 punti
Approfondimento delle esperienze di lavoro maturate negli ultimi 5 anni in relazione alle competenze richieste	Massimo 3 punti
TOTALE	Massimo 5 punti

Il colloquio potrà essere svolto in presenza o con modalità a distanza (collegamento Teams o altra piattaforma telematica).

Al termine della valutazione dei *curricula* e degli eventuali colloqui la commissione esaminatrice redigerà un verbale dal quale risulterà la graduatoria finale dei candidati ammessi all'elenco di riserva **AGRIFOR 3- PROFILO N 11**.

A parità di punteggio tra i candidati, verrà assegnata la migliore posizione in graduatoria in funzione della minore età anagrafica.

6. COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI RISERVA

I candidati che verranno dichiarati ammissibili verranno inseriti, nel rispetto della graduatoria finale, nell'elenco di riserva **AGRIFOR 3- PROFILO N 11**.

Agli appartenenti all'elenco di riserva potranno essere sottoposte, in ordine di graduatoria, le proposte di assunzione richieste dalle diverse Strutture e/o Unità Organizzative di ERSAF. In caso di rifiuto da parte del primo candidato, sarà chiamato il candidato immediatamente successivo in graduatoria.

Si precisa che l'eventuale assunzione è incompatibile con altre attività lavorative in corso e con il possesso di Partita IVA

L'appartenente all'elenco di riserva può rifiutare fino a due proposte di assunzione senza essere escluso dall'elenco di riserva. Il rifiuto di una terza proposta comporta l'esclusione dall'elenco di riserva stesso. L'appartenente all'elenco di riserva che accetta una proposta di assunzione in ERSAF, viene automaticamente escluso dall' Elenco di riserva stesso.

La validità dell'elenco di riserva termina con l'esaurirsi dei candidati ammessi e comunque nell'arco di un biennio dalla data di sua costituzione.

7. AGGIORNAMENTO PERIODICO DELL'ELENCO DI RISERVA

ERSAF si riserva di aggiornare annualmente l'elenco di riserva riferito al profilo professionale contenuto nel presente avviso, procedendo ad ulteriori selezioni di personale.

In tal caso si procederà con una nuova pubblicazione del presente avviso – ove verrà fissato un ulteriore termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Alla nuova selezione- intesa all'aggiornamento periodico dell'elenco di riserva - potranno partecipare anche i candidati che nel frattempo hanno fatto pervenire le domande di partecipazione oltre il termine stabilito dal presente avviso.

La graduatoria risultante dalla nuova selezione indetta per aggiornare l'elenco di riserva si aggiunge in ordine conseguente alla precedente.

8. PROPOSTE DI ASSUNZIONE

Le proposte di assunzione a tempo determinato, ai sensi del CCNL e CIRL per la Lombardia per i lavoratori addetti ad attività di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria, sottoposte dalle Strutture e/o Unità Organizzative di ERSAF conterranno le seguenti caratteristiche minime:

Durata: da 6 (sei) a (36) mesi

Tipologia di impiego: Tempo pieno

Proroghe possibili: 5 (cinque) nell'arco di 36 mesi dall'inizio del contratto

Livello impiegatizio: stabilito dal dirigente che ha presentato la richiesta di assunzione

Stipendio mensile lordo

Sede di lavoro

Articolazione orario di lavoro

Piano /progetto di riferimento

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

ERSAF si riserva la facoltà di procedere all'annullamento del presente avviso e quindi di non procedere alla costituzione di alcun elenco di riserva qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità di procedere alla sua costituzione senza che i candidati ammissibili abbiano nulla a pretendere.

Similarmente ERSAF si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna proposta di assunzione, o a parte di esse, a tutti o alcun appartenente all'elenco di riserva senza che gli eventuali appartenenti abbiano nulla a pretendere. ERSAF, inoltre, non procederà ad alcuna proposta di assunzione a tutti o alcun appartenente all'elenco di riserva che abbia già un contratto di lavoro in essere con ERSAF, in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che i dati personali da essi forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura; potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. L'informativa completa è disponibile sul sito dell'Ente: www.ersaf.lombardia.it/privacy.

11. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative alla procedura in corso è possibile contattare:

Lucia Colombo – Unità Organizzativa Servizi amministrativi – tel. 02-67404235 e-mail lucia.colombo@ersaf.lombardia.it

Il Dirigente responsabile
UO Servizi Amministrativi

Roberto Bettaglio