

CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO NELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO A CAMPIONE DEI RICONOSCIMENTI RILASCIATI PER IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE – IAP

1. Oggetto e finalità del servizio

Oggetto del presente capitolato è la fornitura, nell'ambito delle attività previste dal Programma pluriennale 2022-2024 delle attività di ERSAF, di un servizio di supporto tecnico per l'esecuzione di attività di controllo a campione dei riconoscimenti rilasciati negli ultimi 5 anni per Imprenditore Agricolo Professionale (di seguito denominato IAP) da eseguirsi nell'anno 2022. Con la stipula del Contratto, il fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti di ERSAF a fornire il servizio, tutto come meglio specificato nei successivi articoli, nella misura richiesta da ERSAF medesimo, nei limiti dell'importo massimo contrattuale.

Il presente appalto non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto il servizio e/o le prestazioni sono di natura intellettuale. Gli oneri per la sicurezza da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 sono pari a zero.

I dettagli relativi alla tipologia e alle modalità di esecuzione del servizio richiesto sono riportati nel successivo paragrafo 3 del capitolato: "Attività richieste, prodotti attesi e tempistiche di realizzazione".

2. Modalità di affidamento del servizio e requisiti per la partecipazione

L'affidamento del servizio si atterrà alle disposizioni contenute nella legislazione vigente in materia di appalti di beni e servizi (*D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – "Codice degli Appalti"*), tramite procedura negoziata espletata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e dell'art. 63 del *D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.*

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano motivi di esclusione (articoli dall'80 all'87 del D.Lgs. n.50/2016), cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011, (per tutti i soggetti di cui all'art. 85) nonché altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente; l'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa dal partecipante ai sensi del DPR n.445/2000. È sempre vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 c. 7). I consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 c. 2 lett. b), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla selezione in qualsiasi altra forma; lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

2.1 Requisiti per la partecipazione (da autodichiarare in sede di indagine di mercato)

L'avviso è rivolto ai soggetti di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, che posseggono altresì i requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. I requisiti dovranno essere posseduti anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle offerte nell'ambito della presente procedura negoziata.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico deve garantire il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., comprovati mediante:

- Fatturato medio annuo pari a € 25.000,00 negli ultimi 3 anni (2019-2021).

Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico deve garantire il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- Esperienza consolidata, comprovata da un elenco dei servizi svolti nei tre anni antecedenti la data dell'invito (dal 01.01.2019) in materia di assistenza / consulenza tecnica professionale nel settore agricolo, forestale e agroalimentare.
- Capacità tecnica comprovata attraverso l'indicazione dei nominativi, dei titoli di studio e degli estremi di iscrizione ad albo professionale di almeno n. 2 tecnici incaricati dell'esecuzione del servizio. Sono richiesti il possesso del Diploma di Laurea in Scienze Agrarie e Forestali o/e del Diploma di Perito Agrario e Agrotecnici e l'iscrizione ai rispettivi Albi / Collegi professionali.

2.2 Criteri e modalità di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato con **il criterio del minor prezzo**.

Il prezzo a base d'asta per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio è stimato in:

- **€ 180,00** per ciascuna verifica amministrativa/istruttoria completata per attività di controllo a campione dei riconoscimenti rilasciati per IAP.

A questi vanno aggiunti gli oneri previdenziali, se dovuti, e IVA di legge.

Aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che ha offerto il minor prezzo. In caso di rinuncia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare il servizio seguendo l'ordine decrescente delle offerte o di indire una nuova gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Si avverte che la presente procedura di richiesta di offerta non costituisce in nessun caso impegno per ERSAF all'affidamento del servizio, riservandosi lo stesso di verificare anche successivamente all'indizione, la sussistenza delle condizioni per attivarlo.

ERSAF si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento e di non dare seguito all'aggiudicazione della gara, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

3. Attività richieste, prodotti attesi e tempistiche di realizzazione

3.1 Attività richieste

Il presente servizio ha come obiettivo quello di supportare l'Ufficio Territoriale Regionale (UTR) di Brescia nelle attività di verifica e di controllo a campione dei riconoscimenti rilasciati per Imprenditore Agricolo Professionale.

L'attività prevede il controllo a campione degli Imprenditori Agricoli Professionali (IAP) la cui qualifica è stata rilasciata negli ultimi anni e rientranti nel periodo di impegno quinquennale (escludendo l'ultimo anno di rilascio).

Il controllo si concretizza in:

- verifica d'ufficio dei documenti ricevuti quali ad esempio la documentazione fiscale (denuncia IVA, dichiarazione redditi, registro corrispettivi, ecc.);

- verifica della coerenza del requisito del tempo di lavoro dedicato all'attività agricola (in base alla tipologia di colture praticate, dal numero e specie di animali allevati, attività agrituristica, ecc., prendendo i dati da Sis.Co e il riferimento delle tabelle ULA)
- richiesta all'azienda di eventuale documentazione necessaria tramite comunicazione che sarà concordata con ERSAF/UTR Brescia all'atto dell'assegnazione del presente servizio;
- monitoraggio delle richieste fatte ed eventuale sollecito telefonico in caso di mancata risposta da parte dell'azienda;
- redazione del verbale istruttorio;
- eventuale sopralluogo aziendale (solo se necessario per casi particolari o che evidenziano criticità);
- in caso di esito favorevole, invio della relativa comunicazione all'azienda tramite comunicazione che sarà concordata con ERSAF/UTR Brescia all'atto dell'assegnazione del presente servizio;
- in caso di esito negativo, predisposizione della comunicazione all'azienda di avvio procedimento annullamento qualifica, monitoraggio tempi concessi per memorie, valutazione eventuali memorie, assunzione del decreto di revoca della qualifica oggetto del controllo e relativa comunicazione all'azienda se viene confermato l'esito negativo;
- registrazione in database dell'esito del controllo.

Le verifiche amministrative da completarsi da parte dell'aggiudicatario entro il 15/12/2022 sono in numero massimo di 130, indicativamente 105 senza sopralluogo e 25 con sopralluogo.

Indicativamente i tempi medi per l'esecuzione del lavoro dovrebbero essere circa:

- 5 h per il controllo senza sopralluogo,
- 7 h per il controllo con sopralluogo.

Le istruttorie si concludono con sottoscrizione da parte del tecnico incaricato dei verbali e con il loro caricamento sul portale Sis.Co. Verranno effettuati controlli a campione al fine di accertarne la correttezza, la completezza e la conformità della procedura rispetto agli standard previsti per questo tipo di procedimenti.

Si precisa che il compenso effettivo del presente servizio sarà in ogni caso calcolato in base al numero di verifiche/istruttorie completate correttamente.

Ai fini dell'effettuazione del suddetto servizio, il tecnico incaricato dovrà profilarsi sul Portale Sis.Co. tramite la procedura che sarà indicata al momento dell'aggiudicazione. La procedura prevede la sottoscrizione del modulo "*Dichiarazione assenza conflitto di interessi e riservatezza*" da parte del tecnico incaricato. La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta anche dal legale rappresentante della società affidataria del servizio, in forma singola o in raggruppamento.

Sedi di esecuzione del servizio

Il Servizio prevede attività da svolgersi quasi esclusivamente da remoto per gli aspetti amministrativi delle istruttorie; a questi si aggiungono i controlli in azienda, quando previsto. L'aggiudicatario dovrà utilizzare la strumentazione tecnica, informatica, i collegamenti internet e telefonici di sua proprietà. Saranno previsti incontri (da remoto o in presenza) di formazione iniziale presso la sede dell'Ufficio Territoriale Regionale di Brescia e di supporto per i tecnici incaricati della realizzazione delle verifiche/istruttorie.

Team minimo di lavoro

Il gruppo di lavoro dovrà prevedere:

- **Almeno 2 tecnici**, in possesso di Diploma di Laurea in Scienze Agrarie e Forestali o/e di Diploma di Perito Agrario e/o Agrotecnici iscritti ai rispettivi Albi/Collegi professionali.

3.2 Attività e prodotti attesi

I prodotti attesi del servizio sono:

- a) Partecipazione ad almeno 2 incontri mensili per fornire le istruzioni operative per effettuare le verifiche amministrative/istruttorie (indicativamente nei primi 2-3 mesi iniziali) che saranno effettuati presso l'UTR di Brescia.
- b) Archivio informatizzato con tutti i documenti controllati e prodotti per ogni controllo che viene effettuato (istanze, allegati, lettere inviate tramite PEC; eventuale ulteriore documentazione pervenuta, relazione finale del controllo aziendale).
- c) **N. 130** Verbali istruttori.

3.3 Tempistiche di realizzazione

Le attività previste dal presente capitolato dovranno essere completate con tutte le verifiche e verbali effettuate ed il caricamento su Sis.Co. entro il 15 dicembre 2022, salvo proroghe concesse da ERSAF.

3.4 Assistenza, coordinamento delle attività e controlli in corso d'opera

ERSAF provvederà a:

- Fornire ai tecnici incaricati tutti i documenti necessari e l'adeguata assistenza per la profilazione sul portale Sis.Co. tramite la procedura che sarà indicata al momento dell'aggiudicazione.
- Organizzare incontri, in stretto raccordo con UTR Brescia, per la pianificazione operativa e la verifica dello stato di avanzamento delle attività, anche al fine di riprogrammare o definire eventuali adeguamenti alle azioni previste e/o ai loro contenuti metodologici, cui il soggetto affidatario dovrà attenersi.
- Comunicare, d'intesa con UTR Brescia, le modalità di monitoraggio dello svolgimento del servizio.

Le indicazioni date dal Committente, anche in corso d'opera, costituiscono in ogni caso, per il soggetto incaricato, vincolo tecnico-metodologico.

È previsto, in particolare, che siano effettuate verifiche in corso d'opera delle pratiche istruite dall'aggiudicatario.

Si precisa in proposito che, ai fini del calcolo del compenso effettivo da riconoscere all'aggiudicatario, saranno tenute in considerazione unicamente le verifiche/istruttorie completate correttamente.

Al soggetto incaricato sarà in ogni caso assicurata ogni informazione, dato e/o spiegazione atta a illustrare i contenuti metodologici del presente capitolato, nonché a fornire suggerimenti e indicazioni idonei a garantire la qualità dei prodotti richiesti.

4. Modalità contrattuali

4.1 Servizio

Il servizio è soggetto alle disposizioni di legge vigenti nella specifica materia oggetto delle presenti norme tecniche ed in particolare a quelle sulla riservatezza, intendendosi i relativi oneri compresi e compensati nel prezzo stabilito. Sono vietati subappalto dei lavori e cessione di contratto.

4.2 Incompatibilità

L'incaricato dovrà comunicare tempestivamente all'UTR di Brescia l'eventuale incompatibilità alla realizzazione delle pratiche che gli saranno assegnate a causa del legame professionale o parentale fino al secondo grado con gli IAP soggetti a controllo come meglio specificato nel modulo "Dichiarazione assenza conflitto di interessi e riservatezza" da sottoscrivere all'atto dell'aggiudicazione.

4.3 Pagamenti

I pagamenti vengono effettuati con bonifico bancario a 30 giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

- 40% al completamento delle prime 60 verifiche/istruttorie;
- 60% al completamento della totalità delle verifiche/istruttorie assegnate e completate.

Sull'ammontare dei pagamenti verranno trattenute le somme relative alle verifiche/istruttorie che, in seguito a controllo a campione, dovessero risultare incomplete o/e non corrette.

In ogni fattura deve essere riportato, oltre alle consuete indicazioni:

- la dicitura del Codice Identificativo di Gara (CIG), che sarà successivamente comunicato;

Inoltre, deve essere allegato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) aggiornato.

La fatturazione dovrà avvenire secondo la normativa vigente utilizzando il codice univoco ufficio Struttura Innovazione e Ricerca per le Filieri di ERSAF: **IVPVE7**.

Split payment

ERSAF rientra in ambito di applicazione dello Split Payment dal 01/07/2017 a seguito del D.L. n. 50/2017 del 24.04.2017.

Le fatture ricevute da questo ente dovranno riportare l'esigibilità IVA con il seguente codice: S con l'annotazione del riferimento normativo dell'art. 17-ter, D.P.R. 633/72.

Le fatture che perverranno ad ERSAF senza tale riferimento saranno RIFIUTATE e ne verrà chiesta la riemissione formalmente corretta.

Le fatture dovranno anche obbligatoriamente riportare il codice CIG e CUP (se presente) e, possibilmente i dati relativi all'ordine/contratto comunicati preventivamente dall'ufficio competente negli appositi campi previsti dalle specifiche tecniche fornite dall'Agenzia delle Entrate, se inseriti in campi errati le fatture saranno restituite al fornitore per la riemissione in forma corretta.

4.4 Prezzo

Il prezzo offerto per l'espletamento del servizio, in relazione alle condizioni del contratto e delle presenti norme tecniche è invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità. Tale prezzo è comprensivo di tutte le attività e i prodotti richiesti, così come indicati ai punti 3.1 e 3.2.

4.5 Spese di espletamento del servizio e oneri diversi

Tutte le spese relative all'esecuzione del servizio e al contratto, compresi i diritti di segreteria, bolli, registri, accessorie e conseguenti, ad eccezione dell'IVA e della cassa previdenziale che saranno rimborsate alla ditta dall'Amministrazione, saranno per intero a carico della ditta stessa.

4.6 Modifiche

Resta inteso che piccole modifiche alla prevista esecuzione, che non diano luogo a sostanziali variazioni nella quantità di lavoro da svolgere, devono essere eseguite dall'affidatario senza pretesa alcuna.

4.7 Richiesta di chiarimenti e informazioni

Informazioni e chiarimenti di carattere tecnico possono essere richiesti esclusivamente attraverso specifici quesiti da attivare sulla piattaforma SINTEL.

4.8 Divieto di informazioni

L'affidatario del servizio si impegna a non fornire informazioni o dati, anche parziali, a terzi, né tantomeno a duplicare ed utilizzare i materiali forniti per altri scopi non previsti dal presente lavoro, salvo espressa autorizzazione. In caso di inosservanza di uno degli obblighi previsti dal presente punto, lo stesso è passibile di penale pari a 5% dell'ammontare contrattuale, salvo la facoltà dell'ERSAF, in caso si ravvisino in detta inosservanza più gravi inadempienze, di risolvere il contratto e, ove si ravvisino gli estremi di reato, di esporre denuncia all'Autorità Giudiziaria.

4.9 Sospensione del Servizio

L'eventuale sopravvenienza di cause di forza maggiore, tali da rendere necessaria la sospensione del servizio, deve essere tempestivamente comunicata al Committente, che provvede a valutare la fondatezza dei fatti esposti al fine di giustificare il rinvio dei termini di consegna degli elaborati alla verifica.

4.10 Penalità

Sull'ammontare dei pagamenti verranno trattenute le somme relative alle verifiche/istruttorie che, in seguito a controllo a campione, dovessero risultare incomplete o/e non corrette.

4.11 Risoluzione del contratto per negligenza o imperizia

In caso di negligenza o imperizia nell'esecuzione dei lavori o quando ne venga compromessa la tempestiva esecuzione e la buona riuscita, l'Ente appaltante avrà il diritto di liquidare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la parte dei lavori regolarmente eseguita e consegnata, qualunque ne sia l'importo complessivo. All'impresa sarà addebitato il maggior onere derivante all'Ente appaltante dalla stipulazione di un nuovo contratto con un'altra impresa.

4.12 Trattamento dati

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), esclusivamente nell'ambito della procedura di cui trattasi con la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del partecipante e il loro conferimento ha natura obbligatoria. L'informativa completa è disponibile sul sito dell'Ente: www.ersaf.lombardia.it/privacy.

L'aggiudicatario, consapevole che nell'espletamento del servizio tratterà dati personali, si impegna ad ottemperare a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa italiana vigente in materia. Lo stesso, nella persona del legale rappresentante o di altro soggetto all'uopo indicato, sarà nominato Responsabile del trattamento per l'esecuzione del contratto di cui alla presente procedura, ai sensi dell'art. 28 del G.D.P.R., definendo gli obblighi delle parti in materia di tutela dei dati personali con apposito atto di nomina.

Responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura di gara è il dottor Roberto Bettaglio.

4.13 Foro competente

La Ditta nell'espletamento della fornitura dovrà attenersi a quanto prevede la normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. In caso di inadempienze gravi e reiterate, ERSAF si riserva insindacabilmente di annullare il contratto con richiesta danni.

Per ogni controversia è competente il Foro di Milano.

4.14 Clausola T&T per la Trasparenza e Tracciabilità

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, s'impegna a rispettare quanto previsto dalla DGR XI/5408 del 25/10/2021 allegata quale parte integrante del contratto stesso. L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

4.15 Pandemia Coronavirus – Protocollo di sicurezza anticontagio

L'appaltatore dovrà applicare tutte le misure di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID 19 previste dalla normativa con particolare riferimento al vigente "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", al proprio Protocollo e a quello adottato dal Committente.