Tutti i progetti Life+ devono essere realizzati conformemente alle disposizioni di:

- Regolamento LIFE+
- Convenzione di sovvenzione (n. Life10ENV/IT/399)
- Le disposizioni comuni e speciali
- La proposta revisionata e approvata

Chi sono i partecipanti al progetto?

- Beneficiario Coordinatore (ERSAF)
- Beneficiari associati (Consorzio Parco Nord Milano, Regione Lombardia, Slovenian Forestry Institute)
- Cofinanziatori
- Subcontraenti

Il beneficiario coordinatore:

- E' il solo responsabile (legalmente e finanziariamente) nei confronti della Commissione per l'attuazione del progetto
- Stipula con tutti gli associati delle convenzioni seguendo le linee-guida ufficiali
- E' delegato dai beneficiari associati a firmare la convenzione di sovvenzione a loro nome
- E' il solo punto di contatto con la Commissione

Il beneficiario associato

- Ciascun beneficiario associato è tenuto a contribuire finanziariamente al progetto e beneficia del contributo finanziario della Commissione
- Fornisce al Beneficiario coordinatore tutte le informazionio e documenti (di natura tecnica e finanziaria) come indicato nell'accordo di partenariato

Tutti i beneficiari:

- Provvedono affinchè il sostegno comunitario sia pubblicizzato secondo le modalità indicate all'articolo 13
- Condividono liberamente il know-how necessario all'esecuzione del progetto
- Non possono operare, nel contesto del progetto, come fornitori o subfornitori degli altri beneficiari

I cofinanziatori:

- Contribuiscono finanziariamente al progetto ma non beneficiano del contributo LIFE
- Non sono direttamente coinvolti nell'attuazione tecnica del progetto

I subcontraenti:

- Forniscono servizi esterni al beneficiario coordinatore e/o ai beneficiari associati
- Non effettuano alcun investimento finanziario nel progetto
- Sono selezionati tramite gara pubblica per I beneficiari pubblici
- Nel caso di beneficiari privati, sono selezionati in base al criterio delle migliori offerte (nel caso di forniture eccedenti € 125,000)

Gestione del progetto

- Il consiglio principale per una buona gestione del progetto è il seguente: leggere, rileggere e consultare spesso le Disposizioni Comuni
- Riferirsi sempre al progetto approvato e alle sue componenti: Descrizione delle attività,Tempistica, Obiettivi e risultati, Quadro finanziario

Gestione del progetto

- Una buona gestione del partenariato è essenziale e può essere assicurata da riunioni di coordinamento e contatti frequenti
- Quando si identifica una Persona di contatto del Progetto, questa deve essere una persona effettivamente reperibile e disponibile

Principi del Contributo LIFE

- L'importo del contributo LIFE è determinato applicando la percentuale stabilita nella convenzione di sovvenzione alle spese ammissibili sostenute.
- I ricavi diretti devono essere sempre dichiarati.
- Qualora un beneficiano associato/cofinanziatore riduca la propria partecipazione finanziaria, il beneficiano coordinatore è tenuto a reperire le risorse necessarie.

Principi del Contributo LIFE

- Il contributo LIFE non può comunque aumentare.
- La Commissione può ridurre proporzionalmente il contributo LIFE.
- I costi ammissibili sono limitati a quanto previsto nel bilancio previsionale, voce per voce (sforamento massimo 30.000€ / 10%)

Modalità di pagamento del contributo LIFE

Regola generale: 3 rate:

- Primo pre-finanziamento = 40%
- Pre-finanziamento intermedio = 40%
- Pagamento finale = (max. 20%)

Interessi sul primo pre-finanziamento

- Tutti i beneficiari (coordinatori e associati) sono tenuti a notificare alla Commissione l'importo degli eventuali interessi maturati sui prefinanziamenti versati dalla Commissione

Il pre-finanziamento intermedio

- Dopo che almeno il **150 %** del primo pre-finanziamento è stato speso

Prima di pagare la Commissione deve verificare e approvare:

- La richiesta di pagamento
- Il rapporto tecnico intermedio + il rapporto finanziario
- I dettagli (nome e numero di iscrizione all'albo) del revisore.

