

LINEE GUIDA PER L'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE DELLE MOBILITA'

ERSAF rende pubbliche, con apposito avviso approvato dal Dirigente competente in materia di personale, le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni.

L'avviso di selezione dovrà contenere:

- il numero di posti da ricoprire;
- il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
- i requisiti di ammissione;
- termini e modalità di presentazione delle domande;
- motivi di esclusione delle domande;
- i criteri di valutazione.

L'Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente per almeno 30 giorni consecutivi ed è inoltre pubblicato per estratto sul BURL e sulla Gazzetta Ufficiale.

Nel caso in cui all'interno dell'Ente siano presenti dipendenti provenienti da altre Amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla medesima categoria e alla medesima area funzionale della posizione della Direzione per la quale si intende pubblicare l'Avviso, gli stessi devono essere immessi in ruolo in via prioritaria, qualora facciano domanda di trasferimento definitivo presso l'ERSAF, fatta salva l'eventuale pubblicazione di un avviso riservato al personale comandato se in numero superiore ai posti da ricoprire.

Qualora permangano posizioni vacanti in esito alla procedura di cui al precedente capoverso, si provvede alla pubblicazione di un Bando di Mobilità esterna in entrata.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) essere in possesso del titolo di studio richiesto per le singole posizioni ricercate;
- c) anzianità di servizio in ruolo di almeno un anno nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- d) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- e) non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli di ERSAF

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte secondo specifico fac-simile allegato all'avviso e dovranno pervenire entro il termine previsto dall'avviso stesso.

Alle domande dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale datato e firmato;
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Gli interessati potranno già allegare alla domanda, eventualmente, il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, con decorrenza del trasferimento definitivo, entro 60 giorni dalla data del perfezionamento della procedura di mobilità.

Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta da parte di ERSAF, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale graduatoria, avuto riguardo alle esigenze organizzative di ERSAF.

Ciascun candidato potrà presentare domanda su una o più posizioni purché in possesso dei requisiti richiesti dalla singola posizione. Nel caso il medesimo candidato si collochi utilmente in più graduatorie, dovrà comunicare la posizione scelta entro 7 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di determinare d'ufficio l'assegnazione al fine di garantire la necessaria operatività degli uffici.

Non vengono prese in considerazione le domande di mobilità inviate ad ERSAF se non riferite ad una specifica procedura in corso di svolgimento.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di mobilità;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione, come indicato nel bando;
- non aver allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancanza del curriculum vitae, debitamente firmato;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel bando.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute verranno istruite ai fini della verifica dei requisiti di ammissione, dalla Struttura Dirigenziale competente in materia di personale che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie.

La valutazione delle domande dei candidati in possesso dei requisiti sarà effettuata da una Commissione nominata, per uno o più profili ricercati, dal Direttore dell'Ente ed è composta dal Dirigente competente in materia di Personale di ERSAF e da due esperti da individuarsi fra i Dirigenti e/o i Responsabili di

posizione Organizzativa dell'Ente. E' prevista anche la nomina di un segretario fra il personale delle categorie C e D dell'Ente.

La valutazione delle candidature è finalizzata ad individuare il candidato in possesso del profilo più adeguato rispetto alla posizione da ricoprire ed avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae ed un colloquio.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire le esperienze professionali, le conoscenze, le motivazioni e le competenze del candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio, è pari a 10 punti e l'idoneità è conseguita con un punteggio almeno pari a 6 punti.

La convocazione al colloquio avviene tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.

GRADUATORIA

La graduatoria finale, per ciascun profilo ricercato, è formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet istituzionale, www.ersaf.lombardia.it.

La graduatoria esplica la propria validità nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nel bando ed entro un anno dall'approvazione della medesima graduatoria.