

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) E DELL'ART. 63 DEL D.LGS. N. 50/2016 e ss.mm.ii. PER L'APPALTO DI: "Servizi di supporto a ERSAF – Direzione Parco dello Stelvio per la realizzazione degli interventi di cui al <<Piano degli investimenti del Parco Nazionale dello Stelvio – Settore Lombardo>>."

ENTE APPALTANTE:

ERSAF – Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste

Via Pola, 12

20124 – MILANO (MI)

C.F. e P.IVA 03609320969

Fax 02 67404694

PEC: ersaf@pec.regione.lombardia.it

ACCESSO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SINTEL.

Gli operatori economici che intendono presentare domanda di manifestazione di interesse dovranno registrarsi alla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A. e svolgere il processo di qualificazione selezionando le categorie merceologiche inerenti l'oggetto sociale della propria impresa.

CODICI:

CPV 71356200-0 – Servizi di assistenza tecnica

Codice ATECO M 71.12 – Attività degli studi d'ingegneria ed altri studi tecnici

DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

ATTIVITA'

Si intende selezionare un soggetto cui affidare la realizzazione delle seguenti attività:

- Gestione e monitoraggio delle procedure istruttorie dei progetti strategici di cui alla D.g.r. 27 maggio 2019 n.XI/1684, finanziati dal Fondo Comuni Confinanti secondo le indicazioni stabilite nel documento "Procedura Interna per l'attuazione delle proposte di interventi strategici sul Fondo Comuni Confinanti" di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. XI/4112 del 21/12/2020, sue modifiche e integrazioni;
- Supporto nell'individuazione delle "categorie" delle opere e del relativo grado di complessità – classificazione dei servizi prima dell'affidamento della progettazione, definizione prestazioni tecniche richieste e parametri per definizione dei compensi;
- Assistenza nell'inserimento dei dati nel sistema CUP;
- Monitoraggio delle singole fasi inerenti la realizzazione degli interventi (fase programmazione, affidamento, esecuzione, CRE, collaudo ecc.) e cura iter amministrativo/tecnico dei singoli procedimenti;
- Assistenza nella redazione di atti di natura amministrativo-tecnica e contabile riferibili a specifiche fasi dell'iter procedurale di ogni singola fase di attuazione degli interventi, ivi comprese proroghe (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fac simile/documenti utili per espletamento gare di beni, servizi, lavori, contratti, gestione cronoprogramma attuativo degli interventi, esame documentale dei progetti FTE, supporto gestione conferenze dei servizi e stesura verbali, gestione garanzie fidejussorie, assistenza nelle attività di acquisizione aree/disponibilità beni immobili, procedure espropriative, verifiche contabili in raccordo con supporto RUP, Direzione Lavori e Verificatori ai fini della rendicontazione a Regione Lombardia/FCC, interlocuzione con Enti territoriali coinvolti e operatori economici per anticipazioni e successivi pagamenti su contratti e convenzioni riferiti agli interventi finanziati da FCC, ecc);

- Assistenza nei passaggi amministrativi-tecnici nell'iter di approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo;
- ausilio nell'attività di rendicontazione delle spese da trasmettere agli uffici regionali competenti, compresi eventuali adempimenti necessari al fine delle erogazioni delle somme finanziate, compresa la redazione di documenti di monitoraggio e la compilazione di database richiesti dai soggetti finanziatori su aspetti procedurali e contabili/finanziari;
- gestione informatica e caricamento sui sistemi gestionali telematici di dati amministrativi/contabili e tecnici inerenti ogni singolo intervento;
- preparazione e conservazione documentazione utile in sede di controllo regionale ai sensi della n. XI/4112 del 21/12/2020, sue modifiche e integrazioni e normative vigenti in materia di controlli amministrativi;
- partecipazione proattiva a riunioni, seminari, videoconferenze, gruppi di lavoro, meeting programmati nell'ambito dei Progetti;
- eventuale assistenza nella redazione di schede progettuali inerenti il nuovo Piano degli Investimenti del Parco Nazionale dello Stelvio – settore lombardo annualità 2019-2023 con relativo cronoprogramma, quadro economico, definizione voci di spesa, incarichi/appalti conseguenti;
- Ogni altro adempimento di carattere amministrativo/contabile necessario allo sviluppo di ogni singolo intervento;

Per lo svolgimento delle attività il Soggetto incaricato dovrà fare uso delle proprie dotazioni strumentali e, per quanto possibile, potrà fare uso delle dotazioni strumentali e dei materiali messi a disposizione da ERSAF nell'ambito di spazi di condivisione dedicati. Il soggetto incaricato dovrà rendere le proprie attività prevalentemente presso la sede della Direzione Parco dello Stelvio e dovrà essere disponibile a lavorare anche presso sedi diverse; il Soggetto incaricato dovrà caratterizzarsi per un approccio organizzativo flessibile in relazione alle esigenze che potranno emergere nel corso dello svolgimento dell'attività.

Parametro "presenza minima richiesta presso sede di Bormio del Parco dello Stelvio": è richiesta la presenza presso il Parco dello Stelvio, da parte dei Soggetti affidatari, per almeno 1000 ore all'anno, rispetto al monte ore complessivo annuo previsto di 2.000.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante:

- una figura professionale almeno diplomata in materie tecniche;
- una figura professionale almeno diplomata in materie amministrativo-contabili;

l'aggiudicatario dovrà garantire la presenza di un Coordinatore responsabile della fornitura del servizio, eventualmente coincidente con uno dei soggetti di cui ai punti precedenti, svolgente le funzioni di manager dell'assistenza tecnica, per tutta la durata del servizio, iscritto al relativo albo e/o ordine professionale.

Le attività saranno realizzate e garantite in piena autonomia in stretto raccordo e coordinamento:

- con ERSAF – Direzione Parco dello Stelvio
- con Regione Lombardia - D.G. Montagna

L'avviso è rivolto agli operatori economici meglio specificati all'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016, ivi comprese le persone fisiche con partita IVA.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Nel caso in cui ERSAF decida di avviare la procedura di affidamento l'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dall'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., attribuendo 70 punti alla relazione tecnica e 30 punti all'offerta economica.

L'intera procedura di aggiudicazione sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SINTEL, invitando i soggetti che hanno manifestato l'interesse e siano in possesso dei requisiti richiesti.

IMPORTO PRESUNTO:

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio è stato stimato in euro 141.866,34 oltre oneri e IVA.

DURATA:

24 mesi a partire dall'affidamento del servizio.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALLA PARTECIPAZIONE A PROCEDURA NEGOZIATA:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano motivi di esclusione (articoli dall'80 all'87 del D.Lgs. n.50/2016), cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011, (per tutti i soggetti di cui all'art. 85) nonché altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente; l'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa dal partecipante ai sensi del DPR n.445/2000. È sempre vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 c. 7); I consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 c. 2 lett. b), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla selezione in qualsiasi altra forma; lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI IN CASO DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio o presso il competente ordine /albo professionale. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il possesso del requisito è autocertificato in fase di partecipazione. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In ogni caso tutti i professionisti, nominativamente individuati, dovranno essere iscritti ai rispettivi ordini professionali.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico deve garantire il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il concorrente deve:

- aver eseguito nell'ultimo quinquennio servizi analoghi per un importo complessivo di € 100.000,00, si precisa che per servizi analoghi si intendono quelli attinenti alle attività oggetto del presente appalto;
- aver svolto servizi in materia amministrativa/tecnica e contabile per supporto e affiancamento alla pubblica amministrazione per interventi pubblici.

Requisiti di capacità economico e finanziaria

L'operatore economico deve garantire il possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria di cui all'art. 83

comma 1 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., comprovati mediante:

- Fatturato globale medio annuo, negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi ed approvati, non inferiore ad euro 50.000,00 (cfr. allegato XVII al Codice).

MODI E TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

La domanda, redatta su carta semplice e firmata digitalmente, secondo gli schemi allegati, corredata da copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, dovrà essere presentata attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre le **ore 10:00 del 01 luglio 2021**.

ATTENZIONE! PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA:

*Nel presentare la candidatura, secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "Offerta economica". Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che l'operatore economico non dovrà indicare, a pena di esclusione, alcuna offerta, ma dovrà inserire esclusivamente il valore **0,1 (zerovirgolauno)** in tale campo per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

Nell'apposito campo **"Requisiti di gara"**, presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti, debitamente compilati e **firmati digitalmente**:

a1) **Allegato A** – Modello di manifestazione di interesse;

a2) **Allegato B** – Requisiti generali;

a3) **dichiarazione** con la quale il soggetto partecipante autocertifica i "Requisiti di idoneità professionale", i "Requisiti di capacità tecnica e professionale" e i "Requisiti di capacità economico e finanziaria" di cui sopra.

Il presente avviso è pubblicato sul profilo committente nella sezione Bandi di Gara e Avvisi.

Il presente avviso è da intendersi come mero avviso esplorativo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per ERSAF, che comunque si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte, il procedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dall'affidatario saranno raccolti e trattati ai fini della stipula e della gestione del contratto secondo le finalità e le modalità di cui al Reg.to UE 2016/679 (GDPR).

Titolare del trattamento dati personali è ERSAF – Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste nella persona del suo legale rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) di ERSAF è Luca Corbellini c/o Studio A.GI.COM. srl (dpo@ersaf.lombardia.it).

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui al capo III, artt. 12 - del GDPR, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

I predetti dati potranno essere comunicati: al personale di ERSAF interessato al presente procedimento; ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.; ad altro soggetto della Pubblica Amministrazione.

Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso possono essere richiesti tramite la piattaforma Sintel.

La presentazione dell'istanza non equivale ad una proposta ex art. 1326 del codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. L'istanza rappresenta per l'Ente un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

Le istanze pervenute non comporteranno per ERSAF alcun obbligo o impegno a contrarre. L'Ente, quindi, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di non procedere all'espletamento della procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli interessati.

Allegati alla presente:

“Allegato A” – Modello di manifestazione di interesse

“Allegato B” – Requisiti generali

Milano, 14/06/2021

Il Responsabile della Procedura

Roberto Bettaglio