Il saldo (Pagamento Finale)

PRIMA DI PAGARE la Commissione deve verificare e approvare:

- Il rapporto tecnico finale;
- Il rapporto finanziario finale;
- Il rapporto del revisore.

Il rapporto finale deve essere trasmesso non più tardi di tre mesi dalla fine del progetto.

La revisione contabile

Un revisore contabile indipendente, nominato dal Beneficiario Coordinatore, verifica il rapporto finanziario finale.

Il Revisore verifica:

- l'attuazione del progetto;
- l'ammissibilità dei costi dichiarati e il rispetto delle CP;
- il rispetto della legislazione nazionale e le regole della contabilità
- il rendiconto delle entrate del progetto (compresi gli interessi sul pre-finanziamento)

Requisiti dei rapporti

- Il rapporto finanziario deve coprire lo stesso periodo coperto dal rapporto tecnico corrispondente;
- E' necessario seguire le linee guida e i modelli disponibili sul sito web LIFE / toolkit;
- Tutti gli importi devono essere in Euro.

Requisiti dei rapporti

- Il Beneficiano Coordinatore certifica che l'informazione fornita sia completa, affidabile, veritiera e conforme alle disposizioni comuni, che i costi siano reali e che tutte le entrate siano state dichiarate;
- La documentazione di supporto alle spese non deve essere allegata ai rapporti, ma può essere richiesta in seguito.

Costi ammissibili:

Sono considerati ammissibili unicamente i costi che:

- figurano nel bilancio del progetto o sono stati autorizzati mediante modifica alla convenzione di sovvenzione;
- sono direttamente connessi e necessari alla realizzazione del progetto di cui alla convenzione di sovvenzione;
- sono ragionevoli e rispondono ai principi di sana gestione finanziaria e in particolare di efficienza ed economicità

Costi ammissibili:

Sono considerati ammissibili unicamente i costi che:

- sono conformi alla normativa applicabile in materia di fiscalità e previdenza sociale;
- sono stati effettivamente sostenuti durante il periodo di esecuzione del progetto, quale definito nella convenzione di sovvenzione, sono registrati nei libri contabili o nei documenti fiscali del beneficiario incaricato del coordinamento o degli eventuali beneficiari associati e sono identificabili e verificabili.

Costi non ammissibili

- costi sostenuti per azioni che fruiscono del sostegno di altri strumenti finanziari dell'Unione;
- costi sostenuti rispetto ad attività non previste dal progetto o a modifiche di azioni per le quali non è stato dato il nulla osta scritto di cui all'articolo 15;
- costi sostenuti per l'acquisto di beni durevoli o per la produzione di materiale di comunicazione, compresi pannelli e siti web, che non recano il logo LIFE (ed eventualmente il logo Natura 2000);

Costi non ammissibili

- costi imputabili a qualsiasi categoria di spesa superiori a quelli a bilancio maggiorati del 10% e di 30 000 euro (come indicato all'articolo 15.2);
- fatturazioni tra beneficiari associati e tra beneficiari associati e beneficiario incaricato del coordinamento;

TIMETABLE

- Incipit report: 30.04.2012
- Mid-term-report: 30.04.2013
- Final report: 31.12.2014.

TIMETABLE

Per il primo anno ciascun beneficiario associato deve fornire il rendiconto delle spese (con una copia dei giustificativi di spesa in formato elettronico) con le seguenti scadenze:

- 30.01.2012: periodo 01.10-31.12.2011
- 30.03.2012: periodo 01.01-29.02.2012
- 20.04.2012: periodo 01.03-31.03.2012
- 30.07.2012: periodo 01.04-30.06.2012
- 30.10.2012: periodo 01.07-30.09.2012
- 30.01.2013: periodo 01.10-31.12.2